





POLATENERJİ


# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 1 / 45         |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1.AMAÇ VE KAPSAM .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.SORUMLULUK VE DAĞITIM .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3.TANIMLAR VE KISALTMALAR .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4.UYGULAMA .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4.1. İSG Yönetimi .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4.1.1. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Genel İSG Yükümlülükleri .....</b>                    | <b>7</b>  |
| <b>4.1.2. Risk Değerlendirmesi .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>4.1.3. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Sağlık ve Güvenlik Planı/İş Emniyet Analizi .....</b> | <b>12</b> |
| <b>4.1.4. Genel Güvenlik ve Sahaya Giriş .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>4.1.5. Personel .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>4.1.6. Acil Durum Müdahale Süreçleri.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>4.1.7. İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli .....</b>                     | <b>17</b> |
| <b>4.1.8. Eğitim ve Mesleki Yeterlilik.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>4.1.9. Sağlık Raporları .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>4.1.10. SGK ve Maaş Ödemeleri .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>4.1.11. Kişisel Koruyucu Donanım .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>4.1.12. Saha'da Çalışma ve İş İzinleri .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>4.1.13. İSG Kurulu.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>4.1.14. Gözlem ve Kontrol .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>4.1.15. Sahadan Uzaklaştırma .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>4.1.16. Kaza/Olay Raporları .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>4.1.17. Sağlık ve Güvenlik İşaretleri.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>4.1.18 Elektrik Güvenliği .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>4.1.19 Makine/Ekipman Güvenliği.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>4.1.20. Kaldırma Ekipmanları ve İşlemleri.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>4.1.21 Ortam Ölçümleri, Periyodik Kontroller .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>4.1.22. Çalışma Sahasında Kurulacak Tesisler .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>4.1.23 Su Analizleri .....</b>   | <b>39</b> |

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 2 / 45         |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4.1.24. Salgın Hastalıklar .....</b>  | <b>39</b> |
| <b>4.1.25. Temizlik, Tertip ve Düzen .....</b>   | <b>39</b> |
| <b>4.1.26. Motorlu Taşıt ve Trafik Güvenliği .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>4.1.27. Tehlikeli/Kimyasal Maddeler .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>4.1.28. Basınçlı Gaz Tüpleri .....</b>  | <b>42</b> |
| <b>4.2.İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Gereksinimlerine Uymamanın Sonuçları .....</b>                        | <b>42</b> |
| <b>4.3. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Cezaları Listesi.....</b> | <b>43</b> |
| <b>5. ŞARTNAMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ.....</b>  | <b>43</b> |
| <b>6. YÜRÜRLÜK.....</b>  | <b>44</b> |
| <b>7. REFERANSLAR .....</b>  | <b>44</b> |
| <b>Ekler .....</b>   | <b>45</b> |

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 3 / 45         |

## 1.AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Şartnamenin amacı PE ve İştirakleri'nde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından gerçekleştirilecek İşler'e ilişkin İş Sağlığı ve Güvenliği gerekliliklerinin tanımlanmasıdır.

Bu şartname, sözleşme kapsamında çalışma yapacak Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi firmalar tarafından PE ve İştirakleri'nde yapılacak tüm İşler'i kapsar.

## 2.SORUMLULUK VE DAĞITIM

İşbu Şartnamenin uygulanmasından ve güncelleştirilmesinden İşletme Müdürleri / Yönetmenleri ve Proje Müdürleri, güncellenmesinden İşletmeler ve Bakım Direktörlüğü İSG-Ç Kıdemli Uzmanı, uygulamada yararlanacak tüm ilgililere elektronik duyuru ve dağıtımın yapılmasından, orijinal dokümanların muhafaza edilmesinden, değişiklik ve düzeltme yapılması ya da iptal edilmesinden ise Kalite ve Çevre Sistemleri Birimi sorumludur.

PE ve İştirakleri'nin Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçilerinden her biri Sözleşme'ye eklenecek veya atıfta bulunulacak olan bu Şartname kapsamında hükme bağlanan ve imza altına alınan ve/veya PE ve İştirakleri tarafından sonradan eklenecek olan gerekliliklerin uygulanmasından sorumludur.

Gerçekleştirilecek İşler'e ilişkin olarak diğer yüksek risk taşıyan faaliyetlerin belirlenmesinden ve tüm yüksek risk taşıyan faaliyetlerin PE ve İştirakleri'ne bildirilerek iş izinlerinin alınmasından ve aksi halde meydana gelebilecek kaza, hastalık, maddi hasar, çevresel zarardan, vb. dolayı doğacak tüm tazminat ve cezalardan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiler, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin, temsilcilerinin, ziyaretçilerinin ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi adına ya da onun kontrolünde sahaya giren herkesin, İSG Gerekliliklerini bilmesinden, gerekli mesleki, saha, ziyaretçi, vb. eğitimlerini almış olmasından, gerekli belgelerin imza altına alınmış olmasından ve İşler'in yapılması sırasında ya da sahada buldukları süre boyunca eğitimlerde ifade edilen İSG gerekliliklerine uyulmasından sorumludurlar.

## 3.TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Alt İşveren:** PE ve İştirakleri ile Sözleşme yapan, Alt İşveren ya da geçici iş ilişkisi kurulan ya da sipariş emri uyarınca PE ve İştirakleri'nde ya da PE ve İştirakleri adına hizmet sağlayan firmalar,

**Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi:** Taşeronlar ve Alt işverenleri ve bunların İşveren vekillerini ve/veya sorumlu/yetkili personelleri,

**Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli:** Yasal İSG ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Taşeronlar ve Alt işverenlerin çalışanları,

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 4 / 45         |

**Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yatırım Projesi Sorumlusu:** Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından görevlendirilen ve işveren adına Yatırım Projesinin hazırlanmasından, uygulanmasından ve uygulamanın kontrolünden sorumlu gerçek veya tüzel kişi,

**Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yabancı Personeli:** 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'na göre Türk vatandaşı sayılmayan Taşeronlar ve Alt işverenlerin yabancı uyruklu çalışanları,

**Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,

**Birim:** Bir fonksiyonun, faaliyet bütünüdür bir bölümünü yönetmek üzere teşkil edilmiş olan yönetsel yapı,

**Birim Yöneticisi:** Sorumlu olduğu birimin yöneticisi,

**Bölüm:** Bir fonksiyonun, faaliyet bütünüdür yönetmek üzere teşkil edilmiş olan yönetsel yapı,

**Bölüm Yöneticisi:** Sorumlu olduğu bölümün yöneticisi, Müdür,

**Çalışan:** PE ve İştirakleri'nde belirli veya belirsiz süreli hizmet sözleşmesi ile çalışanlar,

**ÇŞGB:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,

**Diğer Sağlık Personeli:** İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişiler,

**Direktörlük:** Birbirinden farklı alanlarda, birden fazla İş Birimi/Bölümünden teşkil edilmiş olan yönetsel yapı,


**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği,

**İSG Gereklilikleri:** Yasal düzenlemeler, PE ve İştirakleri İSG Yönetim Sistemleri ve saha gereklilikleri kapsamında hükme bağlanan ve PE ve İştirakleri ile Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi arasındaki Sözleşme ya da sipariş emrinin bir parçasını oluşturan, gerek görüldüğünde yasal mevzuata aykırı olmamak kaydı ile sonradan da eklemeler yapılabilecek olan gereklilikler,

**İSG-Ç Kıdemli Uzmanı veya Saha'da görevli İSG Uzmanları:** Polat Enerji ve İştirakleri İş Sağlığı ve Güvenliği – Çevre Uzmanları,

**İSG Katip:** T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı,

**İş Kazası:** Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca, sigortalının işyerinde bulunduğu sırada, işveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle; sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş nedeniyle; bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda; emziren kadın sigortalının iş mevzuatı uyarınca çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda sigortalıların; sigortalının işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen engelli hale getiren olay,

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 5 / 45         |

**İşler:** Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi ya da Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli tarafından Saha üzerinde gerçekleştirilecek her türlü iş/eylem,

**İşletme:** Polat Enerji ve İştirakleri tarafından işletilmekte olan Merkez Ofis dışındaki santraller ile geliştirilmekte olan projelerin bulunduğu yerlerdeki işyeri,

**İştirak:** Poyraz Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş., Doruk Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Şua Elektrik Üretim A.Ş., Al-Yel Elektrik Üretim A.Ş., Güneşli Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Erguvan Enerji Elektrik Üretim A.Ş.

**İşveren:** PE veya İştirakleri İşveren Vekil'i,

**Kabul Edilebilir Risk Seviyesi:** Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesi,

**Kayıp Zamanlı İş Kazası:** İş kazası olarak adlandırılan ve sonucunda ölüm, kalıcı hasar veya çalışanın en az bir gün iş göremez hale geldiği olay,

**KVKK:** Kişisel Verileri Koruma Kanunu,

**Merkez Ofis:** Polat Enerji ve İştirakleri'nin kayıtlı adreslerinin de bulunduğu Merkez ofis olarak kullanılan işyeri,

**NACE Kodu:** Avrupa Birliği'nde Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması anlamına gelen, iş yerlerinin çalıştıkları alanlara göre tehlike sınıflarını belirleyen sistemin oluşturduğu altı haneli bir kodu,

**OSGB:** Ortak Sağlık Güvenlik Birimi,

**Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümü,

**PE:** Polat Enerji Yatırımları A.Ş.,

**PE ve İştirakleri:** Polat Enerji Yatırımları A.Ş. ve tüm iştiraklerini,

**PE ve İştirakleri İSG Yönetim Sistemi:** Sürdürülebilirlik esasına dayanan, PE ve İştirakleri'nde yapılacak İşler ile ilgili İSG politika, yönetmelik, prosedür, talimat ve diğer dokümantasyonu kapsayan yönetim sistemi,


**Ramak Kala Olayı:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olay,

**Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

**Risk Değerlendirmesi:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalar,

**Risk Yönetimi,** tehlikenin tanımlanması, risklerin analizi riskin değerlendirilmesi, önlemlerin uygun kullanılması ve sonuçların değerlendirilmesi de kapsayacak toplam yöntem,

**Saha:** PE ve İştirakleri'ne ait ve ilişkili her yer,

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 6 / 45         |

**Saha Gereklilikleri:** PE ve İştirakleri tarafından İSG hususlarına ilişkin olarak öngörülen ve sonradan eklemeler yapılabilecek düzenlemeler anlamındadır. Saha gereklilikleri daha özel olarak sahada çalışan tüm personelin güvenliği ile malzemelerin, ekipmanın, çalışma alanlarının, çevrenin ve saha üzerindeki yapı, tesis ve araçların korunması ve saklanması,

**Sağlık ve Güvenlik Dosyası:** Yatırım Projesi süresince, birbirini takip eden veya daha sonra yapılacak işler sırasında dikkate alınmak üzere sağlık ve güvenlik bilgilerini ve Yatırım Projesi tamamlandıktan sonra temizlik, bakım, tadilat, yenileme, yıkım işleri gibi her türlü yapı işinin güvenli bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgileri de içeren, Sağlık güvenlik koordinatörü tarafından hazırlanan/hazırlatılan doküman,

**Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü:** Yatırım Projesinin hazırlık ve uygulama aşamalarında, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi veya Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yatırım Projesi Yöneticisi tarafından sorumluluk verilen ve bu Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğinin 10'uncu ve 11'inci maddelerinde belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili görevleri yapan gerçek veya tüzel kişiler,

**Sağlık ve Güvenlik Planı:** Muhtemel risklerin değerlendirilip yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, organizasyon yapısının, çalışma yöntemlerinin ve bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği, aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya Yatırım Projesi sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan plan,

**SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu

**Sözleşme:** PE ve İştirakleri ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi arasında çeşitli işlerin İşletmelerde ya da taraflarca kararlaştırılan başka yerlerde yapılması için karşılıklı olarak imzalanan sözleşme,

**Şartname:** PE ve İştirakleri'nde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından gerçekleştirilecek İşler' e ilişkin İş Sağlığı ve Güvenliği gerekliliklerinin tanımlandığı doküman,

**Şirket:** Polat Enerji Yatırımları A.Ş. ve İştirakleri,


**Yüklenici / Tedarikçi:** PE ve İştirakleri ile Sözleşme yapan ya da sipariş emri uyarınca PE ve İştirakleri'nde ya da PE ve İştirakleri adına hizmet sağlayan firmalar,

**Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli,

**Tehlikeli Hareket/Güvensiz Davranış:** İSG gerekliliklerine uymayan her türlü davranış,

**Üst Yönetim:** Şirket Yönetim Kurulları, Genel Müdür ve Direktörler,

**Yasal İSG Düzenlemeleri:** İSG konularına ilişkin olarak PE ve İştiraklerinde gerçekleştirilecek çalışmalarda uygulanması zorunlu olan her türlü kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge, karar, standart, vb. düzenleme,

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 7 / 45         |

**Yüksek Risk Taşıyan Faaliyetler:** Bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Trafo merkezi, türbin, iletim hattı, yeraltı kablo hattı ve yakınındaki çalışmalar,
- Gerilim altında çalışma ve enerji devre dışı bırakma ve kilitleme- etiketleme sürecinde çalışma,
- Yüksekte çalışma,
- Kaldırma operasyonları,
- Kapalı alanda çalışma
- Kazı ve sondaj çalışmaları,
- Seyyar ve/veya sabit elektrikli ekipmanlarla çalışma
- Sıcak iş işlemleri,
- İnşaat İşleri
- Türbin kanat, gövde, vb. montaj işleri
- Türbin bakım kontrol işleri
- Nakliye işleri

#### 4.UYGULAMA

Şartname genelinde geçen PE ve İştirakleri sorumlu birimlerine "iletilir", "verilir", "gönderilir" "sunar", vb. ifadeler e-posta veya doğrudan yazılı olarak teslim etmek anlamında kullanılmıştır.

##### 4.1. İSG Yönetimi


###### 4.1.1. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Genel İSG Yükümlülükleri

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İSG konularında başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Borçlar Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bu kanunlara dayanarak çıkartılan tüm yönetmelik, tebliğ ve genelgelerdeki hükümler ve Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve Ceza Kanunu başta olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat hükümlerine (bu şartname de anılmasa da) uyacak ve çalışmalarını mevzuatın gerektirdiği şartlara uygun olarak sürdürecektir. Aynı şekilde, İSG yasal mevzuat hükümlerindeki değişikliklerin ve/veya yapılacak yeni yasal düzenlemelerin idari ve/veya teknik anlamda uygulanmasından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi faaliyetleri, yasal mevzuata ek olarak aşağıdakiler ile de uyumlu olmalıdır:

- Sözleşme,
- Şartname' de öngörülen gereklilikler,
- PE ve İştirakleri Politika, yönetmelik, prosedür, talimat ve diğer dokümantasyonu,



|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 8 / 45         |

- Sahaya özel ek gereklilikler (mevcut ise)

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yasal mevzuattaki değişiklikleri ve PE ve İştirakleri'nin İSG ile alakalı şartnameye sonradan eklenecek maddeleri takip etmek ve uygulamaya almakla yükümlüdür. PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'ndan yapacağı işin gerektirdiği PE ve İştirakleri İSG Yönetim Sistemi'ne ait prosedür, talimat, form, vb. dokümantasyonu talep eder ve uygular.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, kendi işi ve sorumluluk alanı ile ilgili olan İSG konularından ve personelinin hizmet akdinden doğan yükümlülüklerden sorumludur. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi; işe özgü risk değerlendirmelerinin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar. İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın lüzumlu emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlik ile ehliyetsiz eleman kullanmaktan veya herhangi bir sebeple sebebiyet vereceği her türlü kaza, iş kazası (kendi çalışanlarının yaralanması, üçüncü şahısların yaralanması, vd.), maddi hasarlı kaza, yangın, çevresel zarar ile diğer her türlü hasar, ziyan ve zararlarda doğrudan doğruya Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin kendisi sorumludur. Üçüncü şahıslarla ilgili olanlar dahil yukarıda belirtilen hasar, ziyan ve zararlardan doğabilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar, cezalar bizzat Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından ödenecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi firmalar işe başlamadan önce İşveren vekili, sorumlu veya yetkili personel liste ve atamalarını PE ve İştirakleri ile paylaşacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından, yapılacak İşler esnasında çalışanların ve işin başında sürekli olarak işveren vekili, sorumlusu, yetkilisi ve/veya İSG Uzmanı bulunması sağlanacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapılacak iş için işe başlamadan önce PE ve İştirakleri tarafından tamamen kendi inisiyatifinde olarak talep edilmesi halinde, İşveren Mali Mesuliyet Sigortası yaptıracak ve ilgili poliçeyi PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletacaktır. Sigorta bedelinin yeterli görülmemesi halinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sigorta bedelini yeterli hale getirecektir. Bu işlem ile ilgili tüm masraflar Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye aittir.

Onaylanan iş planında belirtilen iş süresi **10 iş gününü** geçmeyen (PE ve İştirakleri dilerse bu süreyi uzatabilir) geçici işler haricinde, Alt İşveren/Yüklenici/Tedarikçi Saha'da yapacağı her türlü iş için kendi adına SGK İşyeri Sicili açtırmak zorundadır. Kendi adına işyeri sicili açtırmadan PE ve İştirakleri işyeri sicili altında Alt İşverenlik açtırabilmek PE ve İştirakleri Üst

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 9 / 45         |

Yönetim onayına tabidir. Onay verildiği takdirde PE ve İştirakleri'nden alacağı yazı ile; ilgili SGK Bölge veya Şube Müdürlüğü'ne bağlı internet sitesinden "e-Bildirge" ile başvuracak ve ilgili PE ve İştirakleri işyeri sicili altında yer alan dosya numarası alabilecektir.

Yapım işleri kapsamındaki işler için istisnai durumlar haricinde Alt İşveren statüsünde uygulama yapılmayacak ve PE ve İştirakleri işyeri sicili altında Alt İşverenlik açtırılmayacaktır. İstisnai durumlar için Yüklenici / Tedarikçi'ye yapım işleri kapsamında Alt İşverenlik onayı İSG-Ç Kıdemli Uzmanı önerisi doğrultusunda Genel Müdür tarafından verilecektir.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi 6331 sayılı kanun ve yönetmeliklerinde belirtildiği üzere, toplu koruma önlemlerine kişisel koruma önlemlerine göre öncelik verecektir. PE İştirakleri'nde çalışma yapacak olan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli Saha'da tertip – düzen – temizlik – disiplin- süreklilik (5S) kurallarına riayet edecek ve güvensiz davranış ve koşullara mahal vermeyecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin **birincil önceliği** tüm İSG gerekliliklerine uymaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi işe başlamadan ve personelini Saha'ya almadan önce KVKK'ya uyumlu olacak şekilde PE.SEC.LS.I.02 Çalışma Öncesi Firmadan Talep Edilecek İSG Evrak Kontrol Listesi'nde talep edilen belgeleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na çalışma başlamadan ve personel işe başlamadan iletilmesi şarttır. PE ve İştirakleri gönderilen belgelerin aslını veya onaylı kopyalarını talep etme hakkına sahiptir. Bununla alakalı Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'ne KVKK'ya uygun şekilde Kişisel verilerle ilgili açık rıza beyanı hazırlayarak imza ettirecek ve İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği tutulması gereken tüm kayıt ve belgeleri İş Sağlığı ve Güvenliği dosya sistemi oluşturarak bu dosya sisteminde bulunduracaktır. Çalışma başladıktan sonra evrak kontrolleri PE.SEC.LS.I.04 Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İSG-Ç Evrak Kontrol Listesi üzerinden yapılacaktır. PE ve İştirakleri gözlem ve kontrollerde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili olarak tespit edilen uygunsuzluklara cezai yaptırım uygular ve bu yaptırımlar sonucu oluşabilecek maddi cezalar Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin hak edişinden kesilir.

SGK İşyeri sicili açılışı yapan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, onaylı İSG tespit ve öneri defteri tutacak; İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İşveren tarafından imzalanmış olan defterin ilgili sayfalarının kopyaları PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na aylık olarak düzenli şekilde ulaştırılacaktır.

PE ve İştirakleri SGK İşyeri Sicil dosyası üzerinde veya kendi iş yeri açılışını yapmayan ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi adına geçici görevlendirme ile iş yapan firma çalışanlarına dair

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 10 / 45        |

tespit edilen uygunsuzluklar ise geçici işçi çalıştıran Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İSG tespit ve öneri defterine işlenecektir.

PE ve İştirakleri'nde, alkol ya da uyuşturucu bulundurmak veya kullanmak, kavga etmek, taşkınlık göstermek, kumar oynamak, lobi yapmak, hırsızlık yapmak ya da başkaca ahlak dışı ya da istenmeyen davranışlarda bulunmak yasaktır. Bu yönde bir davranışta bulunulduğunun tespiti durumunda PE ve İştirakleri, ilgili kişiyi doğrudan Saha' dan uzaklaştırmak ve gerekli ve uygun gördüğü her türlü diğer tedbiri alma hakkına sahiptir.


PE ve İştirakleri, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçinin çalışma yaptığı / yapacağı sahada meydana gelebilecek uygunsuzlukların (tehlikeli durum, tehlikeli davranış) tespiti halinde işi durdurmaya yetkilidir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Saha ve evrak gözlem ve kontrolü yapan PE ve İştirakleri Personeli'nin görevini yapmasını engelleyemez.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi; çalıştıkları alanda karşılaşabilecekleri, özellikle elektrik arızalarına ve diğer tehlikeli durumlara müdahale etmeyecek, görevi dışında olan hiçbir makineye, ekipmana ve tesisata dokunmayacak, PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü'ne haber verecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi çalışanlarına konu ile alakalı gerekli ikaz ve uyarılarda bulunacak, gerekli tüm tedbirleri alacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun izni/onayı olmaksızın Saha'ya herhangi bir personel, ziyaretçi/misafir, tedarikçi, makine, ekipman, araç, malzeme sokmayacak, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi veya geçici işçi çalıştıramayacaktır. Yüklenici / Tedarikçi'nin Alt İşveren / Alt Yüklenici / Alt Tedarikçisi olması durumunda şartnamedeki kurallar Alt İşveren / Alt Yüklenici / Alt Tedarikçi içinde aynen geçerli sayılır, bu durumdan ve oluşabilecek zararlardan Yüklenici / Tedarikçi sorumludur. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli görev, yetki ve bilgisi dışındaki işleri yapmayacak, ilgili bölüm sorumlusunun haberi olmadan kendi çalışma bölgesi dışında bulunmayacak, sınırlandırılmış, girişi yasak bölgelere girmeyecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri tarafından tespit edilmiş her türlü uygunsuzluğu masrafları kendisine ait olmak üzere en kısa sürede gidermek ve yaptığı düzeltici, önleyici ve iyileştirici faaliyeti PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bilgi vermek zorundadır.

Şartname' de belirtilen, sonradan eklenen maddelere uyulmaması veya İSG ile alakalı başka herhangi bir uygunsuzluk halinde cezai yaptırımlar uygulanacak olup aksi belirtilmediği sürece hak edişlerden aylık olarak kesilecektir. Cezalara ek olarak PE ve İştirakleri'nin Saha dışına çıkarmaktan, ceza kesmekten, sözleşmeyi tek taraflı tazminatsız ve kendi aleyhine oluşabilecek tüm zararlarını tazmin ederek feshine kadar her hakkı saklıdır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 11 / 45        |

PE ve İştirakleri, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sebebiyle herhangi bir kişi veya kuruluşa herhangi bir nam altında ödeme yapmasını zorunlu kılan hallerde PE ve İştirakleri'nin ödediği meblağı ve bu nedenle uğradığı zararını, varsa Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin hak edişinden doğrudan kesmek ve teminatını irat kaydetmek hak ve yetkisine sahiptir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin hak edişi yoksa ve/veya mevcut hak edişi ödenen meblağı ve uğranılan zarar karşılamıyor ise Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri'nin bu sebeple uğradığı zararını herhangi bir ilam almaya gerek olmaksızın talep tarihinden itibaren işleyecek PE ve İştirakleri'nin sözleşmede belirleyeceği oranda gecikme faizi ile birlikte PE ve İştirakleri'ne ödemek zorundadır.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi taahhüt ettiği işlerle ilgili İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunu ile Borçlar Hukuku ve ilgili mevzuatları yönünden tamamen kendisi sorumludur. Herhangi bir iş kazası/ meslek hastalığı/ çevre kazası durumunda veya olağan zamanlarda yapılacak teftiş ve incelemelerde yetkililerle doğrudan muhatap ve sorumlu olacaktır.

Şartnamede geçen süreçlerin tamamlanması Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumluluğundadır ve PE ve İştirakleri'nin talepleri de dahil yaşanacak iş ve zaman, vb. kayıplardan PE ve İştirakleri herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **4.1.2. Risk Değerlendirmesi**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi yapacağı tüm faaliyetlerin iş adımlarını belirler ve iş adımlarında belirtilen çalışmalara yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğinde" belirtildiği şekilde risk değerlendirmelerini yapar ve gerektiğinde günceller, imzalı olarak doküman eder ve çalışanlarını risk değerlendirmeleri ve alınacak olan önlemler ile ilgili bilgilendirir ve kayıt altına alır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi imzalı risk değerlendirme çalışmalarının ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından talep edilmesi halinde risk değerlendirme eğitim katılım formlarının birer kopyasını işe başlamadan önce PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunar. Aksi halde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi **ise başlayamaz**.

PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı veya Saha'da görevli İSG Uzmanları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi risk değerlendirme çalışması için revize edilmesini, eklemeler/çıkarmalar yapılmasını, içeriğinin gözden geçirilmesini isteme hakkına sahiptir. Risk değerlendirme çalışmalarına ilişkin tüm masraflar Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından karşılanacaktır. Herhangi bir risk değerlendirme çalışmasının geç ya da eksik teslim edilmesinden ya da PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nca revize edilmesi, eklemeler/çıkarmalar yapılması, içeriğinin tekrar gözden

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 12 / 45        |


geçirilmesinin istenmesinden kaynaklanabilecek hiçbir gecikme, zarar ya da ilave masraftan kesinlikle PE ve İştirakleri sorumlu olmayacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından uygun ve kapsamlı bir şekilde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi personeline risk değerlendirme/iş emniyet analizi çalışmaları ile ilgili yapılan bilgilendirme eğitimi akabinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli ilgili risk değerlendirme/iş emniyet analizi çalışmasını anladığını teyit etmek üzere, bir kabul beyanı imzalayacaktır. PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun talep etmesi durumunda Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, tüm kabul beyanlarının birer kopyasını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na ulaştıracaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi risk değerlendirme çalışması her zaman PE ve İştirakleri'nin gözlem ve kontrolüne açık olacak şekilde işyerinde tutulacaktır. PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu yapılacak işin durumuna göre işe başlamadan önce gönderilecek olan işe özgü risk değerlendirmesi ve iş emniyet analizinden sadece birinin gönderilmesinin yeterliliğine karar verebilir.

#### **4.1.3. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Sağlık ve Güvenlik Planı/İş Emniyet Analizi**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Saha üzerinde gerçekleştirilecek Yapı işlerine giren işler için işe başlamadan önce makul bir süre zarfında, Sağlık Güvenlik Koordinatörünü belirleyerek gerekli eğitimleri alması ve atamalarının yapılmasını sağlayacak ve PE ve İştirakleri'ne incelemesi ve onaylaması için yapacağı İşler'e ilişkin "Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Sağlık ve Güvenlik Planı ve Dosyası"nı sunacaktır. Bu plan, Yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği başta olmak üzere İSG Gerekliliklerini ve İlgili Kanun ve yönetmeliklerin gerekli maddelerini dikkate alarak hazırlanacak ve bunlara uygun olacaktır. Planda, temel, demir ve kalıp işleri, beton, kazı, montaj, taşıma, depolama, koğuş, kolon/kiriş, sıva, boya, tadilat vb. ne kadar iş kalemi ve tesis var ise ve bu işlerde kullanılacak ekipmanlar da dahil tüm tehlike ve riskler ve risklere karşı alınacak önlemler Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ne, bakanlığın ve konu ile alakalı ulusal ve uluslararası geçerliliği olan kurumların ilgili yayınlarına uygun olacak şekilde belirtilecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından onaylanan Sağlık ve Güvenlik Planı'na uygun olarak çalışacak, Planda yapılacak değişiklikler önceden bildirilecek ve her bir değişiklik için yeniden onay istenecektir.

Yapı İşleri kapsamında Saha'da çalışma yapacak olan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ne uygun çalışmak zorundadır. Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği Ek-3 bildirimini Bakanlığın İl Müdürlüklerine yapacak ve onayı

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 13 / 45        |

PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletacaktır.

Yapı işleri sırasında ve yapı işleri bitirilip yapı kullanıma geçtikten sonra yüksekte yapılacak çalışmalarda (örneğin çatı işleri) kullanılmak üzere oluşturulacak yatay ve dikey yaşam hatları için gerekli olan ankraj noktaları ve ilgili alanlara güvenli erişim ve çalışma için yapısal düzenlemeler, Yatırım Projesinin hazırlık aşamasında belirlenerek sağlık ve güvenlik planı ve sağlık ve güvenlik dosyasında yer alacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapı işlerine girmeyen işler için işin yapılması ile ilgili İş Akış Şemalarını çıkartacak, iş adımlarına karşılık gelen tehlike/risk ve alınacak önlemlerin belirtildiği basit bir formatta **İş Emniyet Analizi** yaparak PE ve İştirakleri'ne incelemesi ve onaylaması için sunacaklardır.


PE ve İştirakleri, herhangi bir açıdan yetersiz ya da eksik görmesi halinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Sağlık ve Güvenlik Planı'nı veya İş Emniyet Analizi'ni onaylamayı reddedebilecektir. Bu durumda Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi eksikliği giderecek ve düzeltilmiş planı/analizi PE ve İştirakleri'ne yeniden sunacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri'nden bu yönde onay almadan hiçbir şekilde Saha' ya girmeyecek ve Saha üzerinde faaliyetlerine başlamayacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Sağlık ve Güvenlik Planı'nın veya İş Emniyet Analizi'nin geç ya da eksik teslim edilmesinden kaynaklanabilecek hiçbir gecikme ya da ilave masraftan PE ve İştirakleri sorumlu olmayacaktır.

#### **4.1.4. Genel Güvenlik ve Sahaya Giriş**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işe başlamadan önce Saha'da çalışacak personel listesini veya işin devamı süresince herhangi bir personelinin değiştirilmesi, ekibe yeni personel katılacak olması veya geçici personel getirilmesi durumlarında, personelin işe başlatılması düşünülen tarihten **en az 2 iş günü** öncesinden liste halinde PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildirir ve asgari olarak PE.SEC.LS.I.02 Çalışma Öncesi Firmadan Talep Edilecek İSG Evrak Kontrol Listesi'nde belirtilen evrakları PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi SGK İşyeri sicili açılışı yapmamış olması halinde Saha'da bulunacağı süre boyunca çalıştıracağı geçici personel Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kendi personeli olarak sayılacaktır.

SGK İşyeri sicili açtıran veya Alt işverenlik kodu alan firmalar İşe Giriş Onay Formu düzenleyerek işe giriş yapılacak personeli mesleki yeterlilik ve adli sicil olarak uygun bulduktan sonra gerekli sağlık tetkikleri ile beraber Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İşyeri Hekimi'ne

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 14 / 45        |

gönderecektir. Personel, çalışması uygun görülürse 16 saatlik İSG eğitimi alması sağlanacak ve yapacağı işle alakalı kişisel koruyucuları ve kılık kıyafeti, vb. teslim edildikten sonra saha oryantasyonu ile Saha'ya çıkabilecektir.

PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından e-posta yolu ile veya doğrudan yazı ile onay verilmemiş, İSG gerekliliklerini karşılayamayan veya karşılamaktan imtina edinen hiçbir personel Saha'ya giremez. PE ve İştirakleri dilerse saha kimlik kartı uygulaması yapabilecektir. Bu durumda girişine onay verilen Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'ne Saha'daki ilk çalışma gününden önce PE ve İştirakleri saha kimlik kartı verilecektir.


PE ve İştirakleri, herhangi bir sebepten Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin Saha'ya erişimini engelleme hakkını saklı tutar. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi personelleri, sadece PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü tarafından belirtilen alanlar içerisinde çalışacaklardır.

PE ve İştirakleri tarafından saha kimlik kartı uygulaması yapılması halinde, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli saha kimlik kartlarını daima açıkta ve yeterli görünürlükte sergileyecektir. PE ve İştirakleri ile aksi kararlaştırılmadığı takdirde, iş bitiminde kartlar PE ve İştirakleri'ne tekrar iade edilecektir. Kartlar diğer bir çalışana veya 3. şahıslara devredilemez. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bir kartın kaybolması durumunda derhal PE ve İştirakleri'ni bilgilendirmelidir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, kendi personelinin kartlarından sorumludur. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli kolaylıkla tanınabilir olmalıdır ve daima Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin işaretini taşımalıdır. Kartların devredilmesi veya kaybı sonucu bilgi verilmemesi ile alakalı olarak PE ve İştirakleri'nin ceza işlemi uygulama hakkı saklıdır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Saha' da fark ettiği tehlikeli durum ve şüpheli kişileri, Saha' ya izinsiz giren şahısları, şüpheli paket, malzeme ve araçları, kişilerin veya mülkün güvenliğine yönelik tehditleri, patlama yangın risklerini ve benzeri herhangi bir olası güvenlik tehdidi konusunda PE ve İştirakleri'ni derhal uyarmalıdır. Ateşli silahlar ve tabancaların Saha'da bulundurulması kesinlikle yasaktır.

PE ve İştirakleri, taşınabilir radyo, kasetçalar, televizyon seti, dron, kamera veya video ekipmanı (kameralı tablet, cep telefonları, dizüstü bilgisayarlar da dahil) kullanımı/kontrolü hakkında kısıtlama veya yasak getirme hakkını saklı tutar. Yasaklara uyulmamasının tespiti halinde PE ve İştirakleri tarafından ceza işlemi uygulanacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kendi görevleri kapsamında Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi veya Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli tarafından satın alınmış olsun ister kiralanmış olsun tüm malzeme, araç ve donanımın güvenliğinden sorumludur. Tüm paket, malzeme, kamp/dinlenme yerleri, donanımlar, araçlar, vb. PE ve İştirakleri tarafından arama/gözlem ve

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 15 / 45        |


kontrole tabi tutulabilir. Yasal mevzuat ve İSG Gerekliliklerine uygun olmayan hiçbir malzeme, araç ve donanımın PE ve İştirakleri Saha'sında çalıştırılması ya da geçici bir süre de olsa bulundurulması yasaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin malzemelerine etkisi olan hiçbir kayıp veya çalıntı olayından PE ve İştirakleri sorumlu değildir. Malzeme/donanımların Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin, İşler' in yapılması amacıyla geçici olarak PE ve İştirakleri tarafından verilmesi ve bu malzemelerin/donanımların kaybolması veya çalınması durumunda, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi yaşanabilecek tüm kayıp/çalıntı olayları için sorumlu tutulacaktır ve malzemelerin/donanımların tamiri/yenisıyla değiştirilmesinden kaynaklanan her türlü ek masrafları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi karşılayacaktır. Tamiri/yenisıyla değiştirilmesi işlerini PE ve İştirakleri kendisi yerine getirirse PE ve İştirakleri kendi masraflarını ekleyerek Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye ilgili toplam masrafı %50 fazlası ile yansıtacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli, PE ve İştirakleri tarafından çalışma alanı içinde alınmış ve alınacak olan tüm tedbirlere uygun olarak çalışacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli çalışma alanındaki hiçbir önleme zarar vermeyecek, kırmayacak, bozmayacak ve değişiklik yapmayacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi iş gereği geçici olarak bazı önlemlerin iptal edilmesi konusundaki taleplerini PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildirecek ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun onay vermesi halinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından ek güvenlik önlemleri alınarak mevcut önlemler geçici olarak iptal edilebilecektir. İlgili işin bitirilmesi veya işe ara verilmesi hallerinde ilgili önlem Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından eski haline getirilecek ve fotoğraflanarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildirecektir. Aksi halde PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü tarafından ceza işlemi uygulanacaktır. İlgili uygunsuzluğun giderilmesi işlerini PE ve İştirakleri kendisi yerine getirirse PE ve İştirakleri kendi masraflarını da ekleyerek Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye ilgili toplam masrafı %50 fazlası ile yansıtacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işyerinde kendi çalışmalarından doğabilecek tehlikelerle ilgili alınacak önlemler konusunda, PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nu ve varsa diğer Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'leri bilgilendirerek koordinasyonu sağlayacaktır.



|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 16 / 45        |

#### 4.1.5. Personel

##### 4.1.5.1. Personel Genel

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kesinlikle, PE ve İştirakleri'nde 18 yaşını doldurmamış, bedenen ve ruhen işin gereklerine uygun ve yeterli olmayan, okuma-yazma ve Türkçe bilmeyen işçi çalıştırmayacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapılacak işlerin yürütülebilmesi için gerekli mesleki yeterliliğe sahip, tecrübeli, sağlık yönünden ve fiziki özelliklerinin uyumu ile işi yapmaya elverişli olacak şekilde yeterli sayıda personeli istihdam eder. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin tamamı, PE.SEC.LS.I.02 Çalışma Öncesi Firmadan Talep edilecek İSG Evrak Kontrol Listesi'nde belirtilen evrakların yanı sıra yasal mevzuatta belirtilen veya yeni eklenecek olan evrak ve belgelere de sahip olacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, çalıştıracak elemanlar ile ilgili sunulan ve/veya sunulacak olan belgelerin gerçeğe aykırı olmasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Takı (yüzük, saat, kolye, bileklik, vb.), uzun saç/sakal, bol kıyafet, vb. sebebiyle makinelerin döner parçalarına veya kenar-köşe kısımlara takılma veya enerjili bölümlere yakın çalışmalarda akıma kapılma riskleri mevcut ise, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, çalışanlarında bu tehlikeyi ortadan kaldıracak önlemleri alacaktır.


##### 4.1.5.2. Yabancı Uyruklu Personel

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin yabancı personeli olması durumunda 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunda ifade edilen şartların sağlanmasıyla ve yeteri kadar Türkçe bildiğinin belgelenmesi veya gerekli ise tercüman eşliğinde işi ifa etmesi halinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yabancı Personel PE ve İştiraklerinde, PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun onayı alınarak çalıştırabilir.

#### 4.1.6. Acil Durum Müdahale Süreçleri

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işe başlamadan önce, İşyerlerin de Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış Acil Durum Eylem Planı'nı PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Acil Durum Eylem Planı'nı, asgari olarak PE ve İştirakleri PE.SEC.PN.I.01 Acil Durum Eylem Planı ile uyumlu hale getirilecek ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Acil Durum Müdahale Ekipleri, PE ve İştirakleri Acil Durum Müdahale Ekipleri'ne dahil edilebilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işyerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve İlk Yardım Yönetmeliği hükümlerine uygun şekil ve sayıda oluşturduğu Acil Durum Müdahale Ekipleri'nin

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 17 / 45        |

eğitilmelerini sağlamalı ve bu ekiplerin eğitim kayıtlarının bir kopyasını PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun talebi halinde PE ve İştirakleri'ne sunmalıdır.

Vardiyalı çalışma yapılması durumunda oluşturulan ya da oluşturulacak olan acil durum ekip üyelerinin belirlenmesinde çalıştığı vardiya ve yaptığı iş göz önünde bulundurulmalı ve Acil Durum Müdahale Ekip üyelerinin vardiyalara işlevsel olarak dağıtıldığından emin olunmalıdır. PE ve İştirakleri Acil Durum Müdahale Ekiplerinin işlevsel olmadığını düşündüğü durumlarda ekiplerin tekrar oluşturulmasını ve ekip eğitimlerinin tekrar verilmesini Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'den talep edebilir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi ilgili talebi yerine getirmek zorundadır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Saha genelinde tehlikenin ciddi, yakın ve önlenemez durumda olduğunda buldukları terk ederek önceden belirlenen toplanma noktasına gitmeleri ve sayım vermeleri konusunda çalışanlarını bilinçlendirecektir.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi çalışanları PE ve İştirakleri'nde bulunmaları durumunda PE ve İştirakleri acil durum tatbikatlarına da katılım sağlayacaktır. Yapılan tatbikatlara ek olarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'nden izin alarak Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi de acil durum tatbikatları yapabilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Acil Durum müdahale donanımlarının (yangın söndürücüler, ilkyardım dolapları, göz duşları, vb.) kontrol ve bakımını yaptırır. Acil Durum müdahale donanımlarının pano, vb. elektrik tesislerinin önlerine ve kaçış yollarına malzeme, vb. bırakılmasına veya istifine müsaade etmez ve yerleşim planlaması yapar ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun onayına sunar. PE ve İştirakleri'nin iş başladıktan sonra da Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Acil Durum Eylem Planı'nda değişiklik isteme hakkı saklıdır. İlgili değişiklikler sebebiyle oluşabilecek masraf Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye aittir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli tarafından Saha genelinde yangın çıkması muhtemel yerlerde sigara içilmeyecek, gerekirse Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından sigara içme alanları oluşturularak bu kısımlar harici yasaklar konulacaktır.

#### **4.1.7. İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yasal olarak tehlike sınıfına uygun olacak şekilde İSG Katip sistemi üzerinden İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve kapsama giriyor ise Diğer Sağlık Personeli atamasını yapacak ve atamaların onaylı hallerinin birer kopyasını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunacaktır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 18 / 45        |


Yapılan çalışmanın süresi, çalışan sayısı ve yapılan çalışmanın risk ve tehlike durumlarına göre PE ve İştirakleri'nin Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'den mevcut uzmana ek olarak tam zamanlı bir veya daha fazla İş Güvenliği Uzmanı/İSG teknikeri talep etme hakkı saklıdır. PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun onayı dahilinde ek olarak görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanında belge şartı aranmaz. Ek olarak görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı asıl İş Güvenliği Uzmanı'nın kontrolünde, saha gözlem ve kontrolü ve gözetimi, eğitim ve bilgilendirme, ekipman kontrolü ve iş izin formlarının hazırlanması ile PE ve İştirakleri ve varsa diğer yükleniciler ile olan koordinasyondan sorumlu olacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bu talebi yerine getirmek zorundadır.

Rüzgâr türbini kurulumu, kanat montajı, tesis kurulumu, kablo döşenmesi, iletim hattı kurulumu, vb. işlerde çalışan sayısı ve işin süresi ne olursa olsun, işler sürekli olarak sahada bulunacak İş Güvenliği Uzmanı/Uzmanları gözetiminde yapılacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tam zamanlı İş Güvenliği Uzmanı istihdam edilen/edilmesi gereken çalışmalarda, İş Güvenliği Uzmanı'nın yasal olarak izinli olduğu zamanlarda yerine belge sınıfı uygun olacak şekilde geçici olarak yeni bir İş Güvenliği Uzmanı görevlendirecektir.

Saha'da çalışacak, İş Güvenliği Uzmanı ve tüm İSG personeli ve var ise hizmet aldığı OSGB'si, PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır. Eğer PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçinin istihdam ettiği İş Güvenliği Uzmanı/İSG teknikeri, İşyeri Hekimi ve/veya Diğer Sağlık Personelinin veya OSGB'sinin danışmanlık, nezaret, koordinasyon, vb. konulardaki eksikliklerinden dolayı uygun veya yeterli olmadığına kanaat getirirse ilgili İş Güvenliği Uzmanı/İSG teknikeri, İşyeri Hekimi ve/veya Diğer Sağlık Personelini reddedebilir ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'den ivedi şekilde İş Güvenliği Uzmanı/İSG teknikeri, İşyeri Hekimi ve/veya Diğer Sağlık Personelini ve/veya OSGB'sini değiştirmesini isteyebilir. İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu, bu değişiklik yapılana ve PE ve İştirakleri tarafından onaylanana kadar işe girişleri ve tüm Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin Saha'ya erişimini durdurabilir, bu eylemlerden dolayı oluşabilecek zararlardan PE ve İştirakleri sorumlu tutulamadığı gibi PE ve İştirakleri'nin bu durdurma neticesinde zarar etmesi durumunda ilgili zarar Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından karşılanacaktır.

PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçinin İş Güvenliği Uzmanı/İSG teknikeri, İşyeri Hekimi ve/veya Diğer Sağlık Personelinin yetersiz veya eksik çalışma saatlerinin tespitinden dolayı PE ve İştirakleri yaptırım hakkını saklı tutar.

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 19 / 45        |

#### 4.1.8. Eğitim ve Mesleki Yeterlilik


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, personelinin yapacağı işle alakalı mesleki eğitimleri almış olmasından ve her bir personelinin eğitimlerini aldığı işlerde çalıştırılmasından sorumludur. Yapacağı işle alakalı mesleki yeterlilik belgesi olmayan çalışan o işte **çalıştırılmaz**.

Mesleki eğitim sertifikası (mesleki yeterlilik belgesi), Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından standardı yayımlanan ve T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde onaylanmış belgelendirme kuruluşlarından ya da T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden alınmış olmalıdır. Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi şartı aranmayan mesleklere sahip çalışanların da Halk Eğitim Merkezleri'nden ilgili belgeleri edinmeleri gereklidir. Halk Eğitim Merkezleri'nden edinilen mesleki belgeler, Mesleki Yeterlilik Kurumunca Mesleki Yeterlilik Belgesi şartı aranan mesleki belge olarak tebliği halinde iptal olur ve Mesleki Yeterlilik Kurumunun şartlarına göre belgelendirme gereksinimi doğar. Tebliğlerde belirtilen süreler aşılması ve halen ilgili belgenin alınmaması durumunda ilgili personel artık o işte çalıştırılmaz. Bu durumlardan doğan zararlardan PE ve İştirakleri sorumlu değildir.

Geçici işler ve **6 Ay** ve daha kısa süren işler haricinde, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İşe Başlamadan önce İSG Yıllık Eğitim Planı'nı hazırlayarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu ile paylaşılacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işe başlayacak olan personelini işyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler, kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar ilk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirir. İşyerinde görev yapacak tüm personel işyerinin özellikleri ve çalışma şartları dikkate alınarak İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi ve/veya 6331 sayılı Kanun ve yönetmeliklerinin müsaade ettiği kişi/kurumlar tarafından verilecek asgari 16 saatlik Temel İSG Eğitimi ve ek olarak yeni işe başlayacak Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi ehil personeli tarafından asgari 2 saat olarak verilecek sahaya özel bilgilendirmeleri de içeren İşe Başlama Eğitimi (Oryantasyon/Bilgilendirme) almadan **iş başı yapamazlar**.

Temel İSG eğitimleri, işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, asgari yılda 1 tekrarlanır. İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana ise başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 20 / 45        |

Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından karşılanır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, personelin periyodik eğitimlerinin zamanında yapılmasını sağlayacaktır. PE ve İştirakleri Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi' den personeline bu eğitimler haricinde işin gerekliliklerine göre ek eğitimler de aldırmasını talep edebilir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bu talebi yerine getirmek zorundadır. Personele verilen tüm eğitimlerin katılım formları ve sertifikaları PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu ile paylaşılacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin NACE koduna göre işyeri PE ve İştirakleri ile aynı tehlike derecesine ait değilse eğitimler PE ve İştirakleri'nin tehlike sınıfı dikkate alınarak verilecek ve periyodik olarak tekrarlanacaktır. Ancak, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapılacak işin niteliğine ve NACE koduna göre yer aldığı tehlike sınıfını gözeterek eğitim evraklarının kendi tehlike sınıfına uygun süre ve tekrarlarla düzenlenmiş olarak teslim edilmesini PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na teklif edebilecek, uygun görülmesi halinde evraklar işleme alınabilecek ve aksi belirtilmedikçe periyodik tekrarlar bu duruma göre tekrarlanabilecektir.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin, İSG eğitimleri dahil alması gereken tüm eğitim ve/veya bilgilendirmeleri için yapılacak katılım, ulaşım, vd. masraflar Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından üstlenilir.

#### **4.1.9. Sağlık Raporları**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapılacak çalışmalar için işin niteliğine ve tehlike sınıfına uygun sağlık raporu olmayan veya İşyeri Hekimince ilgili işte çalışması uygun görülmeyen personeli **işte çalıştıramaz.**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapılacak işin niteliğine ve NACE koduna göre yer aldığı tehlike sınıfını gözeterek çalışanlarının, bu işlerde çalışabilmesi için uygun sağlık durumuna sahip olduğunu teyit amacıyla risk değerlendirme çalışmaları sonucunda ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi işyeri hekimi kararı ile belirlenen tüm tetkik, test ve ölçümleri (PA Akciğer Grafisi, Solunum Fonksiyon Testi, Odyometri, EKG Çekimi, Tam İdrar ve Kan Testleri, Tetanos Aşısı, Tam Kan Sayımı, Açlık Kan Şekeri, Portör, Kan Grubu Belirlenmesi, vd.) yaptırır ve sağlık muayenelerinin yapılmasını ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Ek-2'de ki örneğine uygun şekilde oluşturulmuş "İşe Giriş/ Periyodik Muayene Formu"na işyeri hekimince işlenmesini sağlar.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, İşyeri Hekimi'nin tespit ettiği, takibe alınması gereken çalışanların tetkik, test ve ölçümlerini yine İşyeri Hekimi'nin talebi ile yineletir ve takibe alır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 21 / 45        |

PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı veya Saha'da görevli İSG Uzmanları'nın ilgili tetkik, test, ölçüm ve raporları inceleme, tetkik, test, ölçüm ve raporların yenilenmesini isteme, periyodunu belirleme, ek tetkik, test ve ölçüm talep etme hakları saklıdır ve personelin bilgilerini içeren Sağlık Muayene Uygunluk Yazısının PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na personel işe başlamadan iletilmesi şarttır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin NACE koduna göre işyeri PE ve İştirakleri ile aynı tehlike derecesine ait değilse sağlık raporları PE ve İştirakleri'nin tehlike sınıfı dikkate alınarak düzenlenecek ve periyodik olarak tekrarlanacaktır. Ancak, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yapılacak işin niteliğine ve NACE koduna göre yer aldığı tehlike sınıfını gözeterek sağlık raporlarının kendi tehlike sınıfına uygun süre ve tekrarlarla düzenlenmiş olarak teslim edilmesini PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na teklif edebilecek, uygun görülmesi halinde evraklar işleme alınabilecek ve aksi belirtilmedikçe periyodik tekrarlar bu duruma göre tekrarlanabilecektir.

Personelin kan grupları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından bilinecek ve talep halinde PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderilecektir.


#### **4.1.10. SGK ve Maaş Ödemeleri**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, düzenli olarak her ayın en geç 25'inde bir önceki ayın SGK Hizmet Listesini ve/veya Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli olarak PE ve İştirakleri'ne bildirilmiş olan her bir çalışanı için ilgili çalışanlar işe başlamadan önce güncel tarihli SGK işe giriş bildirgelerini tamamlayarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletacaktır.

Her bir çalışan için İSG özlük dosyası oluşturulacak, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bu dosyaları kendisi saklayacak ancak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun her istediğinde arşivlerde dahil tüm dosyalara ulaşması sağlanacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından bunun ile alakalı personelden KVKK'ya uygun şekilde Kişisel verilerle ilgili açık rıza beyanı alınacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Çalışan personelin aylık maaş ödemelerini gösterir belge ve işyerinden ayrılan personelin işten çıkış bildirgesini, varsa tazminat ödemelerini gösteren bordrosunu ve alacağı kalmadığına dair ibraname kopyalarını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'ne iletacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, fiilen çalıştıracağı personelin maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlarından tek başına sorumludur. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri'ni bu nedenle yapacağı her türlü her türlü zarar, kayıp ve

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 22 / 45        |

(yasal harcamalar ve masraflar da dâhil olmak üzere) masraflara ilişkin PE ve İştirakleri'ni tazmin edecek ve bunlardan beri kılacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, personelin idari izni, denkleştirme izni, yıllık izin, resmî tatil ve bayram izinleri ve bu izinlerde yerine görevlendirilenleri ve aylık çalışma çizelgelerini gösteren bir cetvel hazırlayarak talebi halinde bir hafta önceden PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'ne verecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi firma, herhangi bir grev ya da işi durdurma-bırakma durumunda hizmeti ve güvenlik önlemlerini aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacak Ve İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'ne bilgi verecektir.

#### **4.1.11. Kişisel Koruyucu Donanım**


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi; her bir Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli' ne çalışma sırasında kullanması amacıyla yapılan risk değerlendirmesine göre yapacakların işin risklerine karşı tam koruma sağlayacak ve ek risk doğurmayacak, yeterli sayı ve seviyede, iş ayakkabıları/çizmeleri, koruyucu baretler, koruyucu elbiseler, eldivenler, önlükler, çalışanların açıkça görünmesini sağlayan yelek, vb. giysiler, koruyucu gözlükler, elektrik akımına karşı koruyucu donanımlar, kulak koruyucular, paraşüt tip emniyet kemeri, vb. yüksekte güvenli çalışma donanımları, vd. kişisel koruyucu donanımları standartlara uygun, sağlam ve eksiksiz şekilde, ücretsiz olarak temin etmek ve kullanmalarını sağlamak, eğitimini vermek, eskiyeni veya hasar göreni veya işlevini yitirmişini yenisi ile değiştirmek ve denetlemek zorundadır.

Kullanılan her türlü kişisel koruyucu donanım (KKD), CE uygunluk işareti taşıyacak ve standardı temsil eden numara TS EN ya da EN ifadesi ile birlikte kullanılmış olacaktır. EN standartları dışındaki uluslararası olarak tanınan (ANSI, ISO, BS, vb.) her standart, PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun onayına sunulacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, personeline verdiği tüm kişisel koruyucu donanımları "Zimmet Formu" ile kayıt altına alacak onaylanmış halini PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na ileticektir.

Saha'da bel tipi güvenlik kemerlerinin kullanımı kesinlikle yasaktır. PE ve İştirakleri talebi halinde baretlerde firma logosu, çalışanların isimleri okunaklı bir şekilde bulunacak ayrıca kısa süreli ve geçici işler kapsamındaki işler haricinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personelleri Acil Durum Müdahale Ekiplerinde görevli ise hangi Acil Durum Müdahale Ekibinde olduğunu gösterir sembol baret üzerinde bulunacaktır. Baretlerde bunların dışında herhangi bir yazı, reklam içeren logo bulundurulması yasaktır. Çalışanların reflektörlü yeleklerinin sırt kısımlarında çalıştıkları firmanın unvanı yazacaktır.

Saha faaliyetlerinde asgari; burun korumalı iş ayakkabısı, reflektif yelek, uygun renk ve özellikte koruyucu baret kullanılması ve gerektiğinde kullanılmak üzere koruyucu gözlük ve eldiven

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 23 / 45        |

bulundurulması ve bunların yapılacak işe, kişiye ve standartlara uygun ve sağlam olması zaruridir.

#### 4.1.12. Saha'da Çalışma ve İş İzinleri

İşletme sahasında yer altından geçen yüksek gerilimli kablolar ile alakalı olarak, yerleri işaretler ile belirtilmiş olsa da, toprak kayması, insan, hayvan veya doğal şartların etkisi, vb. sebepler ile açık arazide işaretlerin veya kabloların yeri değişebileceğinden veya yüklenici tarafından hatalı iş yapılabileceğinden **tüm işletme sahası**, yüksek gerilimin bulunduğu ve/veya enerjili bölümlere asgari yaklaşma mesafelerinin ihlal edilebileceği çalışma alanı olarak kabul edilir.


Bu kapsamda, yapılacak tüm işler için Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından hazırlanan günlük çalışma planı İşletme Müdürü/Yönetmeni'ne veya Proje Müdürü'ne sunulur ve planda geçen işlerin özellikleri dikkate alındığında iş iznini gerektiren (elektrikli işler, yüksekte çalışma, kazı çalışması, vb.) herhangi bir iş veya işler mevcut ise PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü'ne uygun olarak gerekli tüm önlemler alınıp ilgili iş izni süreci/süreçleri de tamamlanarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni'nin veya Proje Müdürü'nün izni ve görevlendireceği Teknik Personel'in nezaretinde iş ifa edilir.

Burada işin günlük olarak planlanması ve sunulması, iş izinlerinin alınması, planda doğru bilgiler verilmesi ve plana sadık kalınması ve tüm İSG kurallarına, iş izninin gerekliliklerine ve nezaretçinin uyarılarına uyulması, iş bitiminde çalışma alanının güvenli hale getirilmesi, gerekli tüm önlemlerin alınması Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçinin yükümlülüğündedir. Aksi halde oluşabilecek kazalardan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.

İş izni gerektiren işler de Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiler PE ve İştirakleri tarafından çalışma izni verilmediği takdirde özellikle de üretim veya faaliyet donanımı/bölgesi üzerinde çalışma yapmayacaklardır. Enerji nakil hatlarına ve toprak altı kablolarına yakın yapılan çalışmalarda kesinlikle risk almayacaklar, yeraltıkablolarını işaret eden uyarı levha ve işaretlerinin yerini değiştirmeyecek, zarar görenleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildireceklerdir. Çalışma yapılan alandaki tüm İSG kurallarına uyulacak, var olan önlemler ihlal edilmeyecek ve zarar verilmeyecek, çalışma alanına atık ve hurda malzeme bırakılmayacak, çalışma alanı sürekli erişime açık, temiz, tertipli ve düzenli olacaktır. İş tamamlandığı zaman ise Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi donanımın/bölgenin yeniden faaliyete alınması ve çalışma izninin kaldırılması için güvenli olduğunu saha gezisi veya fotoğraf ve belgeler ile PE ve İştirakleri'ne kanıtlamalıdır.

Çalışılan alanda bırakılan malzeme, ekipman, atık, vb. dolayısı ile meydana gelecek kaza/zarardan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.



|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 24 / 45        |

#### 4.1.12.1 Sıcak İşler

Herhangi bir sıcak iş öncesinde (kaynak, taşlama, açık alevli iş) PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'nden PE.SEC.FR.I.11 Sıcak İşler Çalışma İzin Formu ile Sıcak İş İzni alınmalıdır.

Sıcak işler esnasında bir adet yangın gözlemcisi ve uygun yangın söndürme ekipmanı derhal erişilebilecek şekilde hazır bulundurulmalıdır. Kaynak yapılacak, kesilecek ya da ısıtılacak nesnelere kaynaklı yangın tehlikesine karşı yanıcı madde ve malzemeler güvenli bir yere taşınacaktır. Sıcak işlerin etrafında veya altında çalışan personel düşen veya uçan çapak ve malzemelere karşı korunacaktır. Gereken yerlerde kaynak perdesi kullanılacaktır.

#### 4.1.12.2. Yüksekte Çalışma


Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nde tanımlanan şekli ile belirtilen her çalışma, yüksekte çalışma olarak değerlendirilecektir. Yüksekte çalışma eğitimi olmayan ve geçerli sağlık raporunda Yüksekte Çalışabilir ibaresi olmayan hiçbir personel Yüksekte çalıştırılmaz. Yüksekte çalışmalarda malzeme düşmesine karşı önlem alınır (sundurma, ekipman bağlama, gözcü/işaretçi, vb.) ve altlı üstlü çalışma yapılamaz. Bulunulan kottan aşağıya malzeme atılmayacak, kaldırma-iletme ekipmanları veya malzeme kaydırakları kullanılacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yüksekte yapılacak çalışmalardan önce Yüksekte Güvenli Çalışma Planlaması yaparak PE.SEC.FR.I.06 Yüksekte Çalışma İş İzin Formu dolduracak ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni'ne veya Proje Müdürü'ne sunacak ve çalışmalarda asgari olarak PE ve İştirakleri PE.SEC.PR.I.03 Yüksekte Çalışma Prosedürü ve PE.SEC.TM.I.04 Yüksekte Çalışma İSG Talimatı'na uyulmasını sağlayacaktır. Saha içerisinde PE ve İştirakleri'nin yüksekte çalışma ile alakalı özel ve ek talepleri olursa Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından yerine getirilecektir.

Merdivenler, iskeleler, ankrajlar, yaşam hatları, korkuluklar, güvenlik ağları, platformlar, kaldırma iletme ekipmanları, vb. tüm yüksekte çalışma için kullanılan ekipman ve sistemler ilgili standartlarına (ve ilgili diğer ulusal standartlara, konu ile ilgili ulusal standartlar bulunmaması halinde ilgili uluslararası standartlara) uygun, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nde belirtildiği şekli ile seçilecek, kontrol edilecek, denetlenip, kullanılacaktır.

Yapılacak çalışmaya ve çalışma alanına uygun ekipman seçimi yapılacak, gerekli ise ekipman üzerlerinde kaldıracağı azami yük, azami çalışan sayısı, kontrol etiketi, vb. asılı olacaktır. Yüksekte Çalışma İş Platformlarında (Manlift (makas, şnorkel tipi, vs.), manbasket, sütunlu platform, asma iskele, asansör, vb.) çalışan tüm Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli, ekipmanın kullanımı ve işin risklerine uygun şekilde eğitilecek ve sertifikalandırılacaklardır.

Yüksekte yapılan çalışmalarda eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınmasından, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personelinin kurallara uygun çalışmasından ve düzenin

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 25 / 45        |

sağlanmasından, plan ve izin dahilinde çalışma yapılmasından ve risk alınmamasından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur. Yüksekte çalışma ekipmanlarının standart ve özellikleri, kullanılan ekipmana özel eğitim ve yüksekte çalışma eğitimi sertifikalarının bir kopyası talebi halinde PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletilecektir.


#### 4.1.12.3. Kaldırma İşleri

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kaldırma işlerinden önce işin yapılacağı yerin ve kaldırılması planlanan malzemenin fiziksel özelliklerine uygun olarak Kaldırma Planı yaparak PE.SEC.FR.I.14 Kaldırma İşleri Çalışma İzin Formu dolduracak ve onay için PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'ne iletilecektir. Saha içerisinde PE ve İştirakleri'nin kaldırma operasyonu ile alakalı özel ve ek talepleri olursa Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından yerine getirilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi yapılacak işe ve standartlarına uygun, üzerinde azami kaldırma kapasitesi (yük diyagramı) ve uyarı levhaları asılmış ve periyodik kontrolleri noksansız kaldırma ve iletme ekipmanlarını kullanacaktır. Kaldırma ekipmanlarını operatör belgelerinde ilgili ekipmanı kullanma yetkisi belirtilmiş olan operatörler kullanacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kullanacağı tüm kaldırma ekipmanları/makinaları, parçaları, sapan, kanca, mapa, zincir, halat, vb. bağlantı ve taşıma ekipmanları da dahil her gün iş başı öncesinde, iş bitimlerinde ve vardiya değişimlerinde elle ve gözle ve aylık olarak kontrol listeleri yardımı ile kontrol edilerek kayıt altına alacaktır. Herhangi bir arıza veya aksaklık tespit edilirse makine, ekipman, vinç, vb. kullanılmayacaktır. Kayıtların bir kopyası, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından kaldırma araçlarının periyodik kontrolleri ve operatör belgeleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletilecektir.

PE ve İştirakleri gerekli gözlem ve kontrolleri yaparak (işin öncesi ya da esnasında) uygun olmadığına kanaat getirdiği iş ekipmanı veya malzemenin kullanımını engelleyerek Saha'dan uzaklaştırma hakkını saklı tutar. Bu neden ile doğabilecek maddi zararlardan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tek başına sorumludur.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kaldırma işlemleri için gerekli olan PE ve İştirakleri tarafından hazırlanmış iş izinlerini doldurmak ve işe özel Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından hazırlanan ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunulan Kaldırma Planı'na uygun çalışmak, belirlenen önlemleri tahsis etmek, tüm talimat ve prosedürlere uymaktan sorumludur. Kaldırma işlemleri yeterince sapancı – manevracı eşliğinde ve gerektiğinde kaldırma süpervizörü görevlendirilerek ve telsiz/telefon, vb. iletişim araçları ile yapılacaktır. Belirtilen personelin

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 26 / 45        |


eğitimleri tamamlanmış olup eğitim kayıtları ve belgeleri PE ve İştirakleri'ne teslim edilmiş olmalıdır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bir adet anemometre temin ederek iş başında ve gerekli olan diğer hallerde rüzgâr hızı ölçümleri yaparak kayıt altına alır. Rüzgâr hızının kanat montajı, vb. işlerde 25 kilometre/saat (7 metre/saniye), kule gövde montajı, vb. işlerde 32 kilometre/saat (9 metre/saniye), genel kaldırma işlerinde 40 kilometre/saat (11 metre/saniye) değerlerini aştığı anda çalıştırılmaları durdurulmalı, bomda asılı yük bırakılmamalı, bom güvenli bir şekilde toplanmalı ve ray kilitlenip emniyete alınmalıdır. Rüzgâr hızının her halükârda 25 kilometre/saat'i (7 metre/saniye) aşması ile operasyonun devamı konusunda PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yatırım Projesi Sorumlusu ile durum değerlendirilmesi yapılması sağlanacak ve verilen karara göre devam edilecektir. Kararda ihtilaf durumunda PE ve İştirakleri Üst Yönetimine başvurulacak ve nihai karar PE ve İştirakleri Üst Yönetimi'nce verilecektir. Daha düşük rüzgâr hızlarında dahi kaldırılan veya taşınan yükün geniş yüzeyli olması, etrafta çarpma riski yüksek olan ağaç, bina, vb. olması, yükün hassas, kırılabilir, vb. olması, vb. etkenler göz önüne alınacak, yükün savrulma hatta dönerek hızlanma tehlikesi ve dolayısı ile yükün ya da ağaç, bina, vb. 'nin zarar görme riskleri sebebiyle azami dikkat gösterilecek ve gerekirse kaldırma iptal edilecektir. Rüzgar hızı dolayısı ile oluşacak kayıptan PE ve İştirakleri sorumlu tutulamaz.

#### **4.1.12.4. Kazı ve Sondaj İşleri**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kazı ve sondaj işlemlerinden önce kazı yapılacak alanın özelliklerini (dayanım, yer altı kablo ve yapılarına yakınlığı, vb.), kazının nasıl yapılacağı, kazı kenarı şev açıları, kademe yükseklikleri, kazı kenarı iksa/tertibat özellikleri, kazı işinde çalışacak personel bilgileri, kullanılacak iş ekipmanlarını içeren Kazı iş planını ve PE.SEC.FR.I.08 Kazı ve Sondaj İşleri Çalışma İzin Formu dolduracak ve onay için PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni'ne veya Proje Müdürü'ne iletilecektir. Saha içerisinde PE ve İştirakleri'nin kazı işi ile alakalı özel ve ek talepleri olursa Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından yerine getirilecektir. Kazı ve sondaj işleri Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve Dar Kesitli Kazılarda İş Sağlığı ve Güvenliği kılavuzunda belirtilen önlemler alınarak yapılmalıdır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü tarafından verilen bilgiler dahilinde yeraltı kablolarının, mevcut su ve atık su kuyularının, vb. yerlerini nezaretçi eşliğinde tespit eder ve yeraltı kablolarına yakın alanlarda toprak kayması veya diğer doğal nedenlerle kablonun yerinin değişmiş olabileceğini hesaba katarak enerji kesme talebi ile iş yapar. Çalışmalar, işveren tarafından görevlendirilen ehil kişi gözetiminde yapılacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personelini, PE ve İştirakleri Çalışanlarını ve diğer kişileri, çökmelerden ve kazıya yuvarlanmak suretiyle tehlike oluşturabilecek tüm malzeme ve ekipmanlardan, toprak kaymalarından korumak için gerekli tüm önlemleri alacaktır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 27 / 45        |

Kazı alanı izinsiz girişlere ve düşmelere karşı asgari olarak 47 cm altında ara korkuluğa sahip 1 metre yükseklikte korkuluklar ile çevrilecek ve gerektiğinde reflektörlü uyarı levhaları konulacak, kazı içerisine malzeme düşmesini engellemek amacıyla en az 15 cm yüksekliğinde topuk levhası oluşturulacak, kazı içerisine acil durumlarda da yeterli gelecek sayı ve şekilde dayandığı noktadan 1 metre yukarısına kadar devam eden ve sabitlenmiş ve standartlara uygun ve sağlam merdiven, vb. platform konumlandırılacaktır. Kazı işlerinde yağış sırasında işçi çalıştırılmayacak, yağışın durmasından ve güvenlik tedbirlerinin alınmasından sonra işçi çalıştırılacak, arazi durumuna göre meydana gelebilecek muhtemel su baskınlarına karşı gereken tedbirler alınacaktır.

Derin kazı ve kuyu işlerinde gerekirse gaz ölçümü ve uygun aydınlatma uygulamaları yapılması sağlanacaktır.

Geceleri kazı alanı aydınlatılacaktır, ancak bunun mümkün olmadığı durumlarda ise flaşör ışıklı bariyerler sağlanacaktır.

#### **4.1.12.5. Elektrik İşleri**


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, enerjili ortam ve elektrik işleri kapsamına giren tüm işler için PE.SEC.FR.I.09 Elektrikli İşler Çalışma İş İzin Formu dolduracak ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü'ne sunacak ve çalışmalarda asgari olarak PE.SEC.PR.I.07 Elektrik İşleri Prosedürü ve PE.SEC.TM.A.11\_Elektrik İşleri İSG Talimatlarına uyulmasını sağlayacaktır. Saha içerisinde PE ve İştirakleri'nin elektrikli işler ile alakalı özel ve ek talepleri olursa Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından yerine getirilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi mesleki yeterlilik belgesi uygun olmayan, Etiketleme - Kilitleme - Emniyete Alma ve Deneme (EKED) uygulaması ile alakalı eğitimi ve yüksek gerilimin bulunduğu yerlerde EKAT belgesi olmayan personeli enerjili ortam ve elektrik işleri kapsamına giren işlerde çalıştırmayacaktır.

#### **4.1.12.6. Kapalı Alanda Çalışma**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kapalı alan çalışmalarından önce PE.SEC.FR.I.10 Kapalı Alan Çalışma İzin Formu dolduracak ve onay için PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'ne iletilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi çalışmaya başlamadan önce kapalı alanın risklerini değerlendirecek ve gerekli ise gaz kontrolü yaptıracak, kaymaya, düşmeye karşı önlem alacak, tek kişi çalışma yapılmasına müsaade etmeyecek gerekirse gözcü personel koyacaktır. Kapalı alan fobisi olan personeller dahil İşyeri Hekiminden kapalı alanda çalışabilir ibaresi olmayan personel kapalı alanda **çalıştırılmaz.**

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 28 / 45        |

#### 4.1.12.7. Gece Çalışması

PE ve İştirakleri Sahalarında işin yarım bırakılmasının ek tehlike doğurması, işin bitmesine 1 saat ve daha az kalması, vb. sebepler haricinde gece çalışması yapılmayacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi gece çalışması yapılması gerektiğinde gerekli hazırlığını yaparak PE.SEC.FR.I.12 Gece Çalışma İzin Formu dolduracak ve onay için PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü'ne iletacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, gece çalışması için yeterli aydınlatma ve işin yapılmasına yardımcı ve/veya gözcü personeller sağlayacaktır.

#### 4.1.12.8. Tehlikeli Maddeler ile Çalışmalar

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tehlikeli maddeler ile yapılacak çalışmalardan önce PE.SEC.FR.I. 16 Tehlikeli Madde İş İzin Formu dolduracak ve onay için PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü'ne iletacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi kullanacağı tüm tehlikeli maddelerin malzeme güvenlik bilgi formlarına göre kullanma, saklama, taşıma kurallarına uyacak, atıklarını lisanslı firmalarca taşınması ve bertaraf/geri dönüşüm yapılmasını sağlayacaktır.


#### 4.1.12.9. İş İzni Gerektiren Diğer Çalışmalar

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, bu şartnamede belirtilmemiş olan fakat PE ve İştirakleri tarafından iş iznine bağlanan işler içinde gerekli izinleri ve önlemleri almakla yükümlüdür.

#### 4.1.13. İSG Kurulu

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiler, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen koşullar oluştuğunda İSG Kurulu oluşturacaktır. Kurulacak İSG Kuruluna PE ve İştirakleri'nden temsilci çağırılacaktır. Kurul çalışmalarına başlamadan önce, İSG Kurul Üye Eğitimi yapılması ve talep edilmesi halinde kayıtların PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderilmesini sağlanacaktır. İSG Kurul Karar Tutanakları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yatırım Projesi Sorumlusu veya İSG Uzmanınca PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunulacaktır.

Mevcut ise PE ve İştirakleri'nin İSG Kuruluna Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından temsilci gönderilecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri tarafından talep edilmesi halinde, İSG Kurulu haricinde PE ve İştirakleri tarafından düzenlenebilecek İSG Toplantılarına PE ve İştirakleri tarafından belirtilen sayıda personel ile katılım gösterecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İSG ile ilgili hususları paylaşmak ve görüşmek üzere sadece PE ve İştirakleri değil gerekli ve var ise diğer Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiler ile de toplantılar gerçekleştireceklerdir. Aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 29 / 45        |

birden fazla kurulun oluşturulması halinde işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirecektir.

#### 4.1.14. Gözlem ve Kontrol

PE ve İştirakleri Sözleşme süresince gerekli gördüğü gözlem ve kontrolleri haberli veya habersiz yapmak, kendisi yerine getirmek veya üçüncü kişilere yaptırmak konusundaki hakkını saklı tutar. Bu gözlem ve kontroller Saha'da veya Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin tesislerinde (kamp alanı, dinlenme yeri, mutfak, vb.) gerçekleştirilebilecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin İSG konularını idaresi bakımından tespit edilen herhangi bir eksiklik derhal Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere düzeltililecektir.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi yapılan işlere ilişkin PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu ile birlikte Saha gözlem ve kontrollerini yerine getirecektir. Gözlem ve kontrollerin sıklığına PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu karar verecek ve önceden belirlenmiş veya spontane zamanlarda gerçekleştirilecek, gözlem ve kontrollere Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumlusu ve/veya İSG Uzmanı da katılabilecek, personel, malzeme, makine/ekipman veya araçlar da tespit edilen herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından "Sahadan Uzaklaştırma" maddesi göz önünde tutularak derhal giderilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, kendi işlerini İSG yönünden denetlemek ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun talep etmesi halinde gözlem ve kontrol sonuçlarını göstermek zorundadır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, İSG faaliyetleri ile alakalı üzerine düşen görevleri zamanında yerine getirmediği takdirde, yerine getirilmeyen her bir uygunsuzluk için PE ve İştirakleri ceza yaptırımı/fesih uygulama hakkına sahiptir.

PE ve İştirakleri; insan hayatını, İşletmeyi ve çevreyi tehlikeye atan saha uygulamaları, ciddi iş güvenliği ihlalleri ve/veya işin gidişatına dair uygunsuz bir durum tespit etmesi halinde derhal işi durdurma yetkisini saklı tutar.

Uygunsuzluklar nedeni ile meydana gelen kazalardan, duran işten ve oluşan maddi kayıptan, uygunsuzluğa neden olan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur. İSG uygunsuzluğundan dolayı meydana gelen kazalardan ve duran işten PE ve İştirakleri'nin aynı çalışma sahasına getirdiği diğer Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiler de etkileniyorsa bu etkiden uygunsuzluğa neden olan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur ve oluşabilecek maddi kayıplardan ve cezai yükümlülüklerden uygunsuzluğa neden olan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumlu tutulacaktır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 30 / 45        |


#### 4.1.15. Sahadan Uzaklaştırma

PE ve İştirakleri, yürürlükteki İSG Gerekliliklerine karşı yapılan her türlü aykırılıkların önlenmesini ve İSG Gerekliliklerinin tam olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla herhangi bir kişi ve/veya malzeme, araç veya makine/ekipman veya doğrudan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin derhal Saha' dan uzaklaştırılması da dahil her türlü gerekli ve uygun tedbiri almak konusunda yetkilidir. Böylesi bir kişi ve/veya malzeme, araç veya makine/ekipman PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun yazılı izni olmaksızın Saha' ya geri dönemez.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işe başlamadan önce PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından onaylanmış dahi olsa işin devamında, görsel ya da kontrol listeleri ile tespit edilen İSG gerekliliklerine uygun olmayan makine/ekipman, malzeme ve araçlarını uygunsuzlukları giderilene kadar derhal sahadan uzaklaştırmakla yükümlüdür. Uzaklaştırma gerçekleştirildiğinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi aynı işi yapacak nitelikte İSG gerekliliklerine uygun makine/ekipman, malzeme ve araçların çalışma sahasına derhal getirilmesinden ve işin aksatılmamasından sorumludur. Yeni getirilen makine/ekipman, malzeme ve araçların ya da sahadan uzaklaştırılan makine/ekipman, malzeme ve araçların kiralama/satın alma/bakım/onarım gibi masraflarından ve zaman ve iş kaybı dolayısı ile oluşan kayıplardan PE ve İştirakleri sorumlu tutulamadığı gibi PE ve İştirakleri'nin bu nedenle oluşan zararları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından karşılanır.

Tehlikeli hareket sergileyen kişi veya gözetimi altındaki bir kişi tarafından tehlikeli hareket sergilenmesine mahal veren kişi PE ve İştirakleri uygulamaları çerçevesinde;

1. Uygunsuzluğun ilk tespitinde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu tarafından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin sorumlu personeli ve/veya İSG Uzmanı bilgisi dâhilinde sözlü olarak uyarılır, uyarı Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından kayıt altına alınır ve personelin yazılı savunması alınır ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumlu personeli veya İSG Uzmanı tarafından personele uygunsuzluk ile ilgili eğitim/bilgilendirme yapılması sağlanır. PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun talebi halinde personelin o vardiyadaki çalışması sonlandırılır. Uyarı ve eğitim/bilgilendirme kayıtları PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderilir.
2. Aynı uygunsuzluğun ikinci tekrarında PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 31 / 45        |

Sorumlusu tarafından yazılı olarak uyarı verilir ve personele tebliğ edilmesi için Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin sorumlu personeli ve/veya İSG Uzmanına gönderilir, uyarı Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından kayıt altına alınır ve personelin yazılı savunması alınarak Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumlu personeli veya İSG Uzmanı tarafından personele uygunsuzluk ile ilgili eğitim/bilgilendirme yapılması sağlanır. PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun talebi halinde personelin o vardiyadaki çalışması sonlandırılır. Uyarı ve eğitim/bilgilendirme kayıtları PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderilir. Uygunsuzluk ile alakalı PE ve İştirakleri tarafından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiye ceza işlemi uygulanır.


3. Aynı uygunsuzluğun üçüncü tekrarında PE ve İştirakleri PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu uygunsuzluğu yazılı olarak kayıt altına alır ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin sorumlu personeline uygunsuzluğa neden olan durum ve önceki tutanaklara istinaden personelin sahadan uzaklaştırılmasını talep eder. Personelin yazılı savunması alınarak PE ve İştirakleri Saha'sındaki işi sonlandırılır. Uygunsuzluk ile alakalı PE ve İştirakleri tarafından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiye ceza işlemi uygulanır.

Sahadan uzaklaştırılması istenen Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin uzaklaştırılması, personelin yaptığı görev için gidişatını aşırı derece de etkileyen kritik bir pozisyon ise Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işleri aksatmamak, durdurmamak amacıyla PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na durumu gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirebilir. PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu durumu değerlendirerek en geç 3 gün içerisinde istenen personelin sahadan uzaklaştırılması ve personel işe devam edeceği 3 gün süresince Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından gözlem altında tutulması ve personelin uygunsuzluk yapmaması şartları ile talebi onaylayabilir. Bu süreçte yaşanabilecek kaza veya oluşabilecek hasarlardan PE ve İştirakleri sorumlu tutulamaz. Belirlenen süre zarfında uzaklaştırma gerçekleşmez ise PE ve İştirakleri tarafından ilgili personelin Saha'ya girişi yasaklanır ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiye ceza işlemi uygulanır.

#### 4.1.16. Kaza/Olay Raporları

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri Sahalarında meydana gelen tüm ramak kala olayları, tehlikeli durumları, tehlikeli davranışları, meslek hastalıklarını, maddi hasarlı ve çevresel zararlarda dahil olmak üzere minör veya majör ayırt etmeksizin tüm iş kazalarını derhal PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildirecektir.



|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 32 / 45        |

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, meslek hastalıklarını öğrenilen gün itibari ile aynı gün içerisinde ve ramak kala, tehlikeli durum ve hareketleri e-posta veya telefon ile derhal ve ramak kala ve tehlikeli hareketleri PE.SEC.FR.I.24 Ramak Kala Olay ve Tehlikeli Davranış Tespit Formu ile kayıt altına alarak aynı gün içerisinde yazılı olarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildirecektir.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, iş kazalarını **derhal** telefon/telsiz, vb. iletişim araçları ile PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na bildirecek ve en kısa zamanda Kaza/Olay araştırma ekibi oluşturarak, İş kazası raporlarını olay gerçekleşikten sonraki 1 saat içinde çalışanın özlük dosyasının bir kopyası ve kısa ve genel hatları ile hazırlanmış öncül rapor ve en geç 72 saat içerisinde ise PE.SEC.FR.I.25 İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formu ile ayrıntılı rapor yazılı olarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunacaktır. Hazırlanmış olan bu rapor PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nca incelenmesi sonucu yetersiz, gerçeğe aykırı bulunursa güncelleme/düzeltilme için Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye geri gönderilir. İş Kazası raporu İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu uygun görürse Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi formları kullanılarak da hazırlanabilir.

PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu gerek gördüğünde, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Yatırım Projesi Sorumlusu ve/veya İSG Uzmanı'nı da Kaza/Olay araştırma ekibine alarak kaza ve olayların araştırmasını kendisi de yapabilecektir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, olası iş kazalarında olay yerini muhafaza altına almak, teknik ve adli inceleme bitinceye kadar muhafaza etmekle sorumludur. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi iş kazası ve meslek hastalıklarını azami 3 iş günü içerisinde SGK'ya bildirecektir. İş kazalarında olay yerini muhafaza etmemek, iş kazası veya meslek hastalığını bildirilmeme veya geç bildirim, vb. durum veya durumlardan ötürü PE ve İştirakleri'ne doğabilecek her türlü maddi, manevi, idari ve para cezaları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi ye aittir.

#### **4.1.17. Sağlık ve Güvenlik İşaretleri**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, "Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği" ne uygun olarak, çalışma yaptığı alanda ve ilgili diğer alanlarda İSG – Ç uyarı, bilgilendirme ve yönlendirme levha, vb. işaretlemelerinin çalışanlar tarafından görebileceği şekilde koyacak, PE ve İştirakleri'ne ait olanlarda dahil uyarı, bilgilendirme ve yönlendirme levha, vb. işaretlemelerine zarar verilmeyecek ve değiştirilmeyecek, eksilmesi, yerinin değiştirilmesi veya zarar görmesi halinde bu levhaları yenileyecek ve eski yerlerine konumlandıracaktır. Çalışma alanına gerektiği

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 33 / 45        |

durumlarda alanı korumak ve yetkisiz kişilerin girişini engellemek amacıyla alan sınırlandırması (İkaz şeridi (kırmızı – beyaz, sarı – siyah), emniyet alan perdeleri, bariyerleri, gözcü personel bulundurma, vb.) uygulamalarını yapacaktır.

#### 4.1.18 Elektrik Güvenliği

Saha genelinde hasarlı, ekli kablo ve priz grupları kullanılmayacak, priz grupları sanayi tip (kauçuk) ve kapaklı olarak seçilecek, kablo damarları hiçbir şekilde açıkta bırakılmayacak, kablolar fişsiz şekilde prize sokulmayacak, kablolar ezilme, kesilme, delinme, vb. riskleri olan alanlarda kullanıyor ise koruma içerisinden geçirilecek ve koruma içerisine su girmemesi için önle alınacaktır. Kablolar yeraltından veya yukarıdan götürülecek ise uyarı levhaları konulacak, takılma, kopma, vb. için ek önlemler alınacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından Elektrikli makine ve aletler, kablo ve priz grupları, panolar, vb. ekipmanlar ıslak ve nemli ortamlardan uzak tutulacak/önlem alınacaktır. Gerilim altında hiçbir şekilde çalışma yapılmayacaktır. Ana panoda yangına karşı 300 mA'lik kaçak akım rölesi ve tüm tali panolar ve sigorta kutularında elektrik çarpmasına karşı 30 mA'lik kaçak akım rölesi olması sağlanacaktır. Tüm priz ve aydınlatma sistemleri 30 mA'lik kaçak akım rölesine bağlı olacak, kaçak akım rölelerinin çalışır durumda olması kontrol edilecek ve sağlanacaktır. Saha elektriği izin ve onaysız kullanılmayacaktır.


Elektrikli el aletleri her kullanımdan önce ve sonra elle gözle kullanıcı/eğitilmiş personel tarafından kontrol edilecektir. PE ve İştirakleri gerektiğinde Saha'da kullanılan/kullanılacak olan elektrikli el aletlerinin ehil kurum/kişiler tarafından test ve kontrol edilmesini isteyebilir. Elektrikli el aletleri kablolarından asılarak yukarı çekilmeyecek kullanılmadıkları zamanlarda fişleri çekilecektir. Elektrikli el aletlerine ve kablolarına aşın yük bindirilmemesi için önlem alınacaktır. Aynı şekilde, kullanılan alet, makine, ekipman, vb. ile mevcut tesisata aşırı yük bindirilmemesi için önlem alınacaktır.

Elektrikli el aletleri, yağmurda, ıslak, aşın nemli ortamlarda kullanılmayacaktır. Elektrikli el aletleri ile çalışırken el, ayak ve elbiseler ıslak olmayacaktır. Elektrikli el aletleri ıslak bez ile soğutulmayacak, fişi elektrikten çekip soğutulmaya bırakılacaktır.

**6 Aydan** uzun süreli işlerde Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, tüm elektrikli ekipmanlarının genel fiziksel ve elektriksel olarak kablo ve aparatları dahil 3 ayda 1 kontrolü için etiketleme ve renk kodu sistemi oluşturulmalıdır. Bu sistemin uygulanması ve uygulanmasının takibinden Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur ancak PE ve İştirakleri'ne renk kodu uygulaması ile ilgili bilgi verilecektir.

Tüm pano, makine, iskeleler topraklanacak ve topraklama değerleri ölçülerek uygunluğu sağlanacak ve kayıt altına alınacaktır.

Elektrik panoları numaralandırılacak, kapakları kapalı olacak, uyarı levhaları asılacak ve kilitli

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 34 / 45        |

olacaktır. Panolar üzerinde yetkili elektrikçinin adı soyadı ve telefonu bulunacak ve anahtarlar sadece yetkili personelde olacaktır. Her panonun altında sabit bir izole paspas bulunacaktır.

Kazan, kuyu, vb. yerler içerisinde, ıslak ve rutubetli yerlerde seyyar lambalar küçük gerilim ile (en çok 42 volt) kullanılacaktır. Projektörler seyyar şekilde kullanılmayacak, kullanılacak aydınlatmalar hasarsız, eksiz ve gerektiğinde etanj ve/veya ex-proof özelliklere sahip olacak, risk oluşturmayacaktır.

#### **4.1.19 Makine/Ekipman Güvenliği**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, personelinin işi gereği kullanılmakta olunan ekipman, malzeme, cihaz, makineleri kullanım talimatına uygun kullanacaktır. Tüm ekipman, malzeme, cihaz, makineler ve ilgili ekipmanlarının standartlara ve yapılacak işin özelliklerine uygun, sağlam olması sağlanacaktır.

Çalışma alanı ve tesislerde bulunan, gövdeye elektrik verme riski bulunan tüm makine ve ekipmanların gövde topraklaması yapılacak ve uygunluğu kontrol edilerek kayıt altına alınarak talebi halinde PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderilecektir.

Her türlü makine, ekipman, aletin otomatik durdurma butonları, açma kapama düğmeleri ve mevcut ise sensörleri her zaman çalışır durumda olacaktır. Her türlü makine, ekipman, aletin muhafazaları üzerinde takılı ve sağlam olacaktır.


İskele, kalıp, platform, vb. statik hesapları ve kurulum planları yapılmış ve uygulanmış olacak, kurulum/söküm ve kullanımları mesleki yeterlilik belgesine sahip personelce yapılacaktır.

Makine, ekipman, cihaz, alet, araç gereç, vb. standartlara uygun ve sağlam olacak ve sadece tasarlandıkları işte ve ehil personelce kullanılacak ve düzenli olarak bakım ve kontrolleri yapılacaktır.

#### **4.1.20. Kaldırma Ekipmanları ve İşlemleri**

Malzemelerin kaldırılması, taşınması, istiflenmesi ve depolanmasında mümkün olduğunca mekanik araçlar kullanılacaktır.

Tüm kaldırma ekipmanı/parçaları örneğin askılar, sapanlar, zincirler, ağlar, zincir palangalar, trifor, vinçler, kaldıraçlar vs. güvenli çalışma yükleriyle belirtilmiş olacak, kanuni gereklilikler ile Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından incelenecek ve test edilecek ve kayıt altına alınacaktır. PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı veya Saha'da görevli İSG Uzmanları'nın talebi doğrultusunda kaldırma ekipmanlarına kimlik kartı yapılacak, teknik özellikleri, periyodik kontrol ve bakımları belirtilecektir. Zarar gören veya standartları/sertifikası olmayan veya tarihi geçmiş kaldırma ekipman/parçaların saha dışına çıkarılmasından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 35 / 45        |

Kaldırılacak malzemenin özelliklerine göre kaldırma ekipmanı seçilecek, kaldırma ekipmanları eğitimini almış personelce bağlanacak konumlandırılacak ve çözülecektir. Eğitim kayıtları talebi halinde PE ve İştirakleri ile paylaşılacaktır. İşaretçi ve sapanclar belirlenen ayrı bir renkte baret kullanacak ve kaldırma işlemleri bu kişiler haricinde kesinlikle yapılmayacaktır. İşaretçi personellerin her birinde acil bir durumda ikaz etmek için düdük bulundurulacaktır.

İş makinesi operatörleri işaretçi eşliğinde kaldırma işlemi yapacak, Yetkisiz şahısların vereceği işaretlere uymayacak, kim tarafından verilirse verilsin her "**DUR**" işaretine uyacaktır. İş makinesinde askıda yük bırakılmayacak ve bom tehlike doğurmayacak şekilde konumlandırılacak, makine de asılı yük olduğu sürece operatörü başından ayrılmayacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından insanların üzerinden hiçbir şekilde malzeme geçirilmemesi, malzeme taşınan vinçlerle insan taşınmaması, insan taşınan ekipmanlar ile tehlike arz edecek şekilde malzeme taşınmaması Kaldırma araçlarının kaldırma kapasitesinin yanı sıra kaldırılacak yükünde toplam ağırlığının operasyondakiler tarafından bilinmesi sağlanacaktır, Saha'ya yetkisiz kişilerin girmemesi ve müdahale etmemesi sağlanacaktır.

Kaldırma araçları kesinlikle kaldırma kapasiteleri üzerinde kullanılmayacaktır. Her türlü kaldırma aracının kancasında, yükün kancadan kurtulmasını engelleyecek uygun bir emniyet mandalı bulunacaktır. Bu emniyet mandalları sürekli olarak operatör ve sapanacı/işaretçiler tarafından kontrol edilecektir.

Her tip çelik halat, bir kordonunun kopmuş olması, bükülmeler ve ezilmeler dış tabakanın gevşemesi, pas çentikleri, katlanma ve dolanmalar, halat uç bağlantılarının hasara uğraması veya çok aşınması hallerinde kullanılmayacaktır.


Zincirler, boyları %5'ten fazla uzadıklarında ve bakla (halka) et kalınlığında %25'i aşan bir aşınma meydana geldiğinde kullanılmayacaktır.

Kaldırma ekipmanları kesinlikle oksijen ve elektrik kaynaklı alev ve arka maruz bırakılmayacaktır.

Mobil vinçlerin yüksüz olarak hareket ettirilmeleri esnasında, kanca blokları yukarıda sargısız olarak bom uçlarına kadar çekilecek veya sallanmalarını engellemek üzere aracın kasasındaki sağlam bir yere uygun bir çelik sapan ile gergin olarak bağlanacaktır. Saha kullanılacak tüm iş makinelerinin kapalı operatör kabinleri bulunacaktır.

Mobil vinç ve iş makinelerinde onarım, bakım ve ayar yapılmadan önce, hidrolik sistemlerindeki basınç sıfırlanacak, marş kilitlenecek, kontak anahtar çıkartılacak ve gerekli ikaz levhaları konulacaktır.

Kazı bölgeleri, kademe kenarları, vb. alanlara maksimum yaklaşma mesafelerine dikkat edilecektir.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 36 / 45        |


#### 4.1.21 Ortam Ölçümleri, Periyodik Kontroller

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri Sahasında yapacağı çalışmalarda kullanacağı makine ve ekipman listesini ve standartlarını önceden PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, İSG gereklilikleri kapsamında, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nde liste de belirtildiği şekilde;

1. Kaldırma ve/ veya iletme araçlarının periyodik kontrolü
2. Basıncı kap ve tesisatların periyodik kontrolü (Buhar kazanları, kalorifer kazanları, taşınabilir gaz tüpleri, taşınabilir asetilen tüpleri, manifoldlu asetilen tüp demetleri, manifoldlu tüp demetleri, sıvılaştırılmış gaz tankları (yeraltı-yerüstü), kullarımdaki LPG tüpleri, basınçlı hava tankları, tehlikeli sıvıların bulunduğu tank ve depolar, LPG tanklarında bulunan emniyet valfleri, seyyar veya sabit kompresör hava tankları ile basınçlı hava ihtiva eden her türlü kap ve sabit donanım,
3. Tesisatlar (Elektrik tesisatı, topraklama tesisatı, paratoner, akümülatör, transformator, yangın tesisatı, hortumlar, motopomplar, boru tesisatı, yangın söndürme cihazı, havalandırma ve klima tesisatı)
4. Tezgahlar (Tezgâhlara yılda bir bakım ve muayene yapılması yeterlidir. Preslerin muayeneleri TS EN 692+A1 ve TS EN 693+A2 standartlarına uygun olarak gerçekleştirilir.)
5. Endüstriyel raf ve kapılar
6. İş makineleri

Liste içerisinde mevcut makine ve ekipmanlarının Bakanlık onaylı kayıt numarası (Ekip-Net Üyeliği) olan yetkili mühendislerle kontrollerini yaptırmak ve uygunsuzluk halinde gerekli bakımlarını yaptırmak, listede yer almayan makine ve ekipmanların sicil kartlarını tutmak ve önleyici ve düzeltici bakımlarını ehil kişilerce gerçekleştirilmesini sağlayarak sicil kartlarına işlemek ve uygunluklarını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na ispat etmek zorundadır.

Listede ilk 2 ve 6. maddenin periyodik kontrol raporları PE ve İştirakleri çalışma sahasına gelmeden önce, 3., 4.ve 5. maddelerin periyodik kontrol raporu, eğer mevcut ise kurulum tamamlanıp çalışma başlamadan önce PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na ulaştırılacaktır. 1. Madde de geçen kaldırma iletme ekipmanı kule vinç,

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 37 / 45        |

sütunlu platform, vb. seyyar bir platform ise, kurulum yapıldıktan ve yer değişimlerinde her kurulumdan sonra periyodik kontrole tabi tutulacaktır.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, geçici işler haricinde PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nun gerekli görmesi halinde ilgili yönetmeliklerde belirtildiği şekilde çalışma sahasında Gürültü, Aydınlatma, Titreşim (El-Kol ve Bütün Vücut), Toz ve Termal Konfor, vb. ölçümleri akredite olmuş bir kuruma yaptırmak, uygunsuz görülen hususlara karşı önlem almak ve PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunmak zorundadır.

Ortam ölçümleri PE ve İştirakleri İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'nca ve/veya Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İşyeri Hekimi'nce gerek görülmesi halinde tekrarlanır. Rapor sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin sorumluluğundadır. Ayrıca raporlarda belirtilen sınır değerlerin üzerinde kalan ölçümler (aşırı gürültü, titreşim, vb.) ve İşyeri Hekimi'nce belirlenen gerekli tetkikler ve periyotları ile alakalı Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından ilgili çalışanlar bilgilendirilerek kayıt altına alınır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, İşyeri Hekimi'nce belirlenen gerekli tetkikler ve periyotları ile bilgilendirme kayıtlarını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunar.

#### **4.1.22. Çalışma Sahasında Kurulacak Tesisler**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi gerektiğinde, Saha'da bulunacak personel sayısına göre yeterli olacak şekilde, işin mahiyetine göre Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve/veya İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun sayı ve nitelikte (yatakhane, banyo/tuvalet, sıhhi tesisat, sızdırmaz fosseptik, dinlenme/giyinme odaları, kilitle dolaplar, yemek yeme yeri, muayene odası, ofis, vd.) tesisi kurar ve sorunsuz işlemesi için gerekli malzeme, bakım ve kontrolünü sağlar. Saha'da birden fazla Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi olması ve bazı tesislerin (revir, banyo/tuvalet, vb.) ortak kullanılması durumunda her Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bu hizmetlerin masraflarına katılacaktır, masraf Saha'daki Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli'nin sayısı ile orantılı olarak bölüşülür.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, kuracağı tesislerin Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'ne uygunluğu sağlayarak kontrolünü yaptıracaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü tarafından gerekli görülürse tesislerinde yıldırımdan korunma için paratoner konumlandırılacak, uygunluk raporunu talebi halinde PE ve İştirakleri'ne sunacaktır. Kapalı alanlarda asgari, erken uyarı sistemi olarak görev yapan duman detektörleri

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 38 / 45        |

bulundurulması ve tüm tesislerde ve yapacağı İşler de yeterince yangın söndürücü cihaz bulunması ve yangına karşı önlem alınması zorunludur.


PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'nin onayı olmaksızın Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin PE ve İştirakleri tesislerini kullanmasına izin verilmeyecektir.

Yemekhane kurulması durumunda Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, yeterli nitelik ve genişlikte, uygun termal konfor ve hijyen şartlarını haiz yeteri kadar araç-gereç ile donatılmış yemek yeri sağlamalıdır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından yemekhanede görev alacak olan çalışanların asgari **6 ayda bir** portör muayenesi yaptırması ve hijyen eğitim belgesine sahip olması sağlanmalıdır. Portör muayene ve hijyen eğitim belgelerinin bir kopyası PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na verilecektir. Yemekhane girişine hijyen çizgisi çekilmeli, hijyen paspası konulmalı ve dezenfektanlı solüsyonla yıkanmalıdır. Yemekhane girişine el yıkama lavabosu, sıvı sabun, dezenfektan ve kâğıt havlu konulmalıdır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumluları ve İSG birimi tarafından günlük olarak kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi talep halinde bir kopyasını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderecektir. PE ve İştirakleri yemekhaneyi denetleme hakkını saklı tutar.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi' çalışma sahasına yatakhane kurması durumunda çalışan sayısına yetecek büyüklükte yanıcı olmayan ve kolay tutuşmayan malzemedен, yatakhane kurmalıdır. Yatakhane ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemleri, elektrik tesisatları ile aydınlatmalar için gerekli güvenlik tedbirleri alınarak uygun araç-gereç, yangına sebep olmayacak şekilde tesisi sağlanmalı, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerince gerekli yangın ekipmanları uygun şekilde konumlandırılmalıdır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, çalışanların kullanması için uygun sayıda karyola, ranza, yatak, battaniye, vb. sağlamalıdır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumluları ve İSG birimi tarafından günlük olarak kontrolleri yapılmalıdır. PE ve İştirakleri kontrol listeleri ile yatakhaneleri denetleyebilir ve gerektiğinde ek yangın önlemleri ve yatakhane için malzeme, ekipman isteyebilir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi talepleri yerine getirmek zorundadır. Yatakhanelerin güvenliğinden Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından çalışma, dinlenme, yıkanma ve soyunma yerlerine yakın yerlerde, kadın ve erkek çalışanlar için ayrı ayrı olmak üzere, yeterli sayıda tuvalet ve lavabolar tesis edilir. Tuvalet ve lavabolarda, uygun havalandırma, aydınlatma, termal konfor ve hijyen şartları sağlanır ve gerekli temizlik malzemeleri bulundurulur.

PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü'nün onayı olmaksızın depolama işi yapılmayacak, depo kurulmayacaktır. Makine, araç, ekipman, malzeme, vb. PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü 'nin belirlediği yerlere konulacak, gerekirse ve

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 39 / 45        |

izin verilirse yüklenici tarafından depo tesis edilecek, her halükârda, malzeme istifi yapılan yerler ve depolar düzenli, tertipli, temiz olacak, malzeme azami yüksekliklerine (3 metre) uyulacak, ağır malzemeler bel hizasından yukarı istiflenmeyecek, devrilmeye, düşmeye, sıkışmaya karşı önlem alınacak, yangına karşı önlem alınması ihmal edilmeyecektir.

#### 4.1.23 Su Analizleri

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, personelin içeceği ve kullanacağı suyun analizini İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun şekil ve sıklıkta yaptırır ve raporu suyun kullanımı başlamadan önce ve sonrasında düzenli olarak PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na sunar. PE ve İştirakleri su analiz sıklığının artırılması talebinde bulunma hakkına sahiptir. Yapılan tüm kontrol ve testler, su analizi raporuna göre yapılması gerekli iyileştirmeler ve su analizinin sıklığının artırılması ile oluşacak masraf Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçiye aittir.

#### 4.1.24. Salgın Hastalıklar

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, Saha'da ve tesislerde salgın hastalıklara karşı T.C. Sağlık Bakanlığı tebliğ ve rehberleri ve diğer yayınları ile ve PE ve İştirakleri'nin konu ile alakalı prosedür ve talimatlarına uyacak ve gerekli önlemleri alacaktır.

#### 4.1.25. Temizlik, Tertip ve Düzen

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, tesislerin/çalışma alanının sürekli olarak temiz, tertipli ve düzenli olmasını sağlamak zorundadır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tesislerin/çalışma temizliği için kendi personellerinden yararlanmak istemiyor ise belirtilen sayılarda ek personel tahsis eder. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi;


**(i)** Saha' da çalışan ilk 50 Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli için 1 tam zamanlı temizlik işçisi

**(ii)** Saha' da çalışan Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli 50'den fazla 100'den az ise ek bir kişi daha

**(iii)** Saha' da çalışan her 100 Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi Personeli için (i) ve (ii)' nin yanı sıra bir diğer kişiyi tahsis eder.

Temizlik işi için kullanılacak donanım, malzeme ve araçlar düzenli bir şekilde ve yeterli miktarda muhafaza edilmelidir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin istenilen personel, malzeme, ekipman veya aracı sağlayamaması veya bu madde kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmemiş olması durumunda PE ve İştirakleri, oluşacak masraflara **%50 hizmet bedelini ekleyerek** Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi' den rücu edilecek şekilde ilgili alanı temizleme/düzenleme hakkını saklı tutar. PE ve İştirakleri tarafından yapılacak saha gözlem ve kontrollerinde temizlik, tertip, düzen konusunda uygunsuzluk tespiti halinde Alt İşveren /



|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 40 / 45        |

Yüklenici / Tedarikçi ilgili uygunsuzluğu gidermek zorundadır. Her türlü temizlik, tertip ve düzen işleminin masraflarından Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.

#### 4.1.26. Motorlu Taşıt ve Trafik Güvenliği

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, işin başlamasından veya Saha'ya getirilmesinden önce PE ve İştirakleri'ne getireceği araç/iş makinesi listesini ve gerekli evraklarını PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na iletir ve uygun görülmeyen araç/iş makinesi Saha'ya getirilemez.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, araçlarını, iş makinelerini ve personeline ait kişisel araçları yalnızca PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni ve Proje Müdürü ile birlikte belirlenen yerlere **cıkış yönünde** park edecektir. PE ve İştirakleri, İşletmelerinde park edilen taşıtlar veya taşıtlardaki eşyalara ilişkin hiçbir mesuliyet taşımamaktadır.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca istenen sayı ve özelliklerde yangın söndürücü cihaz, ilkyardım malzemeleri, üçgen reflektör, stepne, bijon anahtarı, çekme halatı, zincir, vd. malzemeler kullanılmaya hazır şekilde iş makinesi ve diğer araçlarda bulundurulacak ve kullanıcıları tarafından düzenli olarak yeterlilikleri kontrol edilmesi sağlanacaktır.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, PE ve İştirakleri İştirakine ulaşım yollarını önceden kontrol ederek araç ve iş makineleri için önceden seyahat rotalarını belirleyerek ve gerekli önlemleri alarak güvenli ulaşımı sağlayacaktır. Saha genelinde gerekirse araç-yaya yollarını birbirinden ayıracak ve işaretleyecek, gerektiğinde işaretçi kullanacaktır.

Araçların, iş makinelerinin, ekipmanların, malzemelerin bırakılma konumları, kaçış yollarının ve çıkışların, yükleme/depo alanlarının, acil durum müdahale ekipmanlarının, elektrik tesislerinin önünü kapatmayacak veya kullanımını sınırlamayacaktır.

Park/mola halindeyken araç/iş makinesi motorları durdurulacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, araçların veya iş makinelerinin kapsamlı bakım veya tamirlerini Saha' da gerçekleştirmeyecek, yetkili/yetkin servislere yönlendirecektir.

Sürücüler hız kuralları, emniyet kemeri bağlama başta olmak üzere tüm trafik düzenleme ve işaretlerine uyacak ve kullandıkları araç veya iş makinesi için geçerli bir sürücü ehliyeti, SRC Belgesi, psiko-teknik belgesi, operatör belgesi ve araç veya iş makineleri için periyodik muayene, kasko, sigorta, gerekli ise K belgesi, vb. belgeleri bulunduracaklardır. Bahse konu belgeler PE ve İştirakleri tarafından her istendiğinde gösterilmelidir.

Türbin kurulum, kanat montajı, vb. uzun ve geniş araçlar ile taşınması yapılacak işler için Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, gerekli malzeme ve ekipmanların Saha'ya getirilmesini, Saha'ya kadar olan kısımda dahil olmak üzere taşıma işinin sonlanacağı alana kadar kapsamlı bir **Yol Güvenliği ve Taşıma Planı** hazırlayarak güvenli bir şekilde yapacaktır. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, taşınacak malzemenin karayolu üst ve tünel, vb. yapılarına ve tabelalarına, yan veya

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 41 / 45        |

karşı şeritten seyreden araçlara, ormanlık alanda ağaç, taş veya toprak yapılar çarpılmaması için taşıma öncesi rotası belirleyecek ve kontrollerini yapacaktır.

Plan, taşıma işinden olumsuz etkilenebilecek köy, mahalle, karayolu, ormanlık alan ve bunların canlı ve cansız unsurlarına (insan, hayvan, bitki, toprak, su, vb.) zarar verilmesini önleyecek şekilde ve yeterli sayıda araç, makine, ekipman ve personel ile yapılmalı ve uygulanmalıdır. Taşıma işi öncesinde, taşınacak malzemeye ve insan ve çevreye zarar verilmesini önlemek amacı ile taşınacak yükün fiziksel özelliklerini yansıtan yeterli uzunluk ve genişlikte malzeme, ekipman ve araç ile taşıma simülasyonu yapılmalıdır. PE ve İştirakleri tarafından talep edilir ise taşıma işi ile alakalı yerel halka bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınacak ve kayıtlar PE ve İştirakleri ile paylaşılacaktır.


Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, hazırladığı Yol Güvenliği ve Taşıma Planını yapılacak operasyon öncesinden onay için PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderecektir. Saha'ya ulaşım veya taşıma işlemleri esnasında oluşabilecek kaza, vb. olaylardan bütünüyle Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi sorumludur.

#### **4.1.27. Tehlikeli/Kimyasal Maddeler**

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından Saha'ya getirilecek tüm kimyasallar için (yakıtlar, boyalar, kaplamalar, soğutucular, temizleyiciler, vs.) Malzeme Güvenlik Bilgi Formu temin edecek, riskleri değerlendirecek, kimyasalları malzeme özelliklerine göre, malzeme güvenlik bilgi formuna uygun kullanma ve depolama yapacak, kullanılacak kimyasallar ile alakalı personele bilgilendirme yapacak, temasta bulunacak personele kimyasalın özelliğine uygun kişisel koruyucu donanımları temin edecek, boş kapları atık alanına gönderecek ve formların bir örneğini PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderecektir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından, kullanılacak kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları işyerinde bulunan panolara, malzeme ambalaj üzerlerine ve/veya kullanılacak yerlerde uygun yerlere vb. yerlere asılacak ve çalışanlarca kolaylıkla erişimine olanak sağlanacak ve toolbox vb. eğitim ve bilgilendirmeler yapılarak kayıt altına alınacak ve bir kopyasını talep halinde PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu'na gönderecektir.

Kimyasallar "Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" şartlarını sağlayacak şekilde uygun şekilde etiketlenmeli ve zararlı karışım ihtimalini önlemek üzere ayrılmalıdırlar.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, patlayıcı ortam oluşturma özelliğine sahip bir malzeme/ekipmana sahip ise Patlamadan Korunma Dokümanı yaptıracak ve patlamaya karşı tüm önlemleri alacaktır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 42 / 45        |

#### 4.1.28. Basıncılı Gaz Tüpleri

Tüpler içindeki malzeme özelliğine göre yanıcı-yakıcı, dolu-boş, vb. ayrımlar yapılarak ayrı ayrı depolanacak havadar yerlerde ısı kaynakları ve dış etkenlere karşı korunacak, depo edilirken, taşınırken veya kullanılırken sürekli dik ve bağlı olması sağlanacak, Saha içerisinde taşırken veya kullanırken devrilmeleri önleyecek ve kolay hareket etmelerini sağlayacak tüp arabaları içerisinde tutulacak, içindeki gazın özelliklerine uygun alev geri tepme emniyet ventilleri bulunacaktır. Tüp çıkış ve şaloma bağlantıları çift kelepçe ile sabitlenecek ve her kullanımdan önce gözle kontrol edilecektir.

#### 4.2. İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Gereksinimlerine Uymamanın Sonuçları

Sözleşme veya Referanslarda belirtilen mevzuat ve Yasal İSG Düzenlemeleri ile sınırlı olmamak kaydıyla ilgili mevzuat altında PE ve İştirakleri'nin sahip olabileceği tüm haklara ek olarak, eğer Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi işbu İSG şartnamesi altında yer alan herhangi bir yükümlülüğünü ihlal ederse, PE ve İştirakleri Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'yi bu ihlale ilişkin bilgilendirir.

Eğer Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi PE ve İştirakleri'nin ihbarında bildirilen süre içinde ya da PE ve İştirakleri tarafından hiç süre belirtilmemişse makul bir süre içinde, ihlali düzeltmek adına uygun önlemleri almazsa, PE ve İştirakleri bu ihlali kendisi ya da üçüncü bir kişi vasıtasıyla düzeltmeye ve ilgili masrafları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'den %50 fazlası ile tazmin etmeye yetkili olacaktır. PE ve İştirakleri'nin Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin teminatını irat çevirme, takas-mahsup hakkı saklıdır.


PE ve İştirakleri, Sözleşme ya da Referanslarda belirtilen mevzuat ve Yasal İSG Düzenlemeleri ile sınırlı olmamak kaydıyla ilgili mevzuat altında sahip olduğu hukuki çarelere herhangi bir hanel gelmeksizin, PE.SEC.LS.I.05 İSG Şartnamesi Ceza Listesi'nde yer alan cezai yaptırımları uygulama ve/veya hukuki çarelere başvurma hakkına da sahip olacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin tazmin konusu borçları bakımından temerrüde düşmesi durumunda PE ve İştirakleri'nin her türlü yasal yola başvurma hakkı saklıdır.

İSG Gerekliliklerinin düzeltilmesi mümkün olmayan ihlallerinde (Örn. İş kazası), Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bu ihlalden kaynaklanan bütün zarar, hasar, tazminat ve cezalardan sorumlu olacaktır.

İşbu İSG Şartnamesi'ne ihlalin olması halinde, PE ve İştirakleri Sözleşme'nin ve Şartnamelerin koşulları uyarınca Sözleşme'yi feshetmeye yetkili olacaktır. Bu fesih hakkı, bu ihlalden kaynaklanan diğer hukuki çarelere hanel getirmez.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa Göre Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin kaynaklanan nedenler ile resmî kurumlarca Uygulanacak İdari Para Cezaları Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye yansıtılacaktır.

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 43 / 45        |

### 4.3. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'ye Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Cezaları Listesi

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin PE ve İştirakleri Saha'larında gerçekleştirdiği faaliyetler sırasında İş Sağlığı, Güvenliği konularındaki kuralları ihlal ettiklerinde aşağıdaki tabloda belirtilen miktarlarda para cezası uygulanacak ve Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin tahakkuk edecek en yakın hak edişinden kesilecek ya da teminatı irat kaydedilerek tahsil edilecektir. Kesilen para cezaları hiçbir şekilde geri verilmeyecektir.

PE.SEC.LS.I.05 İSG Şartnamesi Ceza Listesi tablosunda belirtilen 'A' harfi cezanın verildiği tarihte yürürlükte olan aylık brüt asgari ücret tutarını ifade eder ve belirtilen kat sayılar ile çarpılarak uygulanacak olan ceza hesaplanır. PE ve İştirakleri ceza tutarlarını istediği zaman güncelleme hakkına sahiptir.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi hak edişinden kesilen bu cezalara istinaden işçinin ücretinden bir ayda en fazla 2, bir yılda ise en fazla 24 yevmiye kesinti yapabilir. Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin işçinin ücretlerinden yaptığı kesintiler; Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi tarafından Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın T.C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Şubesi'ndeki 38775369/5005 numaralı banka hesabına kesildiği tarihten itibaren **bir ay içinde** yatırılmalıdır. Her Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi işyerinde bu paraların ayrı bir hesabını tutmakla yükümlüdür.


İş güvenliği ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklarda PE ve İştirakleri İşletme Müdürü / Yönetmeni veya Yatırım Projesi Yöneticisi tarafından Yapılan sözlü ve yazılı uyarılara rağmen, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi'nin bu plandaki hükümleri ihlalinde; PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Müdürü tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen para cezaları, ceza olarak uygulanacaktır.

Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi açıklama kısımlarında yazmadığı gerekçesi ile İSG uygunsuzlukları neticesinde yazılan cezalara itiraz edemez. Gruplanan uygunsuzluklar içerisinde açıklaması yapılmamış bir uygunsuzluğun hangi kısım içerisinde değerlendireceğine veya yeni bir tanımlama yapılmasına PE ve İştirakleri İşletme Müdürü/Yönetmeni, Proje Müdürü ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu karar verecektir, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi bu karara uymak zorundadır.

Cezalar PE.SEC.LS.I.05 İSG Şartnamesi Ceza Listesi'ndeki tabloya göre uygulanacaktır.

### 5. ŞARTNAMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Bu Şartname'nin bazı maddelerinin değiştirilmesi, uygulamadan kaldırılması veya yeni madde eklenmesi Genel Müdür yetkisindedir. Değişiklik önerilerinin Şirketlerden yazılı olarak PE ve İştirakleri Kalite ve Çevre Sistemleri Birimi'ne yapılması gerekmektedir.

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 44 / 45        |

Yapılan değişiklikler, Çalışanlara Kalite ve Çevre Sistemleri Birimi tarafından yazılı bir şekilde duyurulur.

## 6. YÜRÜRLÜK

İşbu Şartname PE ve İştirakleri İşletmeler ve Bakım Direktörlüğü İSG ve Çevre Birimi teklifi, Genel Müdür'ün onayı ile yürürlüğe girer.

## 7. REFERANSLAR

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

İş Yerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik

Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik


Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği

Elektrik Kuvvetli Akım Yönetmeliği

Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği

Basıncı Gaz Tüpleri ile Güvenli Çalışma (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü – Bilgi Dokümanları)

Yapı İşlerinde Kullanılan Vinçlerle Yapılan Çalışmalarda Alınması Gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.ŞT.I.01 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Şartname                           | <b>Sayfa No</b>        | 45 / 45        |

Kimyasal Risklerin Sınıflandırılması ve İşaretlenmesi, İşaret Sistemleri

Kapalı Alanlardaki Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kılavuzu (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü – Bilgi Dokümanları)

Dar Kesitli Kazılarda İş Sağlığı ve Güvenliği (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü – Bilgi Dokümanları)


5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

PE.SEC.PR.I.03 Yüksekte Çalışma Prosedürü

### **Ekler**

- PE.SEC.LS.I.02** : Çalışma Öncesi Firmadan Talep Edilecek İSG Evrak Kontrol Listesi
- PE.SEC.LS.I.04** : Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi İSG-Ç Evrak Kontrol Listesi
- PE.SEC.LS.I.05** : İSG Şartnamesi Ceza Listesi
- PE.SEC.FR.I.06** : Yüksekte Çalışma İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.08** : Kazı ve Sondaj İşleri Çalışma İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.09** : Elektrikle Çalışma İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.10** : Kapalı Alan Çalışma İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.11** : Sıcak İşler Çalışma İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.12** : Gece Çalışma İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.14** : Kaldırma İşleri İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.16** : Tehlikeli Madde İş İzin Formu
- PE.SEC.FR.I.24** : Ramak Kala Olay ve Tehlikeli Davranış Tespit Formu
- PE.SEC.FR.I.25** : İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formu
- PE.SEC.PN.I.01** : Acil Durum Eylem Planı

|   |                      |  |                        |                |
|---|----------------------|--|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Çalışma Öncesi Firmadan Talep Edilecek İSG Evrak Kontrol Listesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.LS.1.02 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım  | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 10.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11/05/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Liste  | <b>Sayfa No</b>        | 1/1            |

| Sıra No | Personel İçin Talep Edilen Evraklar   | Var | Yok | İlgili Değil | Açıklama |
|---------|---|-----|-----|--------------|----------|
| 1       | Nüfus Cüzdanı Sureti  |     |     |              |          |
| 2       | Geçici Görevlendirme Belgesi (Geçici görevle gelen personel için)   |     |     |              |          |
| 3       | Personel Güncel SGK Giriş Bildirgesi  |     |     |              |          |
| 4       | Firma SGK Hizmet Listesi (Sadece Sigorta kontrol amaçlı olduğundan Maaş vb. özel alanlar kapatılmış şekli ile)  |     |     |              |          |
| 5       | Görev Tanımları (Her bir personel için okutulmuş ve imzalatılmış şekliyle kopyaları)  |     |     |              |          |
| 6       | Yapılacak İş İle Alakalı İSG Talimatları (Her bir personel için okutulmuş ve imzalatılmış şekliyle kopyaları)   |     |     |              |          |
| 7       | Adli Sicil Kaydı (Güncel)   |     |     |              |          |
| 8       | Mesleki Yeterlilik Belgesi  |     |     |              |          |
| 9       | Sağlık Muayene Uygunluk Yazısı (Toplu halde yazılabilir)  |     |     |              |          |
| 10      | 16 Saatlik İSG Eğitim Sertifikası   |     |     |              |          |
| 11      | KKD Zimmet Tutanakları  |     |     |              |          |
| 12      | Yüksekte Çalışma Eğitim Sertifikası (Yüksekte çalışma yapacak personel için)  |     |     |              |          |
| 13      | Yabancı Personel İzin ve Türkçe Eğitim Belgeleri  |     |     |              |          |
| Sıra No | Yapılacak İş İçin Talep Edilen Evraklar   | Var | Yok | İlgili Değil | Açıklama |
| 14      | Yapılacak İşin Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi  |     |     |              |          |
| 15      | İşveren Vekili Atama Yazısı   |     |     |              |          |
| 16      | Firma İSG Uzmanının İSG Katip Sözleşmesi  |     |     |              |          |
| 17      | Firma İşyeri Hekiminin İSG Katip Sözleşmesi   |     |     |              |          |
| 18      | Yapılacak İşe Özgü Risk Değerlendirmesi   |     |     |              |          |
| 19      | Acil Durum Eylem Planı  |     |     |              |          |
| 20      | Acil Durum Müdahale Ekip Listesi (İlkyardımcı personel, yangın vd. sertifikaları ile beraber)   |     |     |              |          |
| 21      | İş İzin Formu (Yüksekte çalışma, elektrikli işler, kapalı alan, gece çalışması, sıcak işler, kazı işleri vb. için)  |     |     |              |          |
| 22      | Sağlık Güvenlik Planı/Dosyası (Yapı işlerine giren işler için) / İş Emniyet Analizi   |     |     |              |          |
| 23      | Kullanılacak Makine/Ekipman Listesi   |     |     |              |          |
| 24      | Periyodik Kontrol Formları (İş ekipmanlarında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği ve eklerine uygun (basınçlı kaplar, kaldırma iletme ekipmanları vb.)) |     |     |              |          |
| 25      | Kullanılacak Kimyasal Maddeler İçin Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS)  |     |     |              |          |
| 26      | Yol Güvenliği ve Güvenli Taşıma Planı   |     |     |              |          |
| 27      | Kaldırma Planı (İş İzin Formu ile birlikte verilebilir)   |     |     |              |          |
| 28      | Yüksekte Güvenli Çalışma Planı (İş İzin Formu ile birlikte verilebilir)   |     |     |              |          |
| Sıra No | Araç/İş Makinesi/Vinç vb.ve Şoför/Operatör İçin Ek Olarak Talep Edilen Evraklar   | Var | Yok | İlgili Değil | Açıklama |
| 29      | Ehliyet - Operatör belgesi (kullanılacak araç/makine/ekipmanın türüne uygun)  |     |     |              |          |
| 30      | Psiko-teknik Belgesi  |     |     |              |          |
| 31      | İş Makinesi Periyodik Kontrol Belgesi (Kullanımı "UYGUNDUR" ibareli)  |     |     |              |          |
| 32      | Araç Muayene Belgesi  |     |     |              |          |
| 33      | Kasko ve Trafik Sigortaları   |     |     |              |          |

|   |   |
|---|---|
| <b>Referans Doküman : PE.SEC.ŞT.1.01 İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi</b> |   |
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza)                            | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|   |   |

|   |                      |   |                        |                |
|---|----------------------|---|------------------------|----------------|
| <br>POLATENERJİ | <b>Doküman Adı</b>   | Yüklenici/Alt Yüklenici/Alt İşveren İSG-Ç Evrak Kontrol Listesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.LS.I.04 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım   | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -   | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -   | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11/05/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Liste   | <b>Sayfa No</b>        | 1/2            |

| Sıra No | Evrak Listesi  | Var | Yok | İ.D.* | Açıklama |
|---------|--|-----|-----|-------|----------|
| 1       | Tespit ve Öneri Defteri  |     |     |       |          |
| 2       | İşveren Vekili Atama Yazısı  |     |     |       |          |
| 3       | İş Güvenliği Uzmanı İSG Katip Sözleşmesi (İmzalı)  |     |     |       |          |
| 4       | İşyeri Hekimi İSG Katip Sözleşmesi (İmzalı)  |     |     |       |          |
| 5       | Diğer Sağlık Personeli İSG Katip Sözleşmesi (İmzalı)                                       |     |     |       |          |
| 6       | SEÇ Sorumlusu  |     |     |       |          |
| 7       | Çalışan Temsilcisi Eğitim Katılım Formları ve Atama Yazıları                               |     |     |       |          |
| 8       | Destek Elemanı Eğitim Katılım Formları ve Atama Yazıları                                   |     |     |       |          |
| 9       | Risk Değerlendirmesi (RD) Ekip Eğitim Katılım Formları ve Atama Yazıları                   |     |     |       |          |
| 10      | Risk Değerlendirmesi (RD)  |     |     |       |          |
| 11      | Acil Durum Eylem Planı (ADEP)  |     |     |       |          |
| 12      | Sağlık Güvenlik Planı ve Dosyası/ İş Emniyet Analizleri                                    |     |     |       |          |
| 13      | Yapı İşleri İçin İl Müdürlüğü Bildirimi  |     |     |       |          |
| 14      | Sağlık Güvenlik Koordinatörü Eğitim Katılım Formları ve Atama Yazıları                     |     |     |       |          |
| 15      | Kurul Ekip Eğitim Katılım Formları ve Atama Yazıları                                       |     |     |       |          |
| 16      | Kurul Tutanakları  |     |     |       |          |
| 17      | İç Yönerge/Yönetmelik  |     |     |       |          |
| 18      | Yıllık Çalışma Planı   |     |     |       |          |
| 19      | Yıllık Eğitim Planı  |     |     |       |          |
| 20      | Yıllık Değerlendirme Raporu  |     |     |       |          |
| 21      | Makine/Ekipman Listesi ve Talimatları  |     |     |       |          |
| 22      | Periyodik Kontroller (Kullanımı "Uygundur" İbareli)  |     |     |       |          |
| 23      | Ortam Ölçümleri  |     |     |       |          |
| 24      | Tatbikat   |     |     |       |          |
| 25      | Sertifikalı İlk Yardımcı Personel  |     |     |       |          |
| 26      | İş Kazası/Ramak Kala Kayıtları   |     |     |       |          |
| 27      | Çalışma İzinleri   |     |     |       |          |
| 28      | Yangın Söndürücü, İlk Yardım Dolabı, vb. Acil Durum Müdahale Ekipmanları Kontrol Listeleri |     |     |       |          |
| 29      | Kimyasal Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS)  |     |     |       |          |
| 30      | Patlamadan Korunma Dokümanı (PKD)  |     |     |       |          |
| 31      | Firma SGK Hizmet Listesi (Aylık)   |     |     |       |          |
| 32      | Araç Muayene Belgeleri   |     |     |       |          |
| 33      | Kasko ve Trafik Sigortaları  |     |     |       |          |
| 34      | Geçici İşlere Ait Evraklar   |     |     |       |          |
| 35      | Yol Güvenliği ve Güvenli Taşıma Planları   |     |     |       |          |
| 36      | Kaldırma Planları (İş İzin Formları içerisinde olabilir)                                   |     |     |       |          |
| 37      | Yüksekte Güvenli Çalışma Planları (İş İzin Formları içerisinde olabilir)                   |     |     |       |          |



|   |                      |   |                        |                |
|---|----------------------|---|------------------------|----------------|
| <br>POLATENERJİ | <b>Doküman Adı</b>   | Yüklenici/Alt Yüklenici/Alt İşveren İSG-Ç Evrak Kontrol Listesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.LS.A.04 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım   | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -   | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -   | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11/05/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Liste   | <b>Sayfa No</b>        | 2/2            |

### PERSONEL İSG ÖZLÜK


| Sıra No | Evrak Listesi  | Var | Yok | İ.D.* | Açıklama |
|---------|--|-----|-----|-------|----------|
| 38      | Nüfus Cüzdan Sureti  |     |     |       |          |
| 39      | Ehliyet/Operatör Belgesi/SRC/Psikoteknik Belgesi (Kullanılacak araç/makine/ekipmanın türüne uygun) |     |     |       |          |
| 40      | Personel Güncel SGK Giriş Bildirgesi   |     |     |       |          |
| 41      | Görev Tanımları (Her bir personel için okutulmuş ve imzalatılmış sekliyle)                         |     |     |       |          |
| 42      | İSG Talimatları (Her bir personel için okutulmuş ve imzalatılmış sekliyle)                         |     |     |       |          |
| 43      | Sağlık Raporu/Sağlık Muayene Uygunluk Yazısı   |     |     |       |          |
| 44      | İSG Eğitim Katılım Formları ve Sertifikaları   |     |     |       |          |
| 45      | Kişisel Veriler ile İlgili Açık Rıza Beyanı  |     |     |       |          |
| 46      | İşe Başlama Eğitim Katılım Formları (İşe yeni başlayan çalışanlar için)                            |     |     |       |          |
| 47      | Yüksekte çalışma eğitimi katılım formları ve sertifikaları   |     |     |       |          |
| 48      | Yangın Eğitimi Katılım Formları Ve Sertifikaları   |     |     |       |          |
| 49      | KKD Zimmet Tutanakları   |     |     |       |          |
| 50      | Mesleki Yeterlilik Belgeleri   |     |     |       |          |
| 51      | Hijyen Eğitimi   |     |     |       |          |
| 52      | İşe Başlama Eğitimi  |     |     |       |          |
| 53      | Geçici Görevlendirme Belgesi (Geçici görevle gelen personel için)                                  |     |     |       |          |
| 54      | Güncel Adli Sicil Kaydı (asgari 6 Ayda1 yenilenecek)   |     |     |       |          |
| 55      | Yabancı Çalışan İzin ve Türkçe Eğitim Belgeleri  |     |     |       |          |

### ÇEVRE


| Sıra No | Evrak Listesi                    | Var | Yok | İ.D.* | Açıklama |
|---------|----------------------------------|-----|-----|-------|----------|
| 56      | ÇED Raporu                       |     |     |       |          |
| 57      | Çevresel İzinler                 |     |     |       |          |
| 58      | Atık Yönetim Planı               |     |     |       |          |
| 59      | Geçici Atık Depolama Alanı       |     |     |       |          |
| 60      | Sıfır Atık Belgesi               |     |     |       |          |
| 61      | Atık Sözleşmeleri                |     |     |       |          |
| 62      | Evsel Atık Sözleşmesi            |     |     |       |          |
| 63      | Atık Kayıtları                   |     |     |       |          |
| 64      | Atık Su Sözleşmesi               |     |     |       |          |
| 65      | Vidanjör Kayıtları               |     |     |       |          |
| 66      | Atık Beyanı                      |     |     |       |          |
| 67      | Çevre Eğitimi, Talimat, Tatbikat |     |     |       |          |
| 68      | Çevre Koruma Ekibi               |     |     |       |          |
| 69      | Çevresel Gürültü Ölçümü          |     |     |       |          |
| 70      | Tehlikeli Atık Sigortası         |     |     |       |          |
| 71      | İçme/Kullanma Suyu Analizleri    |     |     |       |          |
| 72      |                                  |     |     |       |          |
| 73      |                                  |     |     |       |          |

Referans Doküman : PE.SEC.ŞT.I.01 İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi

\*İD: İlgili Değil

|  |                      |                             |                        |                |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İSG Şartnamesi Ceza Listesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.LS.I.05 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                           | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                           | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Liste                       | <b>Sayfa No</b>        | 1 / 2          |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>A GRUBU UYGUNSUZLUK</b><br>Kişisel korumaya yönelik kuralları ihlal etmişse  | <b>1.Uyarıda</b><br>Yazılı uyarı ve gerekirse sahadan uzaklaştırma | <b>2. Uyarıda</b><br>A x 0,25 (Her bir işçiye) ve gerekirse sahadan uzaklaştırma | <b>3.Uyarı ve Sonrasındaki Uyarılarda</b><br>A x 0,50 (Her bir işçiye) ve sahadan uzaklaştırma   |
| <b>B GRUBU UYGUNSUZLUK</b><br>Toplu korumaya yönelik kuralları ihlal etmişse  | <b>1.Uyarıda</b><br>Yazılı uyarı ve geçici iş durdurma             | <b>2. Uyarıda</b><br>A x 1 (Her bir önleme) ve geçici iş durdurma                | <b>3.Uyarı ve Sonrasındaki Uyarılarda</b><br>A x 2 (Her bir önleme) ve geçici iş durdurma        |
| <b>C GRUBU UYGUNSUZLUK</b><br>Alınan önlemi kaldırmış ve/veya hasar verilmişse  | <b>1.Uyarıda</b><br>Yazılı uyarı ve geçici iş durdurma             | <b>2. Uyarıda</b><br>A x 0,5 (Her bir önleme) ve geçici iş durdurma              | <b>3.Uyarı ve Sonrasındaki Uyarılarda</b><br>A x 1 (Her bir önleme) ve geçici iş durdurma        |
| <b>D GRUBU UYGUNSUZLUK</b><br>İş ekipmanlarının periyodik kontrol ve deneylerinin yapılmaması ve ortam ölçümlerinin yapılmaması | <b>1.Uyarıda</b><br>Yazılı uyarı ve geçici iş durdurma             | <b>2. Uyarıda</b><br>A x 0,75 (Her bir önleme) ve geçici iş durdurma             | <b>3.Uyarı ve Sonrasındaki Uyarılarda</b><br>A x 1,5 (Her bir önleme) ve geçici iş durdurma      |
| <b>E GRUBU UYGUNSUZLUK</b><br>İdari uygunsuzluklar  | <b>1.Uyarıda</b><br>Yazılı uyarı ve gerekirse geçici iş durdurma   | <b>2. Uyarıda</b><br>A x 0,50 (Her bir gün) ve gerekirse geçici iş durdurma      | <b>3.Uyarı ve Sonrasındaki Uyarılarda</b><br>A x 1 (Her bir gün) ve gerekirse geçici iş durdurma |

|  |                      |                             |                        |                |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | İSG Şartnamesi Ceza Listesi | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.LS.I.05 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 31.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                           | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                           | <b>Revizyon Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Liste                       | <b>Sayfa No</b>        | 2 / 2          |

\* **A:** Aylık Brüt Asgari Ücret

\*\* Gruplanan uygunsuzluklar içerisinde açıklaması yapılmamış bir uygunsuzluğun hangi kısım içerisinde değerlendireceğine veya yeni bir tanımlama yapılmasına İşletme Müdürü/Yönetmeni veya Proje Yöneticisi ve İSG-Ç Kıdemli Uzmanı veya Saha'da görevli İSG-Ç Sorumlusu karar verecektir, Alt İşveren / Yüklenici / Tedarikçi, vd. bu karara uymak zorundadır.

**Referans Doküman: PE.SEC.ŞT.I.01 İSG Şartnamesi**

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|  |   |

|  |                      |                             |                        |                |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Yüksekte Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.1.06 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 10.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                           | <b>Revizyon No</b>     | 2              |
|  | <b>Birim</b>         | -                           | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                        | <b>Sayfa No</b>        | 1/4            |

|                      |  |  |  |                           |
|----------------------|--|--|--|---------------------------|
| <b>İlgili Firma</b>  |  | <b>Saat Aralığı</b>  |  | <b>Açıklama (Varsa) :</b> |
| <b>Yapılacak İş</b>  |  | <b>Lokasyon</b>  |  |                           |
| <b>Tarih Aralığı</b> |  | <b>Yüksekte Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Adı/Soyadı - Telefon No</b> |  | <b>İmza</b>               |

| Belirlenen Tehlikeler/Riskler                              |  |   | Alınacak Önlemler  |      |       |              |  |      |       |              |  |  |
|--|--|---|--|------|-------|--------------|--|------|-------|--------------|--|--|
| Yüksekten Düşme  |  | Malzeme Düşmesi/ Fırlaması              | Çalışma alanının ön kontrolünün yapılması ve yüksekte çalışma sistem ve makine ekipmanlarının belirlenmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yüksekte çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin standartlara ve işe uygun olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Kaldırma İletme Ekipmanı/ İş Makinası                      |  | Yük Kaldırma                            | Yüksekte çalışma, kaldırma, vb. planların yapılmış olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Uygun ankraj noktaları, yaşam hattı sistemleri oluşturulması / Geri sarımlı düşüş durdurucu kullanılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Standartlara/ İşe Uygun Ekipman Eksikliği/ Hasarlı Ekipman |  | Hareketli Ekipman                       | İlgili makine, ekipman ve sistemin risklerinin belirlenmesi ve önlem alınması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Düşmeye karşı kullanılan ekipmanların kullanmadan önce elle ve gözle kontrolü  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Çökme/ Devrilme  |  | Elektrik Çarpması                       | Kullanılacak erişim araçlarının (merdiven, iskele, lift, platform, vb.) belirlenmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Düşme olasılığına karşıtoplu koruma önlemleri (korkuluk, güvenlik ağı, kapak, vb.) ve uyarı levhaları olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Sıcak Malzeme  |  | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği     | Kullanılacak erişim araçlarının bakım, kontrollerinin yapılmış ve uygun ve genel olarak sağlam ve işler olması, kullanmadan önce elle ve gözle kontrolünün yapılması                 | Evet | Hayır | İlgili Değil | Uygun KKD kullanımı (Çene bağlı baret, iş ayakkabısı, yelek, eldiven, gözlük, vb.)   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Eğitim Eksikliği   |  | Tehlikeli Kimyasallar                   | Kullanılacak erişim araçlarının güvenlik sistemlerinin (emniyet kilidi, freni, sinyali, sensörü, vb.) bakım, kontrollerinin yapılmış ve uygun ve genel olarak sağlam ve işler olması | Evet | Hayır | İlgili Değil | Tüm çalışanların standartlara uygun paraşüt tipi emniyet kemeri ve uygun bağlantı ekipmanları ile donatılmış olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Mekanik Tehlikeler   |  | Ergonomik Tehlikeler                    | Yüksekte çalışmanın ehil ve yetkili kişi/kişilerce gözlem altında yapılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Malzeme düşmesine karşı önlem alma (el aletleri dahil), altı üstü çalışma yapmama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Aşırı Rüzgar   |  | Olumsuz Hava Şartları                   | Çalışma alanına girişin kontrollü olması/Tecrit amaçlı işaretleme/bariyer, vb. yapılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Kullanılacak erişim araçları dahil, tüm elektrikli ekipmanlar için gövde topraklaması, çift izolasyon, uygun kontrol bakım, kaçak akım rölesi, vb. elektrikle karşı önlem alınması | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Hayvan Saldırısı   |  | Yakındaki Tehlike Arzededen Diğer İşler | Kaldırma-İletme ekipmanlarının kontrol ve bakımlarının vd. yasal evraklarının uygun ve operatörlerinin kullanılan araca uygun sertifikasının olması                                  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Gereken kısımlarda enerjinin kesilmesi, kilitleme/etiketleme/deneme önlemleri alınması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Yangın/Parlama /Patlama                                    |  | Planlama Yapılmaması                    | Yük kaldırma ekipmanlarının kullanmadan önce elle ve gözle kontrolü  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| Trafik Kazası  |  | Erişim Araçlarının Çarpması/ Devrilmesi | Yüksekte çalışmalar ve kaldırma işlemleri için gözcü, manevracı, sapanacı, vb. önlemlerin alınması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Gerekli diğer iş izinlerinin sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
| <b>Diğer</b>   |  |   | Çalışanların yüksekte çalışma ve diğer ISG eğitimlerini ve kullanacağı hareketli erişim aracının eğitimini almış olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yeterli aydınlatmanın sağlanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
|  |  |   | Çalışanların acil durum eğitimi almış olması, Acil durum prosedür bilgilendirilmesi yapılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
|  |  |   | Çalışanların yüksekte çalışabilir ibareli güncel sağlık raporunun olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli şekilde kullanılması ve bırakılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |
|  |  |   | Çalışanların ISG özlük evraklarının tam ve uygun olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | <b>Diğer</b>   |      |       |              |  |  |
|  |  |   | Yanıcı/parlayıcı/patlayıcı, vd. kimyasalların ve atıklarının ortamdaki uzaklaştırılması ve kimyasal madde özelliğine göre kullanım ve depolama şartlarının sağlanması                | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |      |       |              |  |  |

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Yetki ve Kabul</b> | <b>İş Bitirme/Durdurma</b> |
|-----------------------|----------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>İşletme Yetkilisi</b>  | <b>İşletme Yetkilisi</b>   |
| Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu iznin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <u>İş başlayabilir.</u> | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan araç- gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim. |
| Adı Soyadı: _____ Tarih-Saat: _____ İmza: _____   | İş Bitirilmisti Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____  |
|   | İşin ISG kurallarına uygun yapılmadığı/yapılmadığı tespit edilmiş ve <u>İŞ İZİNİ İPTAL EDİLMİŞTİR.</u>   |
| <b>Açıklama:</b>  | Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Faaliyet Yetkilisi</b>   | <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alınan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu iznin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması sağlanacaktır. | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, iş amacı ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. |
| Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____   | Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____  |

|                        |
|------------------------|
| <b>Tekrar Onaylama</b> |
|------------------------|

Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu iznin tüm gereklerinin yerine getirildiğini gördüm

| İşletme Yetkilisi / ISG Uzmanı | Onay İmza | Günler            | 1.Gün | 2.Gün | 3.Gün | 4.Gün | 5.Gün | 6.Gün | 7.Gün | 8.Gün | 9.Gün | 10.Gün | 11.Gün | 12.Gün | 13.Gün | 14.Gün | 15.Gün | 16.Gün |  |  |
|--------------------------------|-----------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
|                                |           | <b>1. Kontrol</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|                                |           | <b>2. Kontrol</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| Servis Sağlayıcısı Kontrolü    |           | 1                 | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11     | 12     | 13     | 14     | 15     |        |        |  |  |
|                                |           | 16                | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26     | 27     | 28     | 29     | 30     | 31     |        |  |  |

|  |                      |                             |                        |                |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Yüksekte Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.06 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 10.08.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                           | <b>Revizyon No</b>     | 2              |
|  | <b>Birim</b>         | -                           | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                        | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |


**Yüksekte Yapılacak Çalışmada Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi (Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)**

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi<br>(Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi<br>(Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|---|----|-------------|-----------|---|
| 1  |             |           |   | 26 |             |           |   |
| 2  |             |           |   | 27 |             |           |   |
| 3  |             |           |   | 28 |             |           |   |
| 4  |             |           |   | 29 |             |           |   |
| 5  |             |           |   | 30 |             |           |   |
| 6  |             |           |   | 31 |             |           |   |
| 7  |             |           |   | 32 |             |           |   |
| 8  |             |           |   | 33 |             |           |   |
| 9  |             |           |   | 34 |             |           |   |
| 10 |             |           |   | 35 |             |           |   |
| 11 |             |           |   | 36 |             |           |   |
| 12 |             |           |   | 37 |             |           |   |
| 13 |             |           |   | 38 |             |           |   |
| 14 |             |           |   | 39 |             |           |   |
| 15 |             |           |   | 40 |             |           |   |
| 16 |             |           |   | 41 |             |           |   |
| 17 |             |           |   | 42 |             |           |   |
| 18 |             |           |   | 43 |             |           |   |
| 19 |             |           |   | 44 |             |           |   |
| 20 |             |           |   | 45 |             |           |   |
| 21 |             |           |   | 46 |             |           |   |
| 22 |             |           |   | 47 |             |           |   |
| 23 |             |           |   | 48 |             |           |   |
| 24 |             |           |   | 49 |             |           |   |
| 25 |             |           |   | 50 |             |           |   |

**Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05\_İş İzinleri Prosedürü**

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                             |                        |                |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Yüksekte Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.1.06 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 10.08.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                           | <b>Revizyon No</b>     | 2              |
|   | <b>Birim</b>         | -                           | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                        | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

### Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>

\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim. <sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3...Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3...Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|---|------|----|------------|--------|---|------|
| 1  |            |        |   |      | 26 |            |        |   |      |
| 2  |            |        |   |      | 27 |            |        |   |      |
| 3  |            |        |   |      | 28 |            |        |   |      |
| 4  |            |        |   |      | 29 |            |        |   |      |
| 5  |            |        |   |      | 30 |            |        |   |      |
| 6  |            |        |   |      | 31 |            |        |   |      |
| 7  |            |        |   |      | 32 |            |        |   |      |
| 8  |            |        |   |      | 33 |            |        |   |      |
| 9  |            |        |   |      | 34 |            |        |   |      |
| 10 |            |        |   |      | 35 |            |        |   |      |
| 11 |            |        |   |      | 36 |            |        |   |      |
| 12 |            |        |   |      | 37 |            |        |   |      |
| 13 |            |        |   |      | 38 |            |        |   |      |
| 14 |            |        |   |      | 39 |            |        |   |      |
| 15 |            |        |   |      | 40 |            |        |   |      |
| 16 |            |        |   |      | 41 |            |        |   |      |
| 17 |            |        |   |      | 42 |            |        |   |      |
| 18 |            |        |   |      | 43 |            |        |   |      |
| 19 |            |        |   |      | 44 |            |        |   |      |
| 20 |            |        |   |      | 45 |            |        |   |      |
| 21 |            |        |   |      | 46 |            |        |   |      |
| 22 |            |        |   |      | 47 |            |        |   |      |
| 23 |            |        |   |      | 48 |            |        |   |      |
| 24 |            |        |   |      | 49 |            |        |   |      |
| 25 |            |        |   |      | 50 |            |        |   |      |

1) İş İzni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili liste her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,  
2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

Hazırlayan  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

Onaylayan  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)



|                      |                             |                        |                |
|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Doküman Adı</b>   | Yüksekte Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.06 |
| <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 10.08.2022     |
| <b>Bölüm</b>         | -                           | <b>Revizyon No</b>     | 2              |
| <b>Birim</b>         | -                           | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
| <b>Doküman Grubu</b> | Form                        | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |


#### Yüksekte Güvenli Çalışma Planı

Yüksekte güvenli çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Yüksekte Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.


**Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü**

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|  |   |   |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|----------------|--------------|---|-------|-------|--------------|---|-------|--------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|   | <b>Doküman Adı</b>                              | Kazı ve Sondaj İşlerinde Çalışma İzin Formu   | <b>Doküman No</b>  | PE.SEC.FR.1.08 |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Direktörlük</b>                              | İşletmeler ve Bakım   | <b>Yürürlük Tarihi</b>   | 17.10.2022     |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Bölüm</b>                                    | -   | <b>Revizyon No</b>   | 1              |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Birim</b>                                    | -   | <b>Revizyon Tarihi</b>   | 7/4/2023       |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Doküman Grubu</b>                            | Form  | <b>Sayfa No</b>  | 1/4            |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İlgili Firma</b>  |   |   | <b>Saat Aralığı</b>  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Yapılacak İş</b>  |   |   | <b>Lokasyon</b>  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tarih Aralığı</b>   |   |   | <b>Kazı İşlerinde Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Ad/Soyad - Telefon No</b>   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Belirlenen Tehlikeler ve Riskler</b>  |   |   | <b>Alınacak Önlemler</b>   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekten Düşme  | Malzeme Düşmesi                                 | Çalışma alanına girişin kontrollü olması / Tecrit amaçlı ve düşmeye karşı işaretleme, bariyer/korkuluk vb. yapılması                      | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Elektrik, yüksekte çalışma, kaldırma ve diğer iş izinlerinin sağlanması   | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Düşme olasılığına karşı fiziksel önlemler ve uyarı levhaları  | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaldırma İletme Ekipman/ İş Makinası   | Yük Kaldırma                                    | İş ekipmanlarının kontrol ve bakımlarının vd. yasal evraklarının uygun olması   | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışmanın tüm risklerine uygun ve dayanıklı, standartlara uygun ve sağlam KKD kullanımı  | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Standartlara/ İşe uygun Ekipman Eksikliği  | Hareketli Ekipman                               | Operatörlerin kullanılan araca uygun sertifikası olması   | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama   | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Hasarlı Ekipman  | Elektrik Çarpması                               | Çalışanların işe uygun sağlık raporlarını ve İSG eğitimlerini almış olması  | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Yeraltı Yapıları(boru vb.)   | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği             | Çalışanların İSG özlük evraklarının tam ve uygun olması   | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama   | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Eksikliği   | Tehlikeli Kimyasallar                           | Çalışanların işe özgü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmaları  | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Mekanik Tehlikeler   | Ergonomik Tehlikeler                            | Yük kaldırma ekipmanlarının kullanmadan önce gözle kontrolü   | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Aşırı Rüzgar   | Olumsuz Hava Şartları                           | Merdiven/İskele vb. ekipman kullanım öncesi fiziksel, işlevsel yönlerden elle ve gözle kontrolü   | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayvan Saldırısı   | Yakındaki Tehlike Arzeden Diğer İşler           | Kazı öncesi mevcut kablo/boru hattı ve elektrik planlarına bakılarak Kazı Planlaması yapılması  | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Yangın/Parlama/Patlama   | Planlama Yapılmaması                            | Kazı üzerinden geçişin sağlanması için uygun geçitler yapılması   | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Kazı alanına Su Birikmesi/Basması  | Tij Çözülmesi/Kopması                           | İş ekipmanları veya hafriyat ve malzeme/yük ile kazı kenarları arası uygun güvenlik mesafesi bulunması                                    | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Trafik Kazası  | Yeraltı/Yerüstü Enerji Hatları                  | İş Makinalarının sessiz uyan sistemleri , ikaz lambaları çalışır durumda olması ve geri manevralar işaretçi/manevracı eşliğinde yapılması | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Zemin Türü   | Kazı Çukurunun Ölçüm Alınmadan Açık Bırakılması | Toprak kayması/Göçüğün önlenmesi için zemin yapısına uygun eğim ve yükseklikte şev ve kademe oluşturulması                                | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Toprak Kayması/Göçük   | Mevcut Yapılar                                  | Zemin Yapısına Uygun statik hesabı yapılmış Kalkan/Hevde yada Destekli Sistemlerden yararlanılması  | Evet   | Hayır          | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilk yardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet  | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlamlık, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                     | Evet  | Hayır  | İlgili Değil |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Diğer</b>   |   |   | <p>Kazı işine başlamadan önce kazı alanı uzman kişi tarafından kontrol edilmesi ve çalışanlarla koordineli olması</p> <p>Kazı alanına su birikmesinin önlenmesi için su yollarının açılması</p> <p>Araçların toprak boşalttığı durumlarda,teker arkalarına takoz yerleştirilmesi veya doğal set oluşturulması</p> <p>Çalışmadan etkilenecek diğer birimlere haber verilmesi</p> <p>Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması</p> <p>Yanıcı/parlayıcı/patlayıcı vd. kimyasalların ortamdan uzaklaştırılması / Kimyasal madde özelliğine göre kullanım ve depolama şartlarının sağlanması</p> <p>Çalışma yapılacak yerde gerektiğinde gaz kontrolü yapılması</p> <p>Sondaj makinasının kontrolerinin yapılmış olması</p> <p>Sondaj işinde çalışma yapacak personelin sondör belgesinin bulunması/Sondajcılık eğitiminin olması</p> <p>Sondaj çalışması yapılırken makina karşısında durulmaması</p> <p>Tijlerin/halatların düzenli olarak kontrol edilmesi ve kayıt altına alınması</p> <p>Sondaj makinasında paratoner olması</p> <p>Morset durmadan tij ilavesine başlanmaması</p> <p>Hortumların düzenli kontrolü yapılması/Basınca uygun hortum seçilmesi</p> <p>Sondaj kulesinin ucunun kapalı halde yer değiştirmesi</p> |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Diğer :</b>   |   |   |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Yetki ve Kabul</b>  |   |   | <b>İş Bitirme/Durdurma</b>   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İşletme Yetkilisi</b>   |   |   | <b>İşletme Yetkilisi</b>   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu izin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <b>İs başlatılabilir.</b>   |   |   | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan araç- gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim.   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı: Tarih-Saat: İmza:  |   |   | İs Bitirilmiştir. Adı Soyadı: İmza: Tarih-Saat:  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   | İşin İSG Kurallarına Uygun Yapılmadığı/Vapılamadığı Tespit Edilmiş ve İS İZİNİ İPTAL EDİLMİŞTİR. Adı Soyadı: İmza: Tarih-Saat:   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Açıklama:</b>   |   |   |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |   |   | <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu izin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması sağlanacaktır. |   |   | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, iş amacı ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur.   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı: İmza: Tarih-Saat:  |   |   | Adı Soyadı: İmza: Tarih-Saat:  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tekrar Onaylama</b>   |   |   | <b>Tekrar Onaylama</b>   |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu izin tüm gerekliliklerin yerine getirildiğini gördüm   |   |   |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| İşletme Yetkilisi / İSG Uzmanı   | Onay İmza                                       | Günler  | 1.Gün  | 2.Gün          | 3.Gün        | 4.Gün   | 5.Gün | 6.Gün | 7.Gün        | 8.Gün   | 9.Gün | 10.Gün | 11.Gün       | 12.Gün | 13.Gün | 14.Gün | 15.Gün | 16.Gün |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | 1. Kontrol  |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | 2. Kontrol  |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Servis  | 1  | 2              | 3            | 4   | 5     | 6     | 7            | 8   | 9     | 10     | 11           | 12     | 13     | 14     | 15     |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Sağlayıcısı   | 1.6  | 1.7            | 1.8          | 1.9   | 2.0   | 2.1   | 2.2          | 2.3   | 2.4   | 2.5    | 2.6          | 2.7    | 2.8    | 2.9    | 3.0    |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Kontrolü  |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Referans Doküman : PE.SEC.PR.1.05 İş İzinleri Prosedürü  |   |   |  |                |              |   |       |       |              |   |       |        |              |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |



|  |                      |   |                        |                |
|--|----------------------|---|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kazı ve Sondaj İşlerinde Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.08 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | işletmeler ve Bakım                         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -   | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -   | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form  | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |


**Çalışmada Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi (Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)**

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|--|----|-------------|-----------|--|
| 1  |             |           |  | 26 |             |           |  |
| 2  |             |           |  | 27 |             |           |  |
| 3  |             |           |  | 28 |             |           |  |
| 4  |             |           |  | 29 |             |           |  |
| 5  |             |           |  | 30 |             |           |  |
| 6  |             |           |  | 31 |             |           |  |
| 7  |             |           |  | 32 |             |           |  |
| 8  |             |           |  | 33 |             |           |  |
| 9  |             |           |  | 34 |             |           |  |
| 10 |             |           |  | 35 |             |           |  |
| 11 |             |           |  | 36 |             |           |  |
| 12 |             |           |  | 37 |             |           |  |
| 13 |             |           |  | 38 |             |           |  |
| 14 |             |           |  | 39 |             |           |  |
| 15 |             |           |  | 40 |             |           |  |
| 16 |             |           |  | 41 |             |           |  |
| 17 |             |           |  | 42 |             |           |  |
| 18 |             |           |  | 43 |             |           |  |
| 19 |             |           |  | 44 |             |           |  |
| 20 |             |           |  | 45 |             |           |  |
| 21 |             |           |  | 46 |             |           |  |
| 22 |             |           |  | 47 |             |           |  |
| 23 |             |           |  | 48 |             |           |  |
| 24 |             |           |  | 49 |             |           |  |
| 25 |             |           |  | 50 |             |           |  |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |   |                        |                |
|---|----------------------|---|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kazı ve Sondaj İşlerinde Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.08 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -   | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -   | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form  | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>**

\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim. <sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

1) İş izni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili listede her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,

2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|  |   |



|                      |   |                        |                |
|----------------------|---|------------------------|----------------|
| <b>Doküman Adı</b>   | Kazı ve Sondaj İşlerinde Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.08 |
| <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                         | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
| <b>Bölüm</b>         | -   | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
| <b>Birim</b>         | -   | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
| <b>Doküman Grubu</b> | Form  | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |

**Kazı/Sondaj İşinde Güvenli Çalışma Planı**


Güvenli çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)



|   |                      |  |                        |                |
|---|----------------------|--|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Elektrik İşlerinde Çalışma İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.09 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                      | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                                     | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |

**Elektrik İşlerinde Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi (Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)**

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|--|----|-------------|-----------|--|
| 1  |             |           |  | 26 |             |           |  |
| 2  |             |           |  | 27 |             |           |  |
| 3  |             |           |  | 28 |             |           |  |
| 4  |             |           |  | 29 |             |           |  |
| 5  |             |           |  | 30 |             |           |  |
| 6  |             |           |  | 31 |             |           |  |
| 7  |             |           |  | 32 |             |           |  |
| 8  |             |           |  | 33 |             |           |  |
| 9  |             |           |  | 34 |             |           |  |
| 10 |             |           |  | 35 |             |           |  |
| 11 |             |           |  | 36 |             |           |  |
| 12 |             |           |  | 37 |             |           |  |
| 13 |             |           |  | 38 |             |           |  |
| 14 |             |           |  | 39 |             |           |  |
| 15 |             |           |  | 40 |             |           |  |
| 16 |             |           |  | 41 |             |           |  |
| 17 |             |           |  | 42 |             |           |  |
| 18 |             |           |  | 43 |             |           |  |
| 19 |             |           |  | 44 |             |           |  |
| 20 |             |           |  | 45 |             |           |  |
| 21 |             |           |  | 46 |             |           |  |
| 22 |             |           |  | 47 |             |           |  |
| 23 |             |           |  | 48 |             |           |  |
| 24 |             |           |  | 49 |             |           |  |
| 25 |             |           |  | 50 |             |           |  |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)



|                      |  |                        |                |
|----------------------|--|------------------------|----------------|
| <b>Doküman Adı</b>   | Elektrik İşlerinde Çalışma İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.09 |
| <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                      | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
| <b>Bölüm</b>         | -  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
| <b>Birim</b>         | -  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
| <b>Doküman Grubu</b> | Form                                     | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>**

\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim.  
2

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

1) İş İzni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili liste her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,  
2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|--|---|



|                      |  |                        |                |
|----------------------|--|------------------------|----------------|
| <b>Doküman Adı</b>   | Elektrik İşlerinde Çalışma İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.09 |
| <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                      | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
| <b>Bölüm</b>         | -  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
| <b>Birim</b>         | -  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
| <b>Doküman Grubu</b> | Form                                     | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |


#### Elektrik İşlerinde Güvenli Çalışma Planı

Çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|  |                      |                                |                        |                |
|--|----------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kapalı Alan Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.10 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım            | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                              | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                              | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                           | <b>Sayfa No</b>        | 1/4            |

|                      |  |   |  |                           |
|----------------------|--|---|--|---------------------------|
| <b>İlgili Firma</b>  |  | <b>Saat Aralığı</b>   |  | <b>Açıklama (Varsa) :</b> |
| <b>Yapılacak İş</b>  |  | <b>Lokasyon</b>   |  |                           |
| <b>Tarih Aralığı</b> |  | <b>Kapalı Alanda Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Adı/Soyadı - Telefon No</b> |  |                           |

| Belirlenen Tehlikeler ve Riskler          |  |                                       |   | Alınacak Önlemler |       |              |  |      |       |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---------------------------------------|---|-------------------|-------|--------------|--|------|-------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gaz Sızıntısı                             |  | Zehirlenme                            | Çalışma alanına girişin kontrollü olması / Tecrit amaçlı işaretleme/bariyer vb. yapılması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Elektrik, yüksekte çalışma, kaldırma ve diğer iş izinlerinin sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Boğulma                                   |  | Yük Kaldırma                          | Ortamda gaz ölçümü yapılması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Düşme olasılığına karşı fiziksel önlemler ve uyarı levhaları   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bayılma                                   |  | Hareketli Ekipman                     | Kapalı alan havalandırılmasının yapılması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışmanın tüm risklerine uygun ve dayanıklı, standartlara uygun ve sağlam KKD kullanımı   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Standartlara/ İşe uygun Ekipman Eksikliği |  | Elektrik Çarpması                     | İçinde çalışılacak kapalı alanda ön keşif yapılması, hacim belirlenmesi, erişim şeklinin belirlenmesi   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilkyardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hasarlı Ekipman                           |  | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği   | Kapalı alanda kullanıma uygun malzeme/sistem/ekipman belirlenmesi   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışmada kullanılacak tüm alet, ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlam, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                 | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Eksikliği                          |  | Tehlikeli Kimyasallar                 | Yanıcı/Parlayıcı/Patlayıcı, Korozif/Yanıcı/Zehirleyici vd. Tehlikeli madde ve kimyasalların ortamdaki uzaklaştırılması                                  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mekanik Tehlikeler                        |  | Ergonomik Tehlikeler                  | Zehirli gaz/dumanların oluşumunun önlenmesi   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışma için yeterli ortam sıcaklığı olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekten Düşme                           |  | Malzeme Düşmesi                       | Muhtemel acil durumlara karşı kurtarma ekipmanının olması ve kurtarma ekipmanlarının sağlam ve işler olması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Malzeme düşmesine karşı önlem alma, altı üstlü çalışma yapmama   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aşırı Rüzgar                              |  | Olumsuz Hava Şartları                 | Kurtarma ekipmanını kullanacak personelin eğitilmiş ve tecrübeli olması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli hale getirilmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayvan Saldırısı                          |  | Yakındaki Tehlike Arzeden Diğer İşler | Çalışanların işe uygun ve Kapalı Alanda Çalışabilir İbareli sağlık raporlarını ve İSG eğitimlerini almış olması, mesleki yeterlilik belgelerinin olması | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Kimyasal madde özelliğine göre kullanım ve depolama şartlarının sağlanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yangın/Parlama/Patlama                    |  | Planlama Yapılmaması                  | Çalışanların İSG özlük evraklarının tam ve uygun olması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Yeterli aydınlatmanın sağlanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaldırma İletme Ekipmanı/İş Makinası      |  | Kurtarma ekipmanı/gözlemci yokluğu    | Kapalı alana erişim için uygun araçların bulunması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Parlama/Patlama ve Yangın riski bulunan yerlerde küçük gerilimli aydınlatma ve ekipmanlar kullanılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sıkışma                                   |  | Tetanoz                               | Merdiven/İskele vb. ekipman kullanım öncesi fiziksel, işlevsel yönlerden elle ve gözle kontrolü   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Gerektiğinde yeterli mekanik havalandırmanın sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Diğer:</b>                             |  |                                       | Metangaz ölçümü yapılması/Tespiti durumunda girişin kesinlikle yasaklanması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Parlama/Patlama ve Yangın riski bulunan veya ıslak ve nemli yerlerde exproof/etanj aydınlatma ve ekipmanlar kullanılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                       | Ortam oksijen miktarının %19.5-21 arasında olması, CO miktarının %0.005 altında olması, CO2 miktarının %0.5 altında olması                              | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışmaya başlamadan önce enerjinin kesilmesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                       | Hidrojen Sülfür / kükürtdioksit / klor ölçümlerini yapılması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Tekrar gerilim verilmesinin önlenmesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                       | SF6 gaz ölçümü yapılması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Tesisatın enerjisiz olduğunun kontrolünün yapılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                       | Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Etiketleme ve Kilitleme yönteminin uygulanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                       | İletişim araçlarının hazır ve çalışır durumda bulundurulması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Elektrikli ekipmanların izolasyonlu olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                       | Yeteri kadar ve uygun tipte yangın söndürücü bulunması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Gözlemcinin/Nezaretçinin bulunması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |


**Diğer:**

| Yetki ve Kabul   |                    |              | İş Bitirme/Durdurma  |                    |              |                    |  |  |
|--|--------------------|--------------|--|--------------------|--------------|--------------------|--|--|
| <b>İşletme Yetkilisi</b>   |                    |              | <b>İşletme Yetkilisi</b>   |                    |              |                    |  |  |
| Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu iznin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <b>İş basılabılır.</b> |                    |              | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan araç- gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim. |                    |              |                    |  |  |
| <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>Tarih-Saat:</b> | <b>İmza:</b> | <b>İş Bitirilmişdir.</b>   | <b>Adı Soyadı:</b> | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> |  |  |
|  |                    |              | <b>İşin İSG kurallarına uygun yapılmadığı/yapılmadığı tespit edilmiş ve İŞ İZİNİ İPTAL EDİLMİŞTİR.</b>   | <b>Adı Soyadı:</b> | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> |  |  |
|  |                    |              | <b>Acıklama:</b>   |                    |              |                    |  |  |

| Faaliyet Yetkilisi  |              |                    | Tekrar Onaylama  |              |                    |  |  |  |
|---|--------------|--------------------|--|--------------|--------------------|--|--|--|
| <b>Faaliyet Yetkilisi</b>   |              |                    | <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |              |                    |  |  |  |
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alınan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu iznin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması sağlanacaktır. |              |                    | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, iş amacı ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. |              |                    |  |  |  |
| <b>Adı Soyadı:</b>  | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> | <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> |  |  |  |

| Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu iznin tüm gereklerinin yerine getirildiğini gördüm |           |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|--|-----------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| İşletme Yetkilisi / İSG Uzmanı   | Onay İmza | Günler            | 1.Gün | 2.Gün | 3.Gün | 4.Gün | 5.Gün | 6.Gün | 7.Gün | 8.Gün | 9.Gün | 10.Gün | 11.Gün | 12.Gün | 13.Gün | 14.Gün | 15.Gün | 16.Gün | 17.Gün |  |  |
|  |           | <b>1. Kontrol</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|  |           | <b>2. Kontrol</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| <b>Servis Sağlayıcısı Kontrolü</b>   |           | 1                 | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11     | 12     | 13     | 14     | 15     | 16     | 17     | 18     |  |  |
|  |           | 16                | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26     | 27     | 28     | 29     | 30     | 31     |        |        |  |  |



|   |                      |                                |                        |                |
|---|----------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kapalı Alan Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.10 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım            | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                              | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                              | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                           | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |


**Kapalı Alanlarda Yapılacak Çalışmalarda Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi (Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)**

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|--|----|-------------|-----------|--|
| 1  |             |           |  | 26 |             |           |  |
| 2  |             |           |  | 27 |             |           |  |
| 3  |             |           |  | 28 |             |           |  |
| 4  |             |           |  | 29 |             |           |  |
| 5  |             |           |  | 30 |             |           |  |
| 6  |             |           |  | 31 |             |           |  |
| 7  |             |           |  | 32 |             |           |  |
| 8  |             |           |  | 33 |             |           |  |
| 9  |             |           |  | 34 |             |           |  |
| 10 |             |           |  | 35 |             |           |  |
| 11 |             |           |  | 36 |             |           |  |
| 12 |             |           |  | 37 |             |           |  |
| 13 |             |           |  | 38 |             |           |  |
| 14 |             |           |  | 39 |             |           |  |
| 15 |             |           |  | 40 |             |           |  |
| 16 |             |           |  | 41 |             |           |  |
| 17 |             |           |  | 42 |             |           |  |
| 18 |             |           |  | 43 |             |           |  |
| 19 |             |           |  | 44 |             |           |  |
| 20 |             |           |  | 45 |             |           |  |
| 21 |             |           |  | 46 |             |           |  |
| 22 |             |           |  | 47 |             |           |  |
| 23 |             |           |  | 48 |             |           |  |
| 24 |             |           |  | 49 |             |           |  |
| 25 |             |           |  | 50 |             |           |  |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                                |                        |                |
|---|----------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kapalı Alan Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.1.10 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım            | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                              | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                              | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                           | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>**

\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim. <sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

1) İş İzni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili liste her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,  
2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.1.05 İş İzinleri Prosedürü

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|  |   |



|                      |                                |                        |                |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Doküman Adı</b>   | Kapalı Alan Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.10 |
| <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım            | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
| <b>Bölüm</b>         | -                              | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
| <b>Birim</b>         | -                              | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
| <b>Doküman Grubu</b> | Form                           | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |


**Kapalı Alanda Güvenli Çalışma Planı**

Güvenli çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                                  |                        |                |
|---|----------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.11 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım              | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                             | <b>Sayfa No</b>        | 1/4            |

|                      |  |   |  |                           |             |  |
|----------------------|--|---|--|---------------------------|-------------|--|
| <b>İlgili Firma</b>  |  | <b>Saat Aralığı</b>   |  | <b>Açıklama (Varsa) :</b> |             |  |
| <b>Yapılacak İş</b>  |  | <b>Lokasyon</b>   |  |                           |             |  |
| <b>Tarih Aralığı</b> |  | <b>Sıcak İşlerde Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Adı/Soyadı - Telefon No</b> |  |                           | <b>İmza</b> |  |


|   |  |                                       |  |      |       |              |  |      |       |              |
|---|--|---------------------------------------|--|------|-------|--------------|--|------|-------|--------------|
| Standartlara/ İşe uygun Ekipman Eksikliği |  | Hareketli Ekipman                     | Çalışma alanının yeterli hacme sahip olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilkyardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Hasarlı Ekipman                           |  | Elektrik Çarpması                     | Kaynak makinası, şaloma, boru bağlantısı vb. bakımlarının yapılmış olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli hale getirilmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Elektromanyetik Alan                      |  | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği   | Yangın söndürme tüpleri yeterli sayıda ve uygun tipte bulunması ve bakımlı olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Malzeme düşmesine karşı önlem alma, altlı üstlü çalışma yapmama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Eğitim Eksikliği                          |  | Tehlikeli Kimyasallar                 | İş kapalı alanda yapılırsa gerekli gaz ölçümleri yapılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Mekanik Tehlikeler                        |  | Ergonomik Tehlikeler                  | Çalışmada kullanılacak tüm alet, ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlam, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi | Evet | Hayır | İlgili Değil | Sıcak yüzeylerle direk temas edilmemesi için deri eldiven, deri önlük ve deri tozluk kullanılması, yalıtkan malzeme kullanılması                                 | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Islak / Nemli Ortam                       |  | Olumsuz Hava Şartları                 | Elektrik panolarında 30mA'lık kaçak akım rölesi bulunması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Ortam havalandırılmasının yeterli olması, gerektiğinde mekanik havalandırma ile desteklenmesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Aşırı Rüzgar                              |  | Yakındaki Tehlike Arzeden Diğer İşler | Yanıcı/parlayıcı/patlayıcı vd. kimyasalların ortamdaki uzaklaştırılması, Etraftaki yanıcı maddelerin en az 11 metre uzakta bulundurulması        | Evet | Hayır | İlgili Değil | İçeride oluşan kirli gazların doğal/mekanik havalandırma ile dışarı atılması, gerektiğinde lokal havalandırma yöntemleri kullanılması                            | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Yangın/ Parlama/Patlama                   |  | Planlama Yapılmaması                  | Kimyasal madde özelliğine göre kullanım ve depolama şartlarının sağlanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Ekipmanın sıcak metal ve kıvılcımlardan korunması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Kaldırma İletme Ekipmanı                  |  | Kapalı Alan                           | Topraklama hatlarının yeterli olması ve kontrolü   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Sıcak metal ve kıvılcımlardan dolayı zarar görme ihtimali olan yerlere yanmaz battaniye, branda vb. ile koruma sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Havalandırma                              |  | Gürültü                               | Çalışma yapılmayan zamanlarda kayna makinesinin fişinin çekilmesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Tüplerin periyodik kontrolünün yapılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Yüksekten Düşme                           |  | Yük Kaldırma                          | Çalışanların işe özgü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmaları   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yanıcı ve yakıcı gazların havadar ve uygun yerlerde ayrı ve dik ve bağlı olarak depolanması, ısı kaynakları ve dış etkenlerden uzak tutulması                    | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Malzeme Düşmesi                           |  | Taşılama/ Kesme Makinaları            | Çalışanların işe uygun sağlık raporlarını ve İSG eğitimlerini almış olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Alev geri tepme ventili kullanılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| <b>Diğer</b>                              |  |                                       | Çalışanların İSG özlük evraklarının tam ve uygun olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Boru bağlantılarının çift kelepçe ile yapılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
|   |  |                                       | Merdiven/İskele vb. ekipman kullanım öncesi fiziksel, işlevsel yönlerden elle ve gözle kontrolü  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Oksijen tüplerinin yağlı ortamda bulunmaması, yağlı bez vb. ile temas edilmemesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
|   |  |                                       | Taş koruyucusunun takılı olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Silindir valf anahtarlarının yerinde ve sağlam olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
|   |  |                                       | İşe uygun ölçülerde spiral, taş, koruyucu vb. ekipmanlar seçilmesi ve kullanılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Tüplerin tüp arabası içerisinde dik ve bağlı olarak kullanılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
|   |  |                                       | Fiş ve prizlerin sağlam olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
|   |  |                                       | Yeterli aydınlatmanın sağlanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Gürültünün 85db geçmemesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Diğer</b> |  |
|--------------|--|

|  |                    |                    |  |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------|--------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--------------------|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Yetki ve Kabul</b>  |                    |                    | <b>İş Bitirme/Durdurma</b>   |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>İşletme Yetkilisi</b>   |                    |                    | <b>İşletme Yetkilisi</b>   |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu iznin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <b>İş başlayabilir.</b>  |                    |                    | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacını ile kullanılan araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim.  |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>Tarih-Saat:</b> | <b>İmza:</b>       | <b>İş Bitirilmiştir. Adı Soyadı:</b>   |  |  | <b>İmza:</b>       |  |  | <b>Tarih-Saat:</b> |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
|  |                    |                    | <b>İşin İSG kurallarına uygun yapılmadığı/yapılmadığı tespit edilmiş ve İŞ İZİNİ İPTAL EDİLMİŞTİR.</b>   |  |  | <b>Adı Soyadı:</b> |  |  | <b>İmza:</b>       |  |  | <b>Tarih-Saat:</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |                    |                    | <b>Açıklama:</b>   |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |                    |                    | <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alınan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu iznin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması |                    |                    | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, iş amacını ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. |  |  |                    |  |  |                    |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>İmza:</b>       | <b>Tarih-Saat:</b> | <b>Adı Soyadı:</b>   |  |  | <b>İmza:</b>       |  |  | <b>Tarih-Saat:</b> |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Tekrar Onaylama</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                  |                                    |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |
|--|------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|
| Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu iznin tüm gereklerinin yerine getirildiğini gördüm |                  |                                    |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |
| <b>İşletme Yetkilisi / İSG Uzmanı</b>  | <b>Onay İmza</b> | <b>Günler</b>                      | <b>1.Gün</b> | <b>2.Gün</b> | <b>3.Gün</b> | <b>4.Gün</b> | <b>5.Gün</b> | <b>6.Gün</b> | <b>7.Gün</b> | <b>8.Gün</b> | <b>9.Gün</b> | <b>10.Gün</b> | <b>11.Gün</b> | <b>12.Gün</b> | <b>13.Gün</b> | <b>14.Gün</b> | <b>15.Gün</b> | <b>16.Gün</b> |    |
|  |                  | <b>1. Kontrol</b>                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |
|  |                  | <b>2. Kontrol</b>                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |
|  |                  | <b>Servis Sağlayıcısı Kontrolü</b> | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10            | 11            | 12            | 13            | 14            | 15            | 16            | 17 |
|  |                  | 16                                 | 17           | 18           | 19           | 20           | 21           | 22           | 23           | 24           | 25           | 26            | 27            | 28            | 29            | 30            | 31            |               |    |


|  |                      |                                  |                        |                |
|--|----------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.11 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım              | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                | <b>Revizyon Tarihi</b> | 4.07.2023      |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                             | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |

**Sıcak İşlerde Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi**  
(Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|--|----|-------------|-----------|--|
| 1  |             |           |  | 26 |             |           |  |
| 2  |             |           |  | 27 |             |           |  |
| 3  |             |           |  | 28 |             |           |  |
| 4  |             |           |  | 29 |             |           |  |
| 5  |             |           |  | 30 |             |           |  |
| 6  |             |           |  | 31 |             |           |  |
| 7  |             |           |  | 32 |             |           |  |
| 8  |             |           |  | 33 |             |           |  |
| 9  |             |           |  | 34 |             |           |  |
| 10 |             |           |  | 35 |             |           |  |
| 11 |             |           |  | 36 |             |           |  |
| 12 |             |           |  | 37 |             |           |  |
| 13 |             |           |  | 38 |             |           |  |
| 14 |             |           |  | 39 |             |           |  |
| 15 |             |           |  | 40 |             |           |  |
| 16 |             |           |  | 41 |             |           |  |
| 17 |             |           |  | 42 |             |           |  |
| 18 |             |           |  | 43 |             |           |  |
| 19 |             |           |  | 44 |             |           |  |
| 20 |             |           |  | 45 |             |           |  |
| 21 |             |           |  | 46 |             |           |  |
| 22 |             |           |  | 47 |             |           |  |
| 23 |             |           |  | 48 |             |           |  |
| 24 |             |           |  | 49 |             |           |  |
| 25 |             |           |  | 50 |             |           |  |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|  |   |

|  |               |                                  |                 |                |
|--|---------------|----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | Doküman Adı   | Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu | Doküman No      | PE.SEC.FR.I.11 |
|  | Direktörlük   | İşletmeler ve Bakım              | Yürürlük Tarihi | 17.10.2022     |
|  | Bölüm         | -                                | Revizyon No     | 1              |
|  | Birim         | -                                | Revizyon Tarihi | 7/4/2023       |
|  | Doküman Grubu | Form                             | Sayfa No        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>**

\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, alمام gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adınımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim. <sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

1) İş izni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili liste her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,  
2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|  |   |

|   |                      |                                  |                        |                |
|---|----------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.11 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım              | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                             | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |

Sıcak İşler Güvenli Çalışma Planı

Güvenli çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                         |                        |                |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Gece Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.12 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım     | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                       | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                       | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                    | <b>Sayfa No</b>        | 1/4            |

|                      |  |  |  |                           |  |  |
|----------------------|--|--|--|---------------------------|--|--|
| <b>İlgili Firma</b>  |  | <b>Saat Aralığı</b>  |  | <b>Açıklama (Varsa) :</b> |  |  |
| <b>Yapılacak İş</b>  |  | <b>Lokasyon</b>  |  |                           |  |  |
| <b>Tarih Aralığı</b> |  | <b>Gece Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Adı/Soyadı - Telefon No</b> |  | <b>İmza</b>               |  |  |

|   |  |                                       |  |   |      |       |              |  |      |       |              |
|---|--|---------------------------------------|--|---|------|-------|--------------|--|------|-------|--------------|
| Standartlara/ İşe uygun Ekipman Eksikliği |  | Hareketli Ekipman                     |  | Çalışmada kullanılacak tüm alet, ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlam, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi                          | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışmanın tüm risklerine uygun ve dayanıklı, standartlara uygun ve sağlam KKD kullanımı   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Hasarlı Ekipman                           |  | Elektrik Çarpması                     |  | Çalışanların işe özgü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmaları  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilkyardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Yetersiz Aydınlatma                       |  | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği   |  | Çalışanların işe uygun ve Gece Çalışabilir ibareli sağlık raporlarını ve İSG eğitimlerini almış olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli hale getirilmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Eğitim Eksikliği                          |  | Tehlikeli Kimyasallar                 |  | Çalışanların İSG özlük evraklarının tam ve uygun olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Mekanik Tehlikeler                        |  | Ergonomik Tehlikeler                  |  | Kimyasal madde özelliğine göre kullanım ve depolama şartlarının sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Malzeme düşmesine karşı önlem alma, altlı üstlü çalışma yapmama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Aşırı Rüzgar                              |  | Olumsuz Hava Şartları                 |  | Yanıcı/parlayıcı/patlayıcı vd. kimyasalların ortamdaki uzaklaştırılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli şekilde kullanılması ve bırakılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Hayvan Saldırısı                          |  | Yakındaki Tehlike Arzeden Diğer İşler |  | Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yeterli miktar ve uygun tipte yangın söndürme ekipmanı bulunması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Yangın/Parlama/ Patlama                   |  | Planlama Yapılmaması                  |  | Stroskobik etkiye karşı 3 fazlı ışık kaynakları, farklı devirlerde yanıp sönen farklı labalar,yüksek frekanslı balanslar vb. kullanılması, bakımların zamanında yapılması | Evet | Hayır | İlgili Değil | Yapılan işlerde gözlemci/nezaretçi kullanılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |
| Trafik Kazası                             |  | Malzeme Batması                       |  | <b>Diğer:</b>   |      |       |              |  |      |       |              |

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Diğer</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Yetki ve Kabul</b> | <b>İş Bitirme/Durdurma</b> |
|-----------------------|----------------------------|

|   |  |              |                    |              |                    |
|---|--|--------------|--------------------|--------------|--------------------|
| <b>İşletme Yetkilisi</b>  | <b>İşletme Yetkilisi</b>   |              |                    |              |                    |
| Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu iznin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <b>İş başlayabilir.</b> | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan araç- gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim. |              |                    |              |                    |
| <b>İş Bitirilmiş</b>  | <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> |              |                    |
| <b>Adı Soyadı:</b>  | <b>Tarih-Saat:</b>   | <b>İmza:</b> | <b>Adı Soyadı:</b> | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> |
| <b>İşin İSG kurallarına uygun yapılmadığı/yapılmadığı tespit edilmiş ve İŞ İZİNİ İPTAL EDİLMİŞTİR.</b>  |  |              |                    |              |                    |
| <b>Açıklama:</b>  |  |              |                    |              |                    |


|   |  |                    |                    |              |                    |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------|--------------------|
| <b>Faaliyet Yetkilisi</b>   | <b>Faaliyet Yetkilisi</b>  |                    |                    |              |                    |
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alınan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu iznin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması sağlanacaktır. | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, iş amacı ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. |                    |                    |              |                    |
| <b>Adı Soyadı:</b>  | <b>İmza:</b>   | <b>Tarih-Saat:</b> | <b>Adı Soyadı:</b> | <b>İmza:</b> | <b>Tarih-Saat:</b> |

|                        |
|------------------------|
| <b>Tekrar Onaylama</b> |
|------------------------|

Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu iznin tüm gereklerinin yerine getirildiğini gördüm

|                                       |                  |                                    |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |  |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|--|
| <b>İşletme Yetkilisi / İSG Uzmanı</b> | <b>Onay İmza</b> | <b>Günler</b>                      | <b>1.Gün</b> | <b>2.Gün</b> | <b>3.Gün</b> | <b>4.Gün</b> | <b>5.Gün</b> | <b>6.Gün</b> | <b>7.Gün</b> | <b>8.Gün</b> | <b>9.Gün</b> | <b>10.Gün</b> | <b>11.Gün</b> | <b>12.Gün</b> | <b>13.Gün</b> | <b>14.Gün</b> | <b>15.Gün</b> | <b>16.Gün</b> |    |  |
|                                       |                  | <b>1. Kontrol</b>                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |  |
|                                       |                  | <b>2. Kontrol</b>                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |    |  |
|                                       |                  | <b>Servis Sağlayıcısı Kontrolü</b> | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10            | 11            | 12            | 13            | 14            | 15            |               |    |  |
|                                       |                  | 16                                 | 17           | 18           | 19           | 20           | 21           | 22           | 23           | 24           | 25           | 26            | 27            | 28            | 29            | 30            |               |               | 31 |  |



|   |                      |                         |                        |                |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Gece Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.12 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım     | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                       | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                       | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                    | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |


**Gece Çalışmada Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi (Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)**

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|--|----|-------------|-----------|--|
| 1  |             |           |  | 26 |             |           |  |
| 2  |             |           |  | 27 |             |           |  |
| 3  |             |           |  | 28 |             |           |  |
| 4  |             |           |  | 29 |             |           |  |
| 5  |             |           |  | 30 |             |           |  |
| 6  |             |           |  | 31 |             |           |  |
| 7  |             |           |  | 32 |             |           |  |
| 8  |             |           |  | 33 |             |           |  |
| 9  |             |           |  | 34 |             |           |  |
| 10 |             |           |  | 35 |             |           |  |
| 11 |             |           |  | 36 |             |           |  |
| 12 |             |           |  | 37 |             |           |  |
| 13 |             |           |  | 38 |             |           |  |
| 14 |             |           |  | 39 |             |           |  |
| 15 |             |           |  | 40 |             |           |  |
| 16 |             |           |  | 41 |             |           |  |
| 17 |             |           |  | 42 |             |           |  |
| 18 |             |           |  | 43 |             |           |  |
| 19 |             |           |  | 44 |             |           |  |
| 20 |             |           |  | 45 |             |           |  |
| 21 |             |           |  | 46 |             |           |  |
| 22 |             |           |  | 47 |             |           |  |
| 23 |             |           |  | 48 |             |           |  |
| 24 |             |           |  | 49 |             |           |  |
| 25 |             |           |  | 50 |             |           |  |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                         |                        |                |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Gece Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.1.12 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım     | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                       | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                       | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                    | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>**


\* İş izninde/izinlerinde/ iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim. <sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.1.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|  |                      |                         |                        |                |
|--|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Gece Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.1.12 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım     | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                       | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                       | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                    | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |

**Gece Çalışma Planı**

Güvenli çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

**Referans Doküman : PE.SEC.PR.1.05 İş İzinleri Prosedürü**

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kaldırma İşleri Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.14 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                               | <b>Sayfa No</b>        | 1/4            |

|                      |  |   |  |                           |
|----------------------|--|---|--|---------------------------|
| <b>İlgili Firma</b>  |  | <b>Saat Aralığı</b>   |  | <b>Açıklama (Varsa) :</b> |
| <b>Yapılacak İş</b>  |  | <b>Lokasyon</b>   |  |                           |
| <b>Tarih Aralığı</b> |  | <b>Kaldırma İşinde Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Adı/Soyadı - Telefon No</b> |  | <b>İmza</b>               |

| Belirlenen Tehlikeler ve Riskler                 |  |  |  | Alınacak Önlemler |       |              |  |      |       |              |  |
|--|--|--|--|-------------------|-------|--------------|--|------|-------|--------------|--|
| Kaldırma İletme Ekipmanı/ İş Makinası Devrilmesi |  | Malzeme Düşmesi                                      | Çalışma alanına girişin kontrollü olması, Tecrit amaçlı işaretleme/bariyer vb. yapılması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Elektrik, yüksekte çalışma, gece ve diğer iş izinlerinin sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Standartlara/ İşe uygun Ekipman Eksikliği        |  | Operasyon Sırasında Sabit Zeminle Yük Arasında Kalma | Vincin kurulacağı zeminin uygunluğu  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Düşme olasılığına karşı fiziksel önlemler ve uyarı levhaları   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Yüksekten Düşme                                  |  | Uygun Olmayan Zemin                                  | Vinc ayaklarına takozlama yapılması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışmanın tüm risklerine uygun ve dayanıklı, standartlara uygun ve sağlam KKD kullanımı   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Hasarlı Ekipman                                  |  | Elektrik Çarpması                                    | Kazı vb. kenar boşluklarına 2 metreden daha yakın konumlandırma yapılmaması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacaklar (özellikle elektrik kazalarında ilkyardım) ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Yetersiz Aydınlatma                              |  | Yük Kaldırma   | Kaldırma-İletme ekipmanlarının kontrol ve bakımlarının vd. yasal evraklarının uygun olması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli hale getirilmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Eğitim Eksikliği                                 |  | Hareketli Ekipman                                    | Operatörlerin kullanılan araca uygun sertifikası olması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Mekanik Tehlikeler                               |  | Olumsuz Hava Şartları                                | Yük kaldırma ekipmanlarının kullanmadan önce gözle kontrolü  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Malzeme düşmesine karşı önlem alma, altı üstü çalışma yapmama  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Aşırı Rüzgar                                     |  | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği                  | Çalışanların işe özgü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmaları   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Kaldırma ataçmanlarının uygun durumda bulunması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Hayvan Saldırısı                                 |  | Planlama Yapılmaması                                 | Çalışanların işe uygun sağlık raporlarını ve İSG eğitimlerini almış olması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Sapan, kanca, mapa, halat vb.'nin kaldırılacak yüke uygun seçilmesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Yangın/Parlama/Patlama                           |  | Ergonomik Tehlikeler                                 | Çalışanların İSG özlük evraklarının tam ve uygun olması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Sapan, kanca, halat, mapa vb.'nin fiziki durumunun uygun olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Trafik Kazası                                    |  | Yakındaki Tehlike Arzeden Diğer İşler                | Çalışmada kullanılacak tüm alet, ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlam, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Kaldırma indirme işleri esnasında yetkisiz kişilerin girişlerini önlemek için gözcü bulunması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| <b>Diğer</b>                                     |  |  | Merdiven/iskele vb. ekipman kullanım öncesi fiziksel, işlevsel yönlerden elle ve gözle kontrolü  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Sapan, kanca, mapa, halat vb.'nin standartlara uygun ve sağlam olması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|  |  |  | Kaldırma, yüksekte çalışma vb. planların yapılmış olması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Hava hatlarına, yapılarla ve gerilim altındaki ekipmanlara asgari yaklaşma mesafelerine uyulması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|  |  |  | Çalışma sırasında görev alacak personelin sapan ve işaretçi eğitim sertifikalarının bulunması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Kaldırma operasyonlarında kılavuz halat kullanılması ve ek risk doğurması için önlem alınması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|  |  |  | Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması  | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Yeterli miktarda ve uygun özelliklerde yangın söndürme ekipmanı bulunması  | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|  |  |  | Hava şartlarının uygunluğunun (Aşırı rüzgar 25 km/s sonrası kontrol, gerekirse iş durdurulması) sürekli kontrolü, anemometre kullanılması        | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Sapan, kanca, mapa, halat vb.'nin malzeme özelliğine uygun ve korunaklı yerlerde muhafaza edilmesi   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|  |  |  | Yeterli aydınlatmanın sağlanması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Hasarlı sapan, kanca, mapa, halat vb.'nin atık alanına götürülmesi ve kullanılmaması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|  |  |  | Malzeme taşınan sepet vb. ekipmanlarda insan taşınmaması   | Evet              | Hayır | İlgili Değil | Çalışanların iletişimi sağlaması için telsiz/telefon vb. iletişim araçları bulunması   | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |


|              |  |
|--------------|--|
| <b>Diğer</b> |  |
|--------------|--|

| Yetki ve Kabul  | İş Bitirme/Durdurma   |
|---|---|
| <b>İşletme Yetkilisi</b>  | <b>İşletme Yetkilisi</b>  |
| Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu iznin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <b>İş başlayabilir.</b> | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim. |
| Adı Soyadı: _____ Tarih-Saat: _____ İmza: _____   | İş Bitirilmiş Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____   |
|   | <b>İşin İSG kurallarına uygun yapılmadığı/yapılmadığı tespit edilmiş ve İS İZNI İPTAL EDİLMİŞTİR.</b>   |
|   | <b>Açıklama:</b>  |

| Faaliyet Yetkilisi  | Faaliyet Yetkilisi  |
|---|---|
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alınan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu iznin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması sağlanacaktır. | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. |
| Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____   | Adı Soyadı: _____ İmza: _____ Tarih-Saat: _____   |

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Tekrar Onaylama</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |                  |                                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |
|---|------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| <b>Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu iznin tüm gerekliliklerini yerine getirildiğini gördüm</b> |                  |                                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |
| <b>İşletme Yetkilisi / İSG Uzmanı</b>   | <b>Onay İmza</b> | <b>Günler</b>                      | 1.Gün | 2.Gün | 3.Gün | 4.Gün | 5.Gün | 6.Gün | 7.Gün | 8.Gün | 9.Gün | 10.Gün | 11.Gün | 12.Gün | 13.Gün | 14.Gün | 15.Gün | 16.Gün |  |
|   |                  | <b>1. Kontrol</b>                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |
|   |                  | <b>2. Kontrol</b>                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |
|   |                  | <b>Servis Sağlayıcısı Kontrolü</b> | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10     | 11     | 12     | 13     | 14     | 15     |        |  |
|   |                  | 16                                 | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26     | 27     | 28     | 29     | 30     | 31     |        |  |

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kaldırma İşleri Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.14 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                               | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |

**Kaldırma İşlerinde Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi**  
(Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi (Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|--|----|-------------|-----------|--|
| 1  |             |           |  | 26 |             |           |  |
| 2  |             |           |  | 27 |             |           |  |
| 3  |             |           |  | 28 |             |           |  |
| 4  |             |           |  | 29 |             |           |  |
| 5  |             |           |  | 30 |             |           |  |
| 6  |             |           |  | 31 |             |           |  |
| 7  |             |           |  | 32 |             |           |  |
| 8  |             |           |  | 33 |             |           |  |
| 9  |             |           |  | 34 |             |           |  |
| 10 |             |           |  | 35 |             |           |  |
| 11 |             |           |  | 36 |             |           |  |
| 12 |             |           |  | 37 |             |           |  |
| 13 |             |           |  | 38 |             |           |  |
| 14 |             |           |  | 39 |             |           |  |
| 15 |             |           |  | 40 |             |           |  |
| 16 |             |           |  | 41 |             |           |  |
| 17 |             |           |  | 42 |             |           |  |
| 18 |             |           |  | 43 |             |           |  |
| 19 |             |           |  | 44 |             |           |  |
| 20 |             |           |  | 45 |             |           |  |
| 21 |             |           |  | 46 |             |           |  |
| 22 |             |           |  | 47 |             |           |  |
| 23 |             |           |  | 48 |             |           |  |
| 24 |             |           |  | 49 |             |           |  |
| 25 |             |           |  | 50 |             |           |  |

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |                                    |                        |                |
|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kaldırma İşleri Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.14 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                               | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi <sup>1</sup>**

\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim. <sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

1) İş İzni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili liste her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,  
2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|  |                      |                                    |                        |                |
|--|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Kaldırma İşleri Çalışma İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.14 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                                  | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                                  | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                               | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |


**Kaldırma İşinde Güvenli Planı**

Kaldırma ve Kaldırma İşinde Güvenli çalışma için yapılan planı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Kaldırma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|  |                      |                               |                        |                |
|--|----------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Tehlikeli Madde İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.1.16 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım           | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                             | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                             | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                          | <b>Sayfa No</b>        | 1/4            |

|                      |  |   |  |                           |
|----------------------|--|---|--|---------------------------|
| <b>İlgili Firma</b>  |  | <b>Saat Aralığı</b>   |  | <b>Açıklama (Varsa) :</b> |
| <b>Yapılacak İş</b>  |  | <b>Lokasyon</b>   |  |                           |
| <b>Tarih Aralığı</b> |  | <b>Tehlikeli Madde ile Çalışmadan Sorumlu Teknik Personel Adı/Soyadı - Telefon No</b> |  | <b>İmza</b>               |

| Belirlenen Tehlikeler ve Riskler          |  |   |      | Alınacak Önlemler |              |   |      |       |              |      |       |              |  |
|---|--|---|------|-------------------|--------------|---|------|-------|--------------|------|-------|--------------|--|
| Yangın/Parlama/Patlama                    | Tehlikeli Kimyasallar  | Çalışma alanına girişin kontrollü olması, Tecrit amaçlı işaretleme/bariyer vb. yapılması  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Elektrik, yüksekte çalışma, kaldırma ve diğer işlerinin sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Boğucu Gazlar                             | Zehirlenme   | Tehlikeli/Kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları (MSDS) 'nin temin edilmesi, malzeme güvenlik bilgi formu olmayan tehlikeli maddelerin kullanılmaması ve uygun şekilde işyerinden uzaklaştırılması | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Çalışmanın tüm risklerine uygun ve dayanıklı, standartlara uygun ve sağlam KKD kullanımı  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Doğrudan veya Dolaylı Temas               | Tehlikeli Madde Kaplarının Devrilmesi                        | Tehlikeli/Kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları (MSDS) 'na uygun depolama ve kullanım şartlarının sağlanması ve uygulanması   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Çalışma öncesi işin riskleri ve acil durumlarda yapılacakla ile ilgili bilgilendirme yapılarak kayıt altına alınması                | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Standartlara/ İşe uygun Ekipman Eksikliği | Elektrik Çarpması  | Çalışma alanında günlük kullanımdan fazla tehlikeli/kimyasal madde bulundurulmaması   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Çalışma alanının temiz ve güvenli hale getirilmesi  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Hasarlı Ekipman                           | Yetkin/İşe Uygun Personel Eksikliği                          | Çalışmada kullanılacak tüm alet, ekipman, sistem, araç ve gereçlerin sağlam, standartlara ve işe uygun olması, herhangi bir risk teşkil etmemesi  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda çalışma planlama   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Yetersiz Aydınlatma                       | Malzeme Düşmesi  | Çalışanların işe özgü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmaları  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Malzeme düşmesine karşı önlem alma, altı üstlü çalışma yapmama  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Yetersiz Havalandırma                     | Ergonomik Tehlikeler   | Çalışanların işe uygun sağlık raporlarını ve İSG eğitimlerini almış olması  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Tehlikeli madde depolanan tank, tanker vb. için sızdırmazlık testinin yapılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Eğitim Eksikliği                          | Olumsuz Hava Şartları  | Çalışanların İSG özlük evraklarının tam ve uygun olması   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Patlamadan korunma dökümanının hazırlanması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Aşırı Rüzgar                              | Yakındaki Tehlike Arzeden Diğer İşler                        | Merdiven/İskele vb. ekipman kullanım öncesi fiziksel, işlevsel yönlerden elle ve gözle kontrolü   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Kimyasal madde özelliğine göre kullanım ve depolama şartlarının sağlanması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Kaldırma İşletme Ekipmanı/İş Makinası     | Planlama Yapılmaması   | Tehlikeli madde tank, tanker vb.'nin çalışma alanı ve tesislerden yeterli uzaklıkta alana konumlandırılması ve işaretleterek tecrit edilmesi  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Tehlikeli maddelerin birlikte bulunma/kullanılma kurallarına uyulması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Hayvan Saldırısı                          | Hareketli Ekipman  | Tehlikeli madde dökülme riski olan mazot tankeri/jeneratör vb. için standartlara uygun havuzun yapılması, tepsi kullanılması  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Tehlikeli maddeler ve kontamine atıklar için uygun atık alanları olması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Yüksekten Düşme                           | Yük Kaldırma   | Kapaklı ve sızdırmaz tehlikeli madde toplama çukuru olması  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Tehlikeli maddeler, kontamine atıklar vb. için mevzuata uygun şekilde depolanması, taşınması, bertarafı/geri dönüşümünün sağlanması | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Mekanik Tehlikeler                        | Maddelerin Karışması Sonucu Meydana Gelebilecek Reaksiyonlar | Yeterli aydınlatmanın sağlanması  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Olası yangın türüne uygun yeterli miktarda yangın söndürme ekipmanı bulunması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| Trafik Kazası                             |  | Parlama/Patlama ve Yangın riski bulunan yerlerde küçük gerilimli aydınlatma ve ekipmanlar kullanılması  | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Döküntüleri karşı ilk müdahaleyi Döküntü Kiti (spill kit) eğitimli pesonellerin yapması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
| <b>Diğer</b>                              |  | Gerektiğinde yeterli mekanik havalandırma, vakum ve aspirasyon vb. sağlanması   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Yeterince döküntü kiti temini yapılması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|   |  | Parlama/Patlama ve Yangın riski bulunan yerlerde antistatik/exproof/etanj aydınlatma ve ekipmanlar kullanılması   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Acil göz/vücut duşu vb. ilkyardım malzemesinin hazır bulunması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|   |  | Gereken yerlerde sabit ve/veya seygar gaz dedektörü, alarm kullanılması   | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Güvenlik vana, şalter, röle, ventil, regülatör vb. ekipmanlar kullanılması  | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |
|   |  | Tehlikeli maddelerin standartlara uygun kap/ambalaj içerisinde olması ve ambalaj/kaplarının ürün isim ve özellikleri etiketli ve son kullanma tarihleri belirtilmiş olması                                      | Evet | Hayır             | İlgili Değil | Yakında yapılan başka işlerden gelebilecek tehlikelere karşı önlem alınması   | Evet | Hayır | İlgili Değil | Evet | Hayır | İlgili Değil |  |


|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Diğer</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Yetki ve Kabul           |  |       |  | İş Bitirme/Durdurma   |   |       |             |             |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|-------|--|---|---|-------|-------------|-------------|-------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>İşletme Yetkilisi</b> | Çalışma alanında belirlenen tüm önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Bu izin kapsamı çalışma grubuna izah edilmiştir. <b>İş başlayabilir.</b> |       |  | <b>İşletme Yetkilisi</b>  | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, işin uygun şekilde tamamlandığını ve iş amacı ile kullanılan araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli olduğunu kontrol ettim. |       |             |             |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı:              | Tarih-Saat:  | İmza: |  | <b>İş Bitirilmiş</b>  | Adı Soyadı:   | İmza: | Tarih-Saat: |             |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                          |  |       |  | <b>İşin İSG kurallarına uygun yapılmadığı / yapılamadığı tespit edilmiş ve İŞ İZİNİ İPTAL EDİLMİŞTİR.</b> |   |       |             | Adı Soyadı: | İmza: | Tarih-Saat: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                          |  |       |  | <b>Açıklama:</b>  |   |       |             |             |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Faaliyet Yetkilisi   |       |             |  | Faaliyet Yetkilisi   |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------|-------------|--|--|-------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Çalışma alanında yapılacak işle alakalı tüm riskler belirlendi ve belirlenen risklere karşı önlemler alındı. Alınan önlemlerin yeterli ve uygun olduğunu kontrol ettim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. Bu izin kapsamı tarafıma açıklandı. Belirlenen ve sonradan eklenecek tüm düzenlemelere uygun olarak çalışma yapılması sağlanacaktır. |       |             |  | Çalışan tüm personelin alanı terk ettiğini, iş amacı ile kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanların emniyetli şekilde çalışma alanından çıkarıldığını, alanın temiz, düzenli ve emniyetli bırakıldığını taahhüt ederim. Herhangi bir eksiklik/uygunsuzluk durumunda meydana gelebilecek kazalardan firmam ve şahsım sorumludur. |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı:  | İmza: | Tarih-Saat: |  | Adı Soyadı:  | İmza: | Tarih-Saat: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Tekrar Onaylama  |           |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|--|-----------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| Çalışma alanını ziyaret ettim ve bu izin tüm gereklerini yerine getirildiğini gördüm |           |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| İşletme Yetkilisi / İSG Uzmanı   | Onay İmza | Günler            | 1.Gün | 2.Gün | 3.Gün | 4.Gün | 5.Gün | 6.Gün | 7.Gün | 8.Gün | 9.Gün | 10.Gün | 11.Gün | 12.Gün | 13.Gün | 14.Gün | 15.Gün | 16.Gün |  |  |
|  |           | <b>1. Kontrol</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|  |           | <b>2. Kontrol</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| <b>Servis Sağlayıcısı Kontrolü</b>   |           | 1                 | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11     | 12     | 13     | 14     | 15     | 16     | 17     |  |  |
|  |           | 16                | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26     | 27     | 28     | 29     | 30     | 31     |        |  |  |



|  |                      |                               |                        |                |
|--|----------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Tehlikeli Madde İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE-SEC.FR.I.16 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım           | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                             | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                             | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                          | <b>Sayfa No</b>        | 2/4            |


**Tehlikeli Madde İle Yapılacak Çalışmada Kullanılacak İş Ekipmanı ve KKD Listesi (Listenin başına toplu şekilde KKD'ler listelenecek, iş ekipmanları peşi sıra listelenecektir)**

| No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi<br>(Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) | No | Ekipman Adı | Standardı | En Son Yapılan Kontrol/Bakım Tarihi<br>(Yüklenici tarafından kontrol/bakım formları sunulacaktır) |
|----|-------------|-----------|---|----|-------------|-----------|---|
| 1  |             |           |   | 26 |             |           |   |
| 2  |             |           |   | 27 |             |           |   |
| 3  |             |           |   | 28 |             |           |   |
| 4  |             |           |   | 29 |             |           |   |
| 5  |             |           |   | 30 |             |           |   |
| 6  |             |           |   | 31 |             |           |   |
| 7  |             |           |   | 32 |             |           |   |
| 8  |             |           |   | 33 |             |           |   |
| 9  |             |           |   | 34 |             |           |   |
| 10 |             |           |   | 35 |             |           |   |
| 11 |             |           |   | 36 |             |           |   |
| 12 |             |           |   | 37 |             |           |   |
| 13 |             |           |   | 38 |             |           |   |
| 14 |             |           |   | 39 |             |           |   |
| 15 |             |           |   | 40 |             |           |   |
| 16 |             |           |   | 41 |             |           |   |
| 17 |             |           |   | 42 |             |           |   |
| 18 |             |           |   | 43 |             |           |   |
| 19 |             |           |   | 44 |             |           |   |
| 20 |             |           |   | 45 |             |           |   |
| 21 |             |           |   | 46 |             |           |   |
| 22 |             |           |   | 47 |             |           |   |
| 23 |             |           |   | 48 |             |           |   |
| 24 |             |           |   | 49 |             |           |   |
| 25 |             |           |   | 50 |             |           |   |

Referans Doküman : PE-SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|  |                      |                               |                        |                |
|--|----------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Tehlikeli Madde İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.16 |
|  | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım           | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|  | <b>Bölüm</b>         | -                             | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|  | <b>Birim</b>         | -                             | <b>Revizyon Tarihi</b> | 04/07/2023     |
|  | <b>Doküman Grubu</b> | Form                          | <b>Sayfa No</b>        | 3/4            |

**Çalışacak Personel Listesi<sup>1</sup>**


\* İş izninde/izinlerinde ve iş emniyet analizinde/ risk değerlendirmesinde yer alan mevcut riskler ile ilgili bilgilendirildim, anladım, almam gereken tüm emniyet önlemlerimi alarak ve iş adımlarını izleyerek bu işi/işleri risk almadan yapacağımı taahhüt ederim.<sup>2</sup>

| No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza | No | Adı/Soyadı | Görevi | TC No (İlk 3....Son 2 Hane olacak şekilde) | İmza |
|----|------------|--------|--|------|----|------------|--------|--|------|
| 1  |            |        |  |      | 26 |            |        |  |      |
| 2  |            |        |  |      | 27 |            |        |  |      |
| 3  |            |        |  |      | 28 |            |        |  |      |
| 4  |            |        |  |      | 29 |            |        |  |      |
| 5  |            |        |  |      | 30 |            |        |  |      |
| 6  |            |        |  |      | 31 |            |        |  |      |
| 7  |            |        |  |      | 32 |            |        |  |      |
| 8  |            |        |  |      | 33 |            |        |  |      |
| 9  |            |        |  |      | 34 |            |        |  |      |
| 10 |            |        |  |      | 35 |            |        |  |      |
| 11 |            |        |  |      | 36 |            |        |  |      |
| 12 |            |        |  |      | 37 |            |        |  |      |
| 13 |            |        |  |      | 38 |            |        |  |      |
| 14 |            |        |  |      | 39 |            |        |  |      |
| 15 |            |        |  |      | 40 |            |        |  |      |
| 16 |            |        |  |      | 41 |            |        |  |      |
| 17 |            |        |  |      | 42 |            |        |  |      |
| 18 |            |        |  |      | 43 |            |        |  |      |
| 19 |            |        |  |      | 44 |            |        |  |      |
| 20 |            |        |  |      | 45 |            |        |  |      |
| 21 |            |        |  |      | 46 |            |        |  |      |
| 22 |            |        |  |      | 47 |            |        |  |      |
| 23 |            |        |  |      | 48 |            |        |  |      |
| 24 |            |        |  |      | 49 |            |        |  |      |
| 25 |            |        |  |      | 50 |            |        |  |      |

1) İş İzni gerektiren tüm çalışmalarda (elektrik, kaldırma, gece vb.) çalışması düşünülen personeller aynı kişiler ise ilgili liste her listeye eklenmesine gerek olmadan, en uzun sürecek çalışmanın eki olarak verilmesi yeterlidir,  
2) Sadece bu ibareyi tasdik edip, bu forma imza atan kişiler ilgili işte/işlerde görev alabilirler.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

|  |   |
|--|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) | <b>Onaylayan</b><br>(Adı Soyadı & Tarih & İmza) |
|--|---|

|   |                      |                               |                        |                |
|---|----------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Tehlikeli Madde İş İzin Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.16 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım           | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 17.10.2022     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -                             | <b>Revizyon No</b>     | 1              |
|   | <b>Birim</b>         | -                             | <b>Revizyon Tarihi</b> | 7/4/2023       |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form                          | <b>Sayfa No</b>        | 4/4            |


**Tehlikeli Madde ile Güvenli Çalışma Planı**

Güvenli çalışma için yapılan planınızı, mümkünse çizim destekli olarak tarif ediniz. Farklı bir formatta hazırlanmış Güvenli Çalışma Planınız mevcut ise ek olarak tarafımıza gönderiniz.

Referans Doküman : PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü

**Hazırlayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

**Onaylayan**  
(Adı Soyadı & Tarih & İmza)

|   |                      |  |                        |                |
|---|----------------------|--|------------------------|----------------|
|  | <b>Doküman Adı</b>   | Ramak Kala Olay ve Tehlikeli Davranış Tespit Formu | <b>Doküman No</b>      | PE.SEC.FR.I.24 |
|   | <b>Direktörlük</b>   | İşletmeler ve Bakım                                | <b>Yürürlük Tarihi</b> | 11.05.2023     |
|   | <b>Bölüm</b>         | -  | <b>Revizyon No</b>     | 0              |
|   | <b>Birim</b>         | -  | <b>Revizyon Tarihi</b> | -              |
|   | <b>Doküman Grubu</b> | Form   | <b>Sayfa No</b>        | 1 / 1          |

**Bölüm 1** Bu Form, Çalışanlar, Tedarikçiler, Ziyaretçiler vb. Tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği & Çevre açısından fark edilen Tehlikeli Davranış ve oluşan Ramak Kala Olaylarının raporlanmasında kullanılacaktır.

**Ramak Kala / Tehlikeli Davranış ı tanımlayın:**.....

.....

.....

.....

.....

**İşyeri:** .....

**Olay yeri:** .....

**Ramak Kala / Tehlikeli Davranış ı Raporlayan Kişi / İmza:** (İsteğe bağlı)

.....

**Ramak Kala / Tehlikeli Davranış ı Raporlanan Kişi /İmza:**

.....

**Rapor Tarihi ve Saati:** ...../...../..... - .....:.....

**Bölüm 2** (İşveren Vekili Tarafından doldurulacaktır)

| Ramak Kala / Tehlikeli Davranış için Planlanan Faaliyet | Sorumlu Personel | Tamamlanma Tarihi |
|---|------------------|-------------------|
|   |                  |                   |
|   |                  |                   |
|   |                  |                   |

İş Güvenliği Uzmanı İmzası: ..... Tarih: ...../...../.....

İşveren Vekili İmzası : ..... Tarih: ...../...../.....

Bu Form doldurulduktan sonra İşveren Vekili tarafından, İSG-Ç Kıdemli Uzmanı/İSG-Ç Sorumlusu'na gönderilecek ve ilgili klasörde/elektronik ortamda saklanacaktır.  
Ramak Kala / Tehlikeli Davranış için planlanan Düzeltici, Önleyici ve İyileştirici Faaliyet mevcut ise yapılan doğrulama kayıtları (Mümkün ise Doküman, Fotoğraf vs.) Forma ekli olarak saklanacaktır.



|               |                                      |                 |                |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| Doküman Adı   | İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formu | Doküman No      | PE.SEC.FR.1.25 |
| Direktörlük   | İşletmeler ve Bakım                  | Yürürlük Tarihi | 11/05/2023     |
| Bölüm         | -                                    | Revizyon No     | 0              |
| Birim         | -                                    | Revizyon Tarihi | -              |
| Doküman Grubu | Form                                 | Sayfa No        | 1/3            |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| Kazanın Yaşandığı İşyeri:                |  | Kaza Tarihi/Saati: |  |
| Kazanın Yaşandığı Bölüm/Birim/Olay Yeri: |  | Rapor Tarihi:      |  |

### KAZAZEDE İLE İLGİLİ BİLGİLER

|  |                               |                                |                              |                                 |                                |  |  |
|--|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|
| Adı Soyadı:                                |                               | Adres:                         |                              |                                 |                                |  |  |
| T.C. No :                                  |                               | Tel No:                        |                              |                                 |                                |  |  |
| Eğitim Durumu:                             |                               | Doğum Tarihi                   |                              | Cinsiyet                        | Erkek <input type="checkbox"/> | Kadın <input type="checkbox"/>             |  |
| Medeni Hali                                | Evli <input type="checkbox"/> | Bekar <input type="checkbox"/> | Mesleki Yeterliliği var mı?  | Evet <input type="checkbox"/>   | Hayır <input type="checkbox"/> |  |  |
| İSG Eğitimi Aldı mı?                       | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> | Varsa Aldığı Diğer Eğitimler |                                 |                                |  |  |
| Sürücü Belgesi Var ise Sınıfı <sup>1</sup> |                               |                                | Çalıştığı Firma:             |                                 |                                |  |  |
| İş Başı Saati:                             |                               | İş Bitiş Saati:                |                              | Çalışanın İşe Başlangıç Tarihi: |                                | Olay Anında İşyerinde Çalışan Kişi Sayısı: |  |

Olay Sırasında Kazazedenin Kullandığı Kişisel Koruyucu Ekipmanlar (Baret, Yelek, İş Ayakkabısı, Gözlük, Eldiven, Emniyet Kemer, Yanmaz İş Elbisesi, Ark Vizörü, vb.) :

### YAKINI-1

|             |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| Adı Soyadı: |  | Tel No: |  |
| Adres:      |  |         |  |

### YAKINI-2

|             |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| Adı Soyadı: |  | Tel No: |  |
| Adres:      |  |         |  |

### GÖRGÜ TANIĞI-1

|             |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| Adı Soyadı: |  | Tel No: |  |
| Adres:      |  |         |  |

### GÖRGÜ TANIĞI-2

|             |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| Adı Soyadı: |  | Tel No: |  |
| Adres:      |  |         |  |

### KAZA DETAYLARI

|  |  |   |                                     |   |                                     |   |                               |                               |
|--|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Kazanın Tarihi/Saati :   |  | Kazanın olduğu Açık Adres:              |                                     |   |                                     |   |                               |                               |
| Kaza Sırasında Yaptığı İş:   |  |   |                                     |   |                                     |   |                               |                               |
| Kazaya Sebep Olan Ekipman/Olay/Durum:  |  | Sevk Edildi ise Sevk Edilen Hastane:    |                                     |   |                                     |   |                               |                               |
| İş göremezlik(Rapor) Var mı ?  | Evet <input type="checkbox"/>          | Hayır <input type="checkbox"/>          | İş Kazasının Tipi                   | Minör Kaza <input type="checkbox"/>   | Majör Kaza <input type="checkbox"/> | Maddi Hasarlı Kaza <input type="checkbox"/> |                               |                               |
| Kazanın Sonucu   | Yaralanma Yok <input type="checkbox"/> | Yaralanma <input type="checkbox"/>      | Uzuv Kaybı <input type="checkbox"/> | Ölüm <input type="checkbox"/>   | Yaralanma Tipi                      | Hafif <input type="checkbox"/>              | Orta <input type="checkbox"/> | Ağır <input type="checkbox"/> |
| Oluşan Maddi Hasar Miktarı (Oluştur ise):  |  | Kazaya Ait Video Kaydı/Fotoğraf Varmı ? | Fotoğraf <input type="checkbox"/>   | Video <input type="checkbox"/>  | Kayıt Yok <input type="checkbox"/>  |   |                               |                               |
| Yaranın Vücuttaki Yeri (Baş ,Boyun, Yüz, Göz, Omuz, Kol, El, Göğüs, Sırt, Karın, Omurga, Ayak, Bacak, Parmak, Bilek, İç Organ, vb.): |  |   |                                     | Yaralanmanın Türü (Ezilme, Kesilme, Kırılma, Burkulma, Çıkkık, Çatlak, Sıyrık, Delinme, Travma, Şok, Zedelenme, vb.): |                                     |   |                               |                               |

Kazanın Oluş Şekli ve Sebebi (Kaza ile ilgili tüm ayrıntılar (Kim, Ne, Nasıl,Nerede vs. ve Mümkünse Kroki))

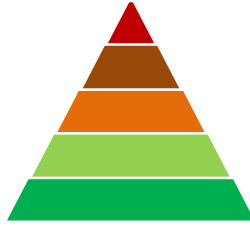
| SORUMLU AMİR | KAZAZEDE    | GÖRGÜ TANIĞI 1 | GÖRGÜ TANIĞI 2 |
|--------------|-------------|----------------|----------------|
| ADI SOYADI:  | ADI SOYADI: | ADI SOYADI:    | ADI SOYADI:    |
| TARİH:       | TARİH:      | TARİH:         | TARİH:         |
| İMZA:        | İMZA:       | İMZA:          | İMZA:          |

\*İŞ KAZASI SONUCU KAZA TESPİT TUTANAĞI İLE BİRLİKTE ADLİ MUAYENE FORMU , HASTANE RAPORU VE KAZAYA İLİŞKİN DİĞER TUTANAKLARIN KAZA TARİHİ İTİBARI İLE EN GEÇ 3 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE AMİRİNİZE, İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI'NA VE İNSAN KAYNAKLARINA BİLDİRMEYİZ VE ULAŞTIRMAYIZ GEREKMEKTEDİR.

1.SÜRÜCÜ BELGESİ KISMI YANLIZCA TRAFİK KAZASI DURUMLARINDA DOLDURULMALIDIR.

2.YARALANMANIN TÜRÜ DİĞER İŞE BELİRTİNİZ.

## İŞ KAZASI KÖK NEDEN ANALİZİ



- Ölüm
- Uzun Kayıplı Kaza
- Kayıp Günlü Kaza
- İlk Yardım Gerektiren Hafif Kaza
- İlk Yardım Gerektirmeyen Hafif Kaza / Yaralanma Yok

| OLAYIN TANIMI   | YARALANMA BÖLGESİ | OLAY YERİ / OLAYI TANIMLAYAN FOTOĞRAF* |
|---|-------------------|--|
| Ne Oldu? (Yaralanmanın Vücuttaki Yeri - Şiddeti)        |                   |  |
| Ne Zaman Oldu? (Tarih, Saat)                            |                   |  |
| Nerede Oldu? (Çalışma Alanı, Makine, Ekipman, Araç vb.) |                   |  |
| Nasıl Oldu? (Olayın Gerçekleşme Şekli)                  |                   |  |
| Hangi İş? (Yaralanmanın Gerçekleştiği İşin Tipi)        |                   |  |
| Kim? (Kazaya Uğrayanın Görevi)                          |                   |  |

| TEHLİKELİ DURUM  |   |  |   | TEHLİKELİ DAVRANIŞ   |  |   |
|--|---|--|---|--|--|---|
| [1] MAKİNA/EKİPMAN   | [2] İŞYERİ DÜZENSİZLİĞİ   | [3] ÇEVRE ŞARTLARI                                   | [4] YÖNETİMSSEL HATALAR   | [5] İNSANIN DOĞAL YAPISI                                       | [6] YAPISAL UYUMSUZLUK / KİŞİSEL FAKTÖRLER                             | [7] EĞİTİM NOKSANLIĞI                             |
| [1.1] BAKIMI YAPILMAMIŞ EKİPMAN <input type="checkbox"/>           | [2.1] DAĞINIK VE DÜZENSİZ ÇALIŞMA ORTAMI <input type="checkbox"/>                         | [3.1] GÜRÜLTÜ <input type="checkbox"/>               | [4.1] TEHLİKELERİ VE UYARILARI DIKKATE ALMAMA <input type="checkbox"/>      | [5.1] DALGINLIK <input type="checkbox"/>                       | [6.1] FİZİKSEL YETERSİZLİK <input type="checkbox"/>                    | [7.1] YETERSİZ BİLGİ <input type="checkbox"/>     |
| [1.2] HASARLI EKİPMAN <input type="checkbox"/>                     | [2.2] HATALI, PÜRÜZLÜ, KAYGAN, ÇATLAK, ÇUKUR ZEMİN VE MALZEMELER <input type="checkbox"/> | [3.2] YETERSİZ AYDINLATMA <input type="checkbox"/>   | [4.2] ÖNCE İŞ MANTIĞI <input type="checkbox"/>                              | [5.2] ACELEÇİLİK <input type="checkbox"/>                      | [6.2] UYKUSUZLUK <input type="checkbox"/>                              | [7.2] YETERSİZ TECRÜBE <input type="checkbox"/>   |
| [1.3] EKİPMANIN YANLIŞ KULLANIMI <input type="checkbox"/>          | [2.3] DÜZENSİZ İSTİFLEME <input type="checkbox"/>   | [3.3] TİTREŞİM <input type="checkbox"/>              | [4.3] DENETİM NOKSANLIĞI <input type="checkbox"/>                           | [5.3] HATALI DURUŞ POZİSYONU <input type="checkbox"/>          | [6.3] UYKU/HALSİZLİK VB. YAPAN İLAÇ KULLANIMI <input type="checkbox"/> | [7.3] YETERSİZ EĞİTİM <input type="checkbox"/>    |
| [1.4] KORUYUCUSU KORUYUCU EKİPMAN <input type="checkbox"/>         | [2.4] BUZLU, KARLI VE KAYGAN YOLLAR <input type="checkbox"/>                              | [3.4] TERMAL KONFOR <input type="checkbox"/>         | [4.4] EHİL VE YETERLİ PERSONEL GÖREVLENDİRİLMEMESİ <input type="checkbox"/> | [5.4] EMNİYET TEDBİRLERİNİ İHLAL ETME <input type="checkbox"/> | [6.4] BOZULAN SAĞLIK DURUMUNU BİLDİRMEMESİ <input type="checkbox"/>    | [7.4] DİĞER <input type="checkbox"/>              |
| [1.5] UYGUN OLMAYAN EKİPMAN KULLANIMI <input type="checkbox"/>     | [2.5] DAR-KAPALI ALAN <input type="checkbox"/>  | [3.5] OLUMSUZ HAVA ŞARTLARI <input type="checkbox"/> | [4.5] İŞE UYGUN KORUYUCU EKİPMAN SAĞLAMAMA <input type="checkbox"/>         | [5.5] ŞAKALAŞMA <input type="checkbox"/>                       | [6.5] KİŞİSEL HÜYEN EKSİKLİĞİ <input type="checkbox"/>                 | DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/> |
| [1.6] YETERSİZ- UYGUN OLMAYAN MUHAFAZALAR <input type="checkbox"/> | [2.6] DİĞER <input type="checkbox"/>  | [3.6] DİĞER <input type="checkbox"/>                 | [4.6] DİĞER <input type="checkbox"/>  | [5.6] AŞIRI HIZ <input type="checkbox"/>                       | [6.6] KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN KULLANMAMA <input type="checkbox"/>     |   |
| [1.7] YETERSİZ UYARI SİSTEMİ <input type="checkbox"/>              | DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/>   | DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/>    | DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/>                           | [5.7] DİKKATSİZLİK <input type="checkbox"/>                    | [6.7] DİĞER <input type="checkbox"/>                                   |   |
| [1.8] DİĞER <input type="checkbox"/>                               |   |  |   | [5.8] İHMALKARLIK <input type="checkbox"/>                     | DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/>                      |   |
| DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/>                  |   |  |   | [5.9] DİĞER <input type="checkbox"/>                           |  |   |
|  |   |  |   | DİĞER VAR İSE BELİRTİNİZ <input type="checkbox"/>              |  |   |

| DÜZELTİCİ, ÖNLEYİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET | SORUMLU | ÖNGÖRÜLEN TARİH | BİTİŞ TARİHİ | NOT |
|--|---------|-----------------|--------------|-----|
| [1]  |         |                 |              |     |
| [2]  |         |                 |              |     |
| [3]  |         |                 |              |     |

| KONTROL   | DOĞRULAMAYI YAPAN               | TARİH                          | İMZA | NOT |
|---|---------------------------------|--------------------------------|------|-----|
| 3 AY BOYUNCA AYNI KÖK SEBEPTEN KAYNAKLANAN HATA OLDU MU? <input type="checkbox"/> | EYEVET <input type="checkbox"/> | HAYIR <input type="checkbox"/> |      |     |

!! Yanıt Evet ise yandaki kısımları doldurunuz ve aşağı geçiniz.

| EK DÜZELTİCİ, ÖNLEYİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET | SORUMLU | ÖNGÖRÜLEN TARİH | BİTİŞ TARİHİ | NOT |
|---|---------|-----------------|--------------|-----|
| [1]   |         |                 |              |     |
| [2]   |         |                 |              |     |
| [3]   |         |                 |              |     |

| BENZER SORUNLARIN YAŞANDIĞI ALANLARA YAYGINLAŞTIRMA VE ÖNLEM ALINMASI |                |         |                 |              |     |
|---|----------------|---------|-----------------|--------------|-----|
| DİĞER YAYILIM ALANLARI  | ALINACAK ÖNLEM | SORUMLU | ÖNGÖRÜLEN TARİH | BİTİŞ TARİHİ | NOT |
|   |                |         |                 |              |     |
|   |                |         |                 |              |     |
|   |                |         |                 |              |     |

| DOLDURULACAK ALANLAR **              |  |
|--------------------------------------|--|
| 1- BÖLÜM/BİRİM YÖNETİCİSİ            |  |
| 2-İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI/İŞYERİ HEKİMİ  |  |
| 3-KAZA ANALİZ VE DEĞERLENDİRME GRUBU |  |

| KAZA ANALİZ VE DEĞERLENDİRME GRUBU *** |        |      |
|--|--------|------|
| AD/SOYAD                               | GÖREVİ | İMZA |
|  |        |      |
|  |        |      |
|  |        |      |

\* Fotoğraf sayısı fazla ise Forma ek olarak paylaşılabilir.

\*\* Doldurulacak kısımlar numaralandırılmış ve renklendirilmiştir.

\*\*\* KAZA ANALİZ DEĞERLENDİRME GRUBU ÜYELERİ : Bölüm/Birim Yöneticisi, Ekip Sorumlusu (Var İse), İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Görevlendirilen Teknik Personelden Oluşur.



|               |                                      |                 |                |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| Doküman Adı   | İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formu | Doküman No      | PE.SEC.FR.1.25 |
| Direktörlük   | İşletmeler ve Bakım                  | Yürürlük Tarihi | 11/05/2023     |
| Bölüm         | -                                    | Revizyon No     | 0              |
| Birim         | -                                    | Revizyon Tarihi | -              |
| Doküman Grubu | Form                                 | Sayfa No        | 3/3            |

## KAZAZEDE İFADE TUTANAĞI

\* Kazazede ifade verebilecek durumda olduğunda ifade alınacaktır.

## GÖRGÜ TANIĞI İFADE TUTANAĞI

\*\* Görgü tanığı birden fazla ise aynı formda ifade verebilirler. Form yetersiz kalırsa çoğaltılabilir.



POLATENERJİ

# ACİL DURUM EYLEM PLANI



|   |           |
|---|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1. AMAÇ VE KAPSAM .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. SORUMLULUK VE DAĞITIM .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. TANIMLAR .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. UYGULAMA .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4.1. İşyeri Bilgileri.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>4.2. İşyeri İçin Belirlenen Acil Durumlar .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>4.3. Toplanma Yeri, Acil Durum İrtibat Numaraları, Rotalar ve İletişim Usülleri.....</b> | <b>10</b> |
| <b>4.4. İşyerini Dışarıdan Etkileyebilecek İşyerleri .....</b>                              | <b>14</b> |
| <b>4.5. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler.....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>4.5.1. Yangın.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>4.5.2. Deprem .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>4.5.3. Sel/Su Baskını.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>4.5.4. İş Kazası .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>4.5.5. Elektrik Çarpması .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>4.5.6. Gaz Sızıntısı / Basıncılı Kap/Gaz Patlaması.....</b>                              | <b>25</b> |
| <b>4.5.7. Çevre Kirliliği/Kimyasal Sızıntı/Döküntü.....</b>                                 | <b>27</b> |
| <b>4.5.8. Zehirlenme .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>4.5.9. Sabotaj / Eylem .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>4.5.10. Yüksekten Kurtarma .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>4.5.11. Salgın Hastalık .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>4.5.12. Kış Şartları .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>4.5.13. Yanık.....</b>   | <b>36</b> |
| <b>4.5.14. Metal Clad/Trafo Patlaması.....</b>  | <b>37</b> |
| <b>4.5.15. Hırsızlık.....</b>   | <b>40</b> |
| <b>4.5.16. Hayvan Sokmaları ve Isırmaları .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>4.5.17. Kavga.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>4.5.18. Orman Yangını .....</b>  | <b>42</b> |
| <b>4.5.19. Kapalı Alan .....</b>  | <b>42</b> |
| <b>4.5.20. Heyelan .....</b>  | <b>43</b> |
| <b>4.5.21. Yıldırım Düşmesi .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>4.5.22. Fırtına .....</b>  | <b>44</b> |
| <b>4.6. Müdahale Yöntemleri .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>4.6.1. Yangın.....</b>   | <b>44</b> |
| <b>YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ KULLANMA TALİMATI .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>YANGIN DOLABI KULLANMA TALİMATI .....</b>  | <b>48</b> |
| <b>YANGIN ACİL DURUM TALİMATI.....</b>  | <b>49</b> |

|         |   |            |
|---------|---|------------|
| 4.6.2.  | Deprem .....  | 50         |
|         | <b>DEPREM ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                       | <b>60</b>  |
| 4.6.3.  | Sel – Su Baskını.....   | 61         |
|         | <b>SEL – SU BASKINI ACİL DURUM TALİMATI .....</b>             | <b>63</b>  |
| 4.6.4.  | İş Kazası .....   | 64         |
|         | <b>İŞ KAZASI ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                    | <b>66</b>  |
|         | <b>TRAFİK KAZASI ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                | <b>67</b>  |
|         | <b>TRAVMA ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                       | <b>68</b>  |
| 4.6.5.  | Elektrik Çarpması .....                                       | 69         |
|         | <b>ELEKTRİK ÇARPMASI ACİL DURUM TALİMATI .....</b>            | <b>73</b>  |
| 4.6.6.  | Gaz Sızıntısı –Patlama .....                                  | 74         |
|         | <b>GAZ SIZINTISI ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                | <b>77</b>  |
|         | <b>BASINÇLI KAP/GAZ PATLAMA ACİL DURUM TALİMATI .....</b>     | <b>78</b>  |
| 4.6.7.  | Çevre Kirliliği/Kimyasal Sızıntı/Döküntü.....                 | 79         |
|         | <b>KİMYASAL SIZINTI/DÖKÜNTÜ ACİL DURUM TALİMATI .....</b>     | <b>88</b>  |
| 4.6.8.  | Zehirlenme .....  | 90         |
|         | <b>ZEHİRLENME ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                   | <b>91</b>  |
| 4.6.9.  | Sabotaj / Eylem .....   | 92         |
|         | <b>SABOTAJ ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                      | <b>96</b>  |
| 4.6.10. | Yüksekten Kurtarma .....                                      | 97         |
|         | <b>YÜKSEKTEN KURTARMA ACİL DURUM TALİMATI .....</b>           | <b>103</b> |
| 4.6.11. | Salgın Hastalık .....   | 104        |
|         | <b>SALGIN HASTALIK ACİL DURUM TALİMATI .....</b>              | <b>105</b> |
| 4.6.12. | Kış Şartları .....  | 106        |
|         | <b>KIŞ ŞARTLARI ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                 | <b>107</b> |
| 4.6.13. | Yanık.....  | 108        |
|         | <b>YANIK ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                        | <b>108</b> |
| 4.6.14. | Metalclad/Trafo Patlaması .....                               | 109        |
|         | <b>TRAFİ / METAL CLAD PATLAMASI ACİL DURUM TALİMATI .....</b> | <b>110</b> |
| 4.6.15. | Hırsızlık .....   | 111        |
|         | <b>HIRSIZLIK ACİL DURUM TALİMATI.....</b>                     | <b>112</b> |
| 4.6.16. | Hayvan ısırması/Sokması .....                                 | 113        |
| 4.6.17. | Kavga.....  | 114        |
|         | <b>KAVGA ACİL DURUM TALİMATI.....</b>                         | <b>114</b> |
| 4.6.18. | Orman Yangını .....   | 115        |
| 4.6.19. | Kapalı Alan .....   | 117        |
|         | <b>KAPALI ALAN ACİL DURUM TALİMATI .....</b>                  | <b>120</b> |

|                |                                    |            |
|----------------|------------------------------------|------------|
| <b>4.6.20.</b> | <b>Heyelan .....</b>               | <b>121</b> |
| <b>4.6.21.</b> | <b>Yıldırım Düşmesi .....</b>      | <b>122</b> |
| <b>4.6.22.</b> | <b>Fırtına .....</b>               | <b>124</b> |
| <b>4.7.</b>    | <b>Tahliye Planları .....</b>      | <b>125</b> |
| <b>4.8.</b>    | <b>Acil Durum Ekipleri.....</b>    | <b>126</b> |
| <b>5.</b>      | <b>PLANIN DEĞİŞTİRİLMESİ .....</b> | <b>135</b> |
| <b>6.</b>      | <b>YÜRÜRLÜK .....</b>              | <b>135</b> |
| <b>7.</b>      | <b>REFERANSLAR .....</b>           | <b>135</b> |

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu planın amacı; ..... adresinde bulunan "....." unvanlı işyerinde meydana gelebilecek her türlü olağanüstü durumdan kaynaklanabilecek etkileri en aza indirmek için, sınırlandırıcı ve önleyici tedbirleri belirlemek ve uygulamak, Acil Duruma kontrollü bir şekilde müdahale edilmesini sağlamak ve Acil Durumlarda yapılacak müdahalelerin yöntemini ve görev yapacak personelin sorumluluklarını belirlemektir.

Bu plan personelin zarar görmesi, çevrenin zarar görmesi, maddi hasarın oluşması, firma imajının zarar görmesi ve ekonomik kayıpların oluşmasının önlenmesi ve ortaya çıkabilecek olan zararları en az seviyeye indirmek amacıyla; "....." unvanlı işyerinde veya kapsama alanında veya çevresinde gelişip, çalışanları, ziyaretçileri, tedarikçileri ve çevreyi olumsuz yönde etkileyebilecek potansiyel durumlara karşı önceden hazırlıklı olmak, acil ve beklenmedik durum sırasında ve sonrasında olağan hizmetlerin sunumuna devam edilmesini sağlamak amacıyla yapılacak faaliyetlerin, metotların ve sorumluların belirlenmesini sağlamaktır.

Bunlar;

- Kaza geçirenlerin ya da hastalananların kurtarılması yahut tedavisi,
- Çalışanların, ziyaretçilerin ve ihtiyaç halinde yerel halkın kurtarılması,
- Çevreye(doğaya), bina, tesis ve malzemeye gelecek zararın azaltılması,
- Tehlikenin yayılmasının önlenmesi ve olayın kontrol altına alınması,
- Olaydan etkilenmiş kişi ve alanların güvenli hale getirilmesi,
- Acil Durum şartlarına ve olaya neden olabilecek benzer durum ve işler için ekipman ve kayıtların korunup saklanması,
- Üst Yönetime ve Bölüm/Birim sorumlularına Acil Durumlar hakkında gerekli bilgilerin sağlanması,
- Gerekmesi ve/veya talep gelmesi halinde yetkili mercilerle birlikte hareket edilmesi,
- Gerektiğinde PE.SEC.PR.I.09 Kriz Yönetimi Prosedürü'ne uygun şekilde basın, yayın organları ve halk ve kamuoyu ve yetkili mercilerin, PE Üst Yönetiminin kontrolünde ve doğru bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi

gibi faaliyetleri içerir.

Bu Acil Durum Eylem Planı, Acil Durumlarda “.....” unvanlı işyerinin sınırları içerisinde bulunan her türlü ofis, tesis, işletme sahası içerisindeki her bir kişinin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve korunması durumunu kapsar.

## 2. SORUMLULUK VE DAĞITIM

İşbu planın uygulanmasından ve kontrolünden Merkez Ofiste İdari İşler Uzmanı, İşletmelerde İşletme Müdürleri ve Yönetmenleri, Projelerde Proje Müdürleri, güncellenmesinden İşletmeler ve Bakım Direktörlüğü İSG-Ç Kıdemli Uzmanı, uygulamada yararlanacak tüm ilgililere elektronik duyuru ve dağıtımın yapılmasından, orijinal dokümanların muhafaza edilmesinden, değişme, düzeltme yapılması ya da iptal edilmesinden ise Kalite ve Çevre Sistemleri Birimi sorumludur.

## 3. TANIMLAR

**ABC Tip KKT:** A (Katı) Sınıfı, B (Sıvı) Sınıfı ve C (Gaz) Sınıfı Yangınlara müdahale etmek için kullanılabilen Kuru Kimyevi Tozlu (KKT) malzeme,

**Acil Durum:** Acil Durum, önceden tahmin edilemeyen, ani olarak oluşan ve hızlı bir şekilde müdahaleyi gerektiren olaylar bütünüdür. İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, sabotaj, iş kazası, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olaylar,

..... Çalışanlarının, geçici görevle gelenlerin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olaylardır.

**Acil Durum Eylem Planı:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik’te Acil Durum Planı olarak belirtilmiş, İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plan,

**Acil Durum Koordinatörü:** Genel Merkezde Genel Müdür, işletmelerde İşletmeler ve Bakım Direktörü, yatırım projelerinde Yatırımlar ve Kamu İlişkileri Direktörü,

**Acil Durum Planlaması:** Herhangi bir şekilde iş yapılırken, kesintiye neden olabilecek sorunların ya da felaketlerin, tüm kaynaklar göz önünde bulundurularak iş aktivitelerine ya da iş süreçlerine etkilerinin boyutlarının, olası çeşitli senaryoların ve müdahale ekibinin önceden belirlendiği, büyük çaplı bir plan,

**Acil Durum Yönetimi:** Acil Durum ortaya çıktığında, personel, malzeme-donanım ile Acil Durum Eylem Plan ve uygulamalarının yönetimi,

**Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME):** Acil Durumlarda çalışanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan, olay yerine gelmesi halinde ilgili kurum/kuruluşlara destek olan ekip,

**ADEP:** Acil Durum Eylem Planı,

**ADME:** Acil Durum Müdahale Ekibi,

**ADKM:** Acil Durum Kriz Masası,

**Arama:** Acil Durum oluştuktan sonra, kayıp olan personelin veya canlının ölü, yaralı veya sağ olarak bulunması için Acil Durum Müdahale Ekiplerince yapılan çalışmalar,

**Birim:** Bir fonksiyonun, faaliyet bütünü'nün bir bölümünü yönetmek üzere teşkil edilmiş olan yönetsel yapı,

**Birim Yöneticisi:** Sorumlu olduğu birimin yöneticisi,

**Bölüm:** Bir fonksiyonun, faaliyet bütünü'nü yönetmek üzere teşkil edilmiş olan yönetsel yapı,

**Bölüm Yöneticisi:** Sorumlu olduğu bölümün yöneticisi, Müdür,

**Çalışan:** PE ve İştirakleri'nde belirli veya belirsiz süreli hizmet sözleşmesi ile çalışanlar,

**Çevre:** Ekolojik açıdan; doğada bulunan canlı ve cansız unsurların bulunduğu ve karşılıklı ilişkilerinin gerçekleştiği ortam,

**Çevre Kirliliği:** Doğal çevrede meydana gelen ve canlıların sağlığını, çevresel değerleri ve ekolojik dengesi bozabilecek her türlü olumsuz etki,.

**Çevresel Kaza:** Faaliyetlerimiz sonucu sebep olunan Kimyasal Dökülme, ağaç/çalı, vb. zarar verme, aşırı toz oluşumu, bitki ve hayvan doğal hayatına zarar verecek bir olay, vb.,

**Deprem:** Yer yüzeyinin, yer altında meydana gelen hareketler nedeniyle, ani, seri hareketlerle sallanması/çökmesi/yükselmesi ve titreşim hareketi,

**Direktörlük:** Birbirinden farklı alanlarda, birden fazla iş Birimi/Bölümünden teşkil edilmiş olan yönetsel yapı,

**EKED:** Etiketle Kilitle Enerjiyi Emniyete Al Dene Uygulaması,

**Eylem:** Topluluk halinde bir olayı, hareketi, kurum ya da kuruluşu protesto etmek amacıyla yapılan izinli ya da izinsiz gösteriler,

**Heyelan/Toprak Kayması:** Zemini kaya veya yapay dolgu malzemesinden oluşan bir yamacın yerçekimi, eğim, su ve benzeri diğer kuvvetlerin etkisiyle aşağı ve dışa doğru hareketi,

**Hırsızlık:** yazılı kanunlar ya da toplumsal meşruiyet düzeyinde mülkiyeti kendine ait olmayan bir taşınır malı, izinsizce alıkoyma, kullanma, nesneden menfaat temin etme işi,

**İlk yardım:** Herhangi bir nedenle tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan bir kişiye durumunun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yapılan tıbbi olmayan geçici müdahale,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği,

**İSG-Ç:** İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre,

**İş Kazası:** Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan olay,

**İşletme:** Polat Enerji ve İştirakleri tarafından işletilmekte olan Merkez Ofis dışındaki santraller ile geliştirilmekte olan projelerin bulunduğu yerlerdeki işyeri,

**İştirak:** Poyraz Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş., Doruk Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Şua Elektrik Üretim A.Ş., Al-Yel Elektrik Üretim A.Ş., Güneşli Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Erguvan Enerji Elektrik Üretim A.Ş.

**Kapalı Alan:** Tamamen veya kısmen kapatılmış sınırlı bir hacmi olan, içerisinde sınırlı miktarda hava bulunan ve çalışma yeri olarak tasarlanan alanlardır.

**Kaza:** Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olaylar,

**Kirliliğin Önlenmesi:** Olumsuz çevresel etkileri azaltmak amacıyla, herhangi bir kirlenici çeşidinin veya atığın oluşmasını, emisyonunu veya boşaltımını önlemek, azaltmak veya kontrol etmek (ayrı ayrı veya birlikte) için, süreçlerin, uygulamaların, tekniklerin, malzemelerin, ürünlerin, hizmetlerin veya enerjinin kullanılması,

**KKD:** Kişisel Koruyucu Donanım,

**Kriz Masası:** Genel Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından karar verilmesi ve kurulması halinde, toplanma bölgelerinden gelen sayımlara göre çalışanların kontrol edilmesi ve müdahale yöntemlerinin belirlenmesi ve gerekli aksiyonların alınması, gerektiğinde müdahale yönteminin değiştirilmesi veya müdahale edilmemesine karar verilmesi, Acil Durumun bittiğinin kararının verilmesinden sorumlu grup,

**Kriz Masası Başkanı:** Acil Durumlarda kriz masasının oluşturulmasına karar veren ve kriz masası koordinasyonunu yapan kişi, PE ve İştirakleri için Genel Müdür, Genel Müdür'ün yokluğunda veya ulaşılamadığı durumlarda İlgili Direktör Kriz Masası Başkanlığını üstlenir,

**Kurtarma:** Yaralı veya sağ olan personelin veya canlının veya işyeri için önemli malzeme veya evrakın Kurtarma ekiplerince Acil Durum bölgesinden güvenli bir şekilde uzaklaştırılması,

**KKD:** Kişisel Koruyucu Donanım,

**Merkez Ofis:** Polat Enerji ve İştirakleri'nin kayıtlı adreslerinin de bulunduğu Merkez ofis olarak kullanılan işyeri,

**Metal Clad:** Üç adet ana ve bir yardımcı bölümden meydana gelen topraklanmış metal plakalar sayesinde birbirinden ayrılabilen orta gerilim şalt sistemi,

**MGBF/GBF (MSDS/SDS):** Malzeme Güvenlik Bilgi Formu/ Güvenlik Bilgi Formu,

**Patlama:** Basıncı kap ve patlayıcı ortamlar için, sıcaklık, basınç veya her ikisinin aynı anda artması ise ani bir oksidasyon veya parçalanma reaksiyonu ve elektrik arkı için birbirine değmeyen iki iletken arasında hava aracılığıyla meydana gelen ısı ve ışık formundaki çok kısa süreli enerji boşalmasıdır.

**PE:** Polat Enerji Yatırımları A.Ş.,

**Risk:** Tehlikeye maruz kalındığında zarar görme olasılığı ve sebep olabileceği şiddetin bileşkesi,

**Salgın Hastalık:** Bir enfeksiyon hastalığının belirli bir toplumda, bölgede veya mevsimde beklenen normal sıklığından net biçimde fazla olarak görülmesi,

**Sabotaj:** Bir işyerinin normal işleyişine mâni olmaya veya bir tesisatı, bir makineyi, kullanılmaz hale getirmeye yönelmiş kasıtlı hareket ve davranış,

**Sel/Su Baskını:** Bir bölgeyi veya işyerini belirli bir süre için tamamen veya kısmen su altında bırakan olaylar,

**Sızıntı – Döküntü/Dökülme:** İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan sızarak veya dökülerek boşalması,

**Şirket:** Polat Enerji Yatırımları A.Ş. ve İştirakleri,

**Tahliye:** Personelin, canlıların veya malzeme veya evrakin Tehlike bölgesinden güvenli olarak uzaklaştırılması,

**Tehlike:** Zarar, hasar veya yaralanmaya sebep olma potansiyeline sahip canlı veya cansız unsurlar,

**Toplanma bölgesi:** Acil Durumlar için belirlenmiş güvenli toplanma bölgeleri,

**Yanma:** Isı, yanıcı madde ve oksijen faktörlerinin her birinin uygun oranda bir araya gelmesi ile başlayan kimyasal reaksiyon,

**Trafo: Transformatör** ya da kısa adıyla **trafo**, iki veya daha fazla elektrik devresini elektromanyetik indüksiyonla birbirine bağlayan bir elektrik aleti,

**Üst Yönetim:** Şirket Yönetim Kurulları, Genel Müdür ve Direktörler,

**Yangın:** Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen hali,

**Yanık:** Aşırı derecede ısı, radyasyon, güneş, elektrik veya kimyasal madde temasına maruz kalma sonucu ciltte oluşan hasar,

**Yıldırım düşmesi:** Gökyüzündeki bulutlarla yer arasında meydana gelen yüksek gerilime sahip bir elektrik boşalması sonucu ortaya çıkan bir doğa olayı,

**Yüksekte Çalışma:** Seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma,



#### 4. UYGULAMA

Bu plan ile \_\_\_\_\_ olarak işyerimizde meydana gelen Acil Durumlarda; Acil Durum öncesi, Acil Durum sırasında, Acil Durum sonrasında olmak üzere, kaynakların doğru kullanılması ve yönetilmesi için uygulamaların doğru şekilde yapılmasına yol gösterilmektedir. Planın uygulanması İşveren Vekili Sorumluluğundadır.

**ADEP Hazırlama Tarihi:**

**ADEP Geçerlilik Tarihi:**

##### 4.1. İşyeri Bilgileri

**İşyeri Adı / Unvanı:**

**Adres:**

**İletişim:**

**İşveren/Vekili'nin Adı Soyadı:**

**İşyeri Tehlike Sınıfı:**

**Mevcut Çalışan Sayısı:**

##### 4.2. İşyeri İçin Belirlenen Acil Durumlar

- ACİL DURUM 1: YANGIN
- ACİL DURUM 2: DEPREM
- ACİL DURUM 3: SEL/SU BASKINI
- ACİL DURUM 4: İŞ KAZASI
- ACİL DURUM 5: ELEKTRİK ÇARPMASI
- ACİL DURUM 6: GAZ SIZINTISI-PATLAMA
- ACİL DURUM 7: KİMYASAL SIZINTI
- ACİL DURUM 8: ZEHİRLENME
- ACİL DURUM 9: SABOTAJ
- ACİL DURUM 10: YÜKSEKTEN KURTARMA
- ACİL DURUM 11: SALGIN HASTALIK
- ACİL DURUM 12: KIŞ ŞARTLARI
- ACİL DURUM 13: YANIK
- ACİL DURUM 14: METAL-CLAD/TRAFO PATLAMASI
- ACİL DURUM 15: HIRSIZLIK
- ACİL DURUM 16: HAYVAN SOKMALARI VE ISIRMALARI
- ACİL DURUM 17: KAVGA
- ACİL DURUM 18 ORMAN YANGINI
- ACİL DURUM 19 KAPALI ALAN
- ACİL DURUM 20 HEYELAN
- ACİL DURUM 21 YILDIRIM DÜŞMESİ
- ACİL DURUM 22 FIRTINA

#### 4.3. Toplanma Yeri, Acil Durum İrtibat Numaraları, Rotalar ve İletişim Usûlleri

PE.SEC.PR.I.08 Acil Durum Prosedürü'ne uygun ve İşyerine özgü olarak hazırlanmıştır.

##### 4.3.1. Toplanma Yerleri (Fotoğraf ve Basit Kroki)

The diagram consists of two rectangular boxes. The top box is outlined in green and contains the text 'Toplanma yeri 1' centered within it. The bottom box is outlined in blue and contains the text 'Yedek toplanma yeri' centered within it. A horizontal orange line separates the two boxes.

**4.3.2. Acil Durum İrtibat Numaraları (PE.SEC.LS.I.07 Acil Durum İrtibat Numara Listesi)**

| <b>ACİL DURUM TELEFONLARI</b>  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>KURUM/KURULUŞ</b>   | <b>GÖREVİ</b>   | <b>TELEFON</b>    |
| HIZIR ACİL AMBULANS  | <u>İLK YARDIM, ACİL TIBBİ MÜDAHALE</u>                  | <b>112</b>        |
| POLİS  | <u>KOLLUK KUVVETLERİ</u>                                |                   |
| JANDARMA / TERÖR HATTI   | <u>KOLLUK KUVVETLERİ</u>                                |                   |
| İTFAİYE  | <u>YANGINLA MÜCADELE VE KURTARMA</u>                    |                   |
| ORMAN YANGINI  | <u>YANGINLA MÜCADELE VE KURTARMA</u>                    |                   |
| AFAD ÇAĞRI   | <u>ARAMA KURTARMA</u>                                   |                   |
| SAHİL GÜVENLİK   | <u>DENİZ KOLLUK KUVVETLERİ</u>                          |                   |
| ULUSAL ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ   | <u>İLK YARDIM, DANIŞMANLIK</u>                          |                   |
| DOĞALGAZ ARIZA   | <u>DOĞALGAZ HATTI MÜDAHALE</u>                          | <b>187</b>        |
| ELEKTRİK ARIZA   | <u>ELEKTRİK HATTI MÜDAHALE</u>                          | <b>186</b>        |
| SU ARIZA   | <u>SU HATTI MÜDAHALE</u>                                | <b>185</b>        |
| VALİLİK  | <u>AFET/ACİL DURUM DESTEK</u>                           | <b>179</b>        |
| ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI  | <u>ÇEVRE KAZA BİLDİRİM DANIŞMANLIK</u>                  | <b>181</b>        |
| SAĞLIK BAKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (SABİM)  | <u>SALGIN HASTALIK, SAĞLIK DANIŞMA CANLI DESTEK VB.</u> | <b>184</b>        |
| <b>ACİL DURUMDA ARANACAKLAR</b>  |   |                   |
| <b>AD/SOYAD</b>  | <b>GÖREVİ</b>   | <b>TELEFON NO</b> |
|  | BÖLÜM/BİRİM SORUMLUSU                                   |                   |
|  | İSG UZMANI  |                   |
|  | BÖLÜM DİREKTÖRÜ   |                   |
|  | İŞYERİ HEKİMİ   |                   |
|  | KORUMA-HABERLEŞME EKİBİ BAŞKANI                         |                   |
| <b>ACİL TIBBİ MÜDAHALE GEREKTİREN DURUMLARDA, YARALI AŞAĞIDAKİ HASTANELERDEN BİRİNE GÖTÜRÜLMELİDİR</b> |   |                   |
| <b>HASTANE</b>   | <b>TELEFON</b>  | <b>ADRES</b>      |
|  |   |                   |
|  |   |                   |
|  |   |                   |
| <b>1.ACİL DURUM TOPLANMA ALANI:</b>  |   |                   |
| <b>2.ACİL DURUM TOPLANMA ALANI:</b>  |   |                   |

### 4.3.3. Hastane, İtfaiye, Karakol Rotaları (Harita Üzerinde Ulaşım Rotası Gösterimi)



### 4.3.4. Acil Durumlarda İletişim Usulleri

Acil Durumlarda yardım istenen veya bilgi verilen kişi veya kurum/kuruluş ile iletişim kurulduğunda öncelikle,

- **Kim, hangi numaradan arıyor?**
- **Kesin yer ve adres,**
- **Olayın tanımı**

belirtilmelidir. Ek olarak,

**Ambulans gerekliliği var ise;**

- Hasta/yaralı sayısı,
- Hasta/yaralıların durumu,
- Nasıl bir yardım aldıkları.

**Yangın vukuu buldu ise;**

- Yangının çeşidi (katı-sıvı-gaz-metal-elektrik) belirtilecek.
- Biliniyor ise, yangının neden çıktığı ve hangi kısımda olduğu,
- Yangın çıkan yerin etrafında yangın yükünü arttıracak veya patlamaya sebep olacak yer ve malzemelerin varlığı.

**Hırsızlık, Gasp, Darp, Sabotaj, vb. bir olay vukuu buldu ise;**

- Tehlikenin devam edip etmediği,
- Failin yakınlarda olup olmadığı,
- Yaralanma, sakatlanma, vb. olup olmadığı,

**Trafik Kazası vukuu buldu ise;**

- Yaralanma, sakatlanma, vb. olup olmadığı, kaza hakkında kısa bilgi,
- Hangi yol üzerinde olduğunuz (Cadde adı, otoban, vb.) ve Nereden nereye (hangi yöne) gittiğiniz,
- "Etrafınızdaki yönlendirme tabelaları üzerinde yazanlar",
- Otobanda iseniz "hangi gişeye yakınsınız" vb. bilgiler ve karşı tarafın istediği bilgiler,

eksiksiz ve sakin şekilde verilmeli, karşı tarafın olayı doğru anladığını kontrol etmek için teyit ettirilmeli, karşı taraf "**kapatabilirsiniz**" demeden veya kapatmadan iletişim sonlandırılmamalı ve olay yerine gelinceye kadar irtibatta kalınmalıdır.

**4.4. İşyerini Dışarıdan Etkileyebilecek İşyerleri** (Sınır Komşusu Olan İşletmeler  
(Unvanı- Konusu- İşyerini Etkileyebilecek Tehlike Potansiyeli)

**4.5. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

**4.5.1. Yangın**

**Yangın İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Binaların onaylı itfaiye raporları olmalıdır.
2. Ana panoya 300 mA değerinde kaçak akım rölesi taktırılmalı ve aktif olması sağlanmalıdır.
3. Paratoner, Topraklama ve Elektrik tesisatlarının asgari olarak İş Ekipmanlarında Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ehil kişilerce periyodik kontrolü ve bakımı yapılmalı, koruyucu sistemlerin sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
4. Elektrik Arıza durumları **derhal** yetkili kişilere bildirilmelidir,
5. Arıza, bakım, tamir, tadilat, vb. tüm elektrikli ve sıcak işler ve tehlikeli kimyasallar ile çalışmaya başlamadan önce PE.SEC.PR.I.05 İş İzinleri Prosedürü ve eklerine uygun şekilde iş izni alınmalı ve iş ehil kişilerce yapılmalıdır. Yangın söndürücü cihaz, yangın battaniyesi, alan tecridi, vb. uygulamalar ihmal edilmemelidir.
6. Gerilim altında çalışma yapılmamalı, hat kesilse de gerilim varmış gibi çalışma yapılmalı, EKED uygulaması yapılmalıdır.
7. Hasarlı elektrikli ekipmanlar kullanım dışı bırakılmalı, çıplak, hasarlı, ekli ve kullanım yerine ve yapılacak iş için gerekli gerilim değerine uygun olmayan kablo ve priz grupları ve ekipmanlar kullanılmamalıdır.
8. Sigara içilebilen alanlar belirlenmeli ve işaretlerle belirtilmelidir.
9. Gaz tüplerinin ve/veya tesisatlarının düzenli olarak kontrolü yaptırılmalıdır.
10. Elektronik cihazların fişleri, kullanılmadıkları zamanlarda ve özellikle de mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olmalıdır.
11. Kullanılan kimyasal maddelerin tehlike özelliğine uygun etiketlenmesi ve depolanması ve ısı kaynaklarından korunması ve atıkların düzenli depolanması sağlanmalıdır.
12. İşyerinde çalışan tüm personelin asgari temel İSG eğitimleri kapsamında yangın önleme ve yangından korunma konusunda eğitim alması sağlanmalıdır.
13. Araçlar, Acil Duruma hazır olacak ve kolayca çıkarılabilecek şekilde ve yönde park edilmelidir.
14. Çatılarda yangına karşı koruma gereçlerinden başka bir malzeme veya yanıcı, patlayıcı madde bulundurulmamalıdır.
15. İşyeri genelinde duman detektörü ve diğer algılama sistemleri kullanılmalı ve yıllık periyodik kontrolü yaptırılmalıdır.

- 16.**Acil Durum ekipleri (Söndürme ekibi, İlk yardım ekibi, Kurtarma ekibi, Koruma ekibi ve gerekli görülen diğer ekipler) asgari sayılarda dahi olsa oluşturulmalı ve bu ekiplere gerekli eğitimler verilmeli/aldırılmalıdır.
- 17.**En az yılda bir kez yangın, tahliye ve kurtarma tatbikatları yaptırılmalıdır.
- 18.**Acil çıkışlar ve kaçış yollarının sürekli açık, temiz ve düzenli olması sağlanmalı, yangın söndürme ekipmanlarının standartlara uygun olması sağlanmalı ve yıllık periyodik kontrolleri yapılmalı ve yangın esnasında gerekli olabilecek diğer Acil Durum ekipmanlarının özellikle de ilk yardım malzeme/ekipmanlarının hazır şekilde bulundurulması sağlanmalıdır.
- 19.**Acil kaçış yollarına ve çıkış kapılarının bulunduğu yerlerin önlerine, yangın söndürme ekipmanları önlerine ve erişim yollarına, pano önlerine malzeme istifi yapılmamalıdır.
- 20.**Özellikle kaçış yolları ve merdivenlerinde kaymaya karşı önlem alınmalıdır.
- 21.**Yangın söndürme ekipmanları rahatça ulaşılacak, görülebilecek ve ek risk doğurmayacak şekilde konumlandırılmalıdır.
- 22.**Konumlandırıldığı yere uygun hazırlanmış PE.SEC.PN.I.03 Acil Durum Tahliye Planı işyerinde görünür şekilde her kat giriş-çıkışlarında göz hizasında asılmalı ve güncel tutulmalıdır.
- 23.**PE.SEC.LS.I.03 Acil Durum Müdahale Ekipleri Listesi güncel olmalı ve iletişim bilgileri görünür şekilde işyerinin belirlenen yerlerine asılmalıdır.
- 24.**Mevcut ise gaz kesim vanaları ve elektrik kesim noktaları görünür şekilde işaretlenmeli ve çalışanlara ilan edilmelidir.
- 25.**Erken uyarı için tercihen ışıklı ve sesli alarm ve algılama sistemi kurulmalı ve ehil kişilere yıllık periyodik kontrolü yaptırılmalıdır.
- 26.**PE.SEC.TM.I.16 Yangın Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş ve çıkışlarına asılmalıdır.
- 27.**Yasaklanan yerlerde sigara içilmemeli ve sigara izmariti çöp sepetlerine veya rastgele yerlere atılmamalı, sigara izmariti atılması için belirlenen özel kaplara atılmalıdır.
- 28.**Çatı bölümüne gerekli izolasyon sağlanmadan ve mecbur olmadıkça elektrik tesisatı çekilmemeli, elektrikli cihazlar yerleştirilmemelidir. Çatıya elektrikli cihazlar yerleştirmenin zorunlu olması halinde hem tesisatta hem cihazda hem de cihazın konumlandırıldığı alanda yangına ve cihaz ve tesisatın zarar görmesine karşı ilave tedbirler alınmalı ve bu işler ehil ve profesyonel personel tarafından yapılmalıdır.
- 29.**Mevcut ise parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı maddeler, malzeme özelliğine uygun ve tecrit edilmiş bölümlerde muhafaza edilmeli, bu bölümlerin yakınlarına malzeme özelliğine uygun yangın söndürücüler konumlandırılmalıdır.
- 30.**Mevcut kimyasalların MSDS formları bulunmalı ve kimyasallar gerektiği şekilde

etiketlenmiş olmalı ve kapalı kaplarda saklanmalıdır.

- 31.**Sıvı haldeki yanıcı, parlayıcı maddelerin (akaryakıt, solventler, boyalar, vb.) kullanıldığı veya depolandığı yerlerde dökülmelerine karşı döküntülerin birikeceği tepsiler veya taşma havuzları bulunmalı ve yangına karşı önlem alınmalı, ısı kaynaklarından uzak tutulmalı, gerekli topraklama tertibatı yapılmalıdır.
- 32.**Yanıcı, parlayıcı maddelerin bulunduğu kapalı alan ve depoların aydınlatma ve elektrik tesisatı etanj, ex-proof olmalı ve patlamadan korunma dokümanları hazırlanmalıdır.
- 33.**Sıvı haldeki yanıcı, parlayıcı tehlikeli maddeler (akaryakıt, solventler, boyalar, vb.) ile çalışan personel antistatik ayakkabı ve kıyafetler kuşanmalıdır.
- 34.**Gaz tüpleri dik ve bağlı olmalı, koruyucu başlıkları olmalı, gazın cinsine uygun geri tepme valfleri ile donatılmalı ve boruları uygun ve sağlam olmalı ve bağlantılar asgari çift kelepçe ile yapılmalıdır.
- 35.**Yanıcı gazlar kullanılırken çalışma alanı terk edilmemeli, ortama sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.
- 36.**Yanıcı gazlar ile çalışılan yerlerde kullanılan gazlar ile ilgili gaz dedektörleri bulunmalıdır.
- 37.**Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı maddeler ile çalışma yapılması veya bu maddelerin depo edilmesi halinde uygun yerlere "sigara içmek yasaktır" ve "dikkat ateşle yaklaşma" levhaları asılmalıdır.
- 38.**Temizlik ve bakım için kullanılan yağlı bez ve üstüğü parçaları kontamine atık olarak atık alanına götürülmelidir.
- 39.**Asgari olarak Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen sayı kadar uygun tipte (ABC Tip KKT, CO<sub>2</sub>, vb.) yangın söndürme tüpleri ve diğer yangın söndürme araçları faal olarak kullanıma hazır bulundurulmalı ve aylık olarak söndürme ekiplerince kontrolleri yapılmalı ve yıllık olarak ehil kişilerce periyodik kontrolleri yapılmalı ve PE.SEC.LS.I.13 Yangın Söndürme Cihazı Kontrol Listesi'ne işlenmelidir.
- 40.**Elektrikli ekipmanlar PE.SEC.PR.I.06 Elektrik İşleri Prosedürü ve eklerinde belirtildiği şekil ve sıklıkta ehil kişilerce kontrol edilmeli, arızalı ve hasarlı olanlar değiştirilmelidir.
- 41.**İşyeri ve bina ve eklentilerinde yabancı otlar, kâğıt, bez, parçası gibi yanıcı atıkların kontrol altına alınması sağlanmalı, kesilen otlar, kâğıt, bez, vb. atıklar yakılmamalıdır.
- 42.**Çalışma alanları devamlı tertipli, düzenli ve temiz tutulmalıdır.
- 43.**Elektrik tesisatına, kaldırabileceğinden fazla yüklü cihazlar takılmamalı hatlara hiçbir şekilde aşırı yük bindirilmemelidir. Kablolarda ısınma gözlemlenirse **derhal** hat kesilmeli ve kontrolü yaptırılmalıdır.
- 44.**Tüm bina ve tesislerin elektrik dağıtım panolarındaki sigortaları muhafazalı ve



otomatik olmalıdır.

45. Elektrikle çalışan cihazlardan, teknik dokümanına göre gerekli olanlar topraklanmalıdır.
46. Yangın esnasında PE.SEC.TM.I.16 Yangın Acil Durum Planına göre hareket edilmelidir. Her ne olursa olsun personel ilk önce kendi can güvenliğini sağlamalı, mümkünse yakınında bulunan ve tehlike arz eden makine/ekipmanın enerjisini keserek önceden belirlenmiş ve işyerinde duyurulmuş olan acil çıkış yollarını kullanarak panik yapmadan "Acil Durum Toplanma Noktası'na gitmelidir.
47. Olası yangınlar için kullanılacak yangın söndürücü cihazlar PE.SEC.TM.I.35 Yangın Söndürücü Cihaz Kullanım Talimatı'na ve işyerinde mevcut ise kullanılacak yangın dolapları PE.SEC.TM.I.36 Yangın Dolabı Kullanım Talimatı'na uygun şekilde kullanılmalıdır.

#### 4.5.2. Deprem

##### Deprem İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1. İşyeri bina ve eklentileri tüm teknik hesapları yapılmış ve uygunluk alınmış olarak sağlam zemin üzerinde ve sağlam yapıda olmalı ve herhangi bir sarsıntı sonrası zemin, kolon ve kirişler kontrol edilmeli, gerekirse tahribatsız muayene yöntemleri ile sağlamlık kontrolü yaptırılmalıdır.
2. Zemin, kolon ve kirişlerde görülebilecek çatlak, bozulma, çökme, kırılma, vb. İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı'na bildirilmelidir. Konu ile alakalı teknik destek alınmalı ve rapor sonucuna göre hareket edilmelidir, gerekirse (Özellikle kırılma var ise veya çatlak genişliği 1.5 ya da 2 milimetre üzerinde ise) işyerinin ilgili kısmı veya tümü dayanım test ve analiz sonuçları çıkana kadar kullanılmamalıdır. Raporun sağlam çıkmasına rağmen şüphe edilmeye devam edilirse zemin ve kolon güçlendirmeleri yapılmalıdır.
3. Deprem sonrası yangın riski yaratacak kaynaklar tespit edilmeli ve önlem alınmalıdır.
4. Jeneratörlerin deprem sonrası otomatik olarak devreye girmemesi için, manuel konumda tutulmaları sağlanır.
5. Yıllık tatbikatlarda deprem konusu mutlaka işlenmelidir.
6. Deprem sırasında neler yapılacağı hususunda eğitim verilmeli, çalışma alanlarında nerelere sığınabileceği ile alakalı önceden pratikler yapılmalı "**ÇÖK-KAPAN-TUTUN**" ve "**HAYAT ÜÇGENİ**" Çalışanlara öğretilmelidir.
7. Gaz kesim vanaları ve elektrik kesim noktaları/panolar görünür şekilde işaretlenmeli, önüne malzeme konmamalı ve çalışanlara ilan edilmelidir.

8. Deprem esnasında elektrik ve/veya gaz tesisatının otomatik olarak kesilmesini sağlayan emniyet tertibatına sahip olunmalı ve/veya Enerji Hatlarını Kesme Ekibi kurularak eğitilmelidir.
9. Yüksek raflara ağır eşyalar istiflenmemeli mümkün olduğunca alt raflara devrilmeyecek şekilde istiflenmelidir.
10. İşyerinde asılı olan tablo, televizyon/ekran ve benzeri malzeme/ekipman duvarlara düşmeyecek şekilde sabitlenmelidir.
11. İşyerinde devrilmesi muhtemel dolap, raf, pano, iş ekipmanları, araç, gereç, vb. duvar, zemin veya tavana sabitlenmeli ve devrilmesi halinde zarar vermeyecek/asgari zarar verecek şekilde konumlandırılmalıdır.
12. Acil kaçış yollarına ve çıkış kapılarının bulunduğu yerlerin önlerine malzeme istifi yapılmamalıdır.
13. Özellikle kaçış yolları ve merdivenlerinde kaymaya karşı önlem alınmalıdır.
14. Acil Durum tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde her kat giriş-çıkışlarında göz hizasında bulundurulmalıdır.
15. Acil Durum Müdahale Ekipleri güncel olmalı ve iletişim bilgileri görünür şekilde işyerinin belirlenen yerlerine asılmalıdır.
16. PE.SEC.TM.I.17 Deprem Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş ve çıkışlarına asılmalıdır.

#### **4.5.3. Sel/Su Baskını**

##### **Sel/Su Baskını İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. İşyeri ve kapsama alanı için mevsimsel yağış ve sıcaklık bilgileri ilgili kurumlardan ve/veya internet sitelerinden araştırılmalı, bölgenin yağış durumu ve topografik özellikleri Sel/Su Baskını için önlem alınması kapsamında dikkate alınmalıdır.
2. Sel/Su baskınına karşı, bütün giderler/rögarlar/menfezler/açık veya kapalı kanallar vb. yılda en az bir defa periyodik olarak kontrol edilmeli ve gerek görülür ise temizlenmeli ve sürekli açık tutulması sağlanmalıdır. Personel kapalı gider/rögar/menfez/kanal, vb. İşveren Vekili'ne bildirmelidir.
3. Sel sırasında su seviyesi dikkate alınarak gerekirse elektrik enerjisi kesilmeli ve yüksek yerlere, üst katlara, çatılara çıkılmalıdır.
4. Sel/Su baskını sırasında, suyun bulunduğu yerlere girilmesi gerekiyor ise girmeden önce elektrik enerjisi kesilmelidir.
5. Su borularının ek yerleri, flanşlar ve vanalar düzenli olarak elle ve gözle kontrol edilmelidir.
6. Su borularının, yağmur kanallarının ve gider/rögar, vb. yapıların imalat, tadilat ve tamirleri yetkili ehil kişiler tarafından yapılmalıdır.

7. Su girmesi halinde can ve mal kaybına sebep olabilecek alanların su izolasyonu sağlanmalıdır.
8. Önemli evrak ve dokümanlar olası sel/su baskınına karşı korunaklı ve mümkünse yüksek yerlere konumlanmalıdır.
9. Santral ulaşım yolları, türbin ulaşım yolları ve yüksek dolguların olduğu bölgelere drenaj sistemi yapılmalı ve sürekli açık olması sağlanmalıdır.
10. Sel/Su baskını ihtimaline karşı işyeri içerisinde su giderleri yapılmalıdır.
11. Dışarıdan gelebilecek sel ve su baskını ihtimaline karşı gerekirse işyeri çevresine su giderleri ve setler yapılmalıdır.
12. Sel/Su baskını ihtimaline karşı yüzebilecek işyeri ekipman ve araçları sabitlenmeli veya sel ve suyun ulaşamayacağı, yüksek ve emniyetli bir alana istiflenmelidir.
13. Acil Durum tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde her kat giriş ve çıkışlarında göz hizasında bulundurulmalıdır.
14. Acil Durum Müdahale Ekipleri güncel olmalı ve iletişim bilgileri görünür şekilde işyerinin belirlenen yerlerine asılmalıdır.
15. Gaz kesim vanaları ve elektrik kesim noktaları görünür şekilde işaretlenmeli ve çalışanlara ilan edilmelidir.
16. PE.SEC.TM.I.18 Sel/Su Baskını Acil Durum talimatı görünür şekilde kat giriş ve çıkışlarına asılmalıdır.
17. Yıllık tatbikatlarda ve eğitimlerde sel konusuna mutlaka değinilmeli, riskinin yüksekliğine orantılı olarak İşveren Vekili tarafından gerek görülür ise sel/su baskını, tatbikat senaryolarına dahil edilmelidir.

#### **4.5.4. İş Kazası**

##### **İş Kazası İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. PE.SEC.PR.I.06 Risk Değerlendirmesi Prosedürü'ne uygun şekilde Risk Değerlendirmeleri yapılmalı, risk yönetimi uygulanmalı, güncel tutulmalı ve alınması gereken önlemler ihmal edilmemelidir.
2. İşyeri Hekimi Danışmanlığında çalışanların işe giriş tetkik ve muayeneleri yapılmalı ve personelin sadece muayene formunda belirtilen işlerde çalışması sağlanmalıdır.
3. Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmelidir.
4. Tüm çalışanlara önleyici yaklaşım anlatılmalı ve uygulanmalıdır.
5. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliğine etkin katılımı sağlanmalıdır.
6. Çalışma saatlerinde mevzuatta belirtilen sürenin üzerine çıkılmamalıdır.
7. Tespit edilen tehlikeli durumlar için PE.KCV.FR.I.02 DÖİF Talep Formu ile DÖİF açılmalı ve aksiyon alınması sağlanmalıdır.

- 8.** PE.SEC.FR.I.24 Ramak Kala Olay ve Tehlikeli Davranış Tespit Formu ile ramak kala olayların ve tehlikeli davranışların kayıtları tutulmalı ve tekrarlanmaması için önlem alınmalıdır.
- 9.** Tüm çalışanların yaptıkları işe/kullandıkları iş ekipmanına özgü iş güvenliği talimatları hazırlanmalı ve çalışanlar bilgilendirilmelidir.
- 10.** Verilecek eğitimlerde çalışanlara ciddi ve yakın tehlike durumlarında ve tehlikeli ve güvensiz hissettikleri durumlarda çalışmaktan kaçınma haklarının bulunduğu verilecek İSG eğitimlerinde anlatılmalıdır.
- 11.** Makine ve ekipmana ve yapılan işe özgü bilgilendirme, uyarı ve ikaz levhaları işyeri genelinde uygun yerlere asılmalıdır.
- 12.** Ast/Üst ayrımı yapılmaksızın tüm personelce 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine ve PE prosedür ve talimatlarına etkin bir şekilde uyulmalı, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği kuralları sürekli hatırlatılmalıdır.
- 13.** Tüm makine/araç/ekipmanların periyodik kontrolleri ilgili yönetmelikte ve üretici talimatlarında belirtilen sürelerde yapılmalı, bakımlar ihmal edilmemelidir.
- 14.** İşyeri temizliğine ve düzenine özen gösterilmeli düşme ve kayma risklerine karşı etkin bir şekilde uyarı ve güvenlik önlemleri alınmalıdır.
- 15.** Mevcut ise, yapılan işe özel riskler için ehil kişi/kurumlardan eğitimler alınmalıdır. (Yüksekte çalışma, EKAT, Yüksekten Kurtarma, Yangın, İlk Yardım, İleri Sürüş vb.)
- 16.** İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarına katılım tüm çalışan kademelerinde sağlanmalıdır.
- 17.** Tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar ilgili standartlara, yapılan işin risklerine ve çalışana uygun olarak tedarik edilmelidir.
- 18.** Tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar aktif olarak kullanılmalıdır.
- 19.** Makine/Ekipman koruyucu donanımları temin edilmeli, sağlam olmalı ve kesinlikle çıkarılmamalıdır.
- 20.** Makine ve ekipmanlar düzenli aralıklar ile kontrol edilmeli ve kayıtları tutulmalıdır.
- 21.** Önceliğin her zaman İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması olduğu unutulmamalıdır.
- 22.** Tüm çalışmalar mesleki yeterlilik belgesine sahip ehil çalışanlar ile yapılmalıdır.
- 23.** Danışma personellerine güvenlik ile ilgili eğitim aldırılmalıdır.
- 24.** Öncelikle toplu koruma önlemleri alınmalı sonrasında kişisel korunma önlemleri alınmalıdır.
- 25.** İşyerinde çalışma saat ve düzenleri de göz önüne alınarak yeterince İlk Yardımcı sertifikalı personel bulundurulmalıdır.
- 26.** İşyerinde ve araçlarda ilk yardım malzemeleri bulundurulmalıdır.
- 27.** Acil Durum Ekipleri oluşturulmalıdır ve bu ekiplere gerekli eğitimler verilmelidir/aldırılmalıdır.

- 28.**Acil Durum Ekip üyeleri ve iletişim bilgileri ile görünür şekilde işyerinde belirlenen yerlere asılmalıdır.
- 29.**Yıllık tatbikatlarda ve eğitimlerde İş kazaları ve yapılması gerekenler konusuna mutlaka değinilmeli, ilk yardım konusu tatbikat senaryolarına dahil edilmelidir.
- 30.**Hiçbir çalışanın yalnız başına çalışma yapmaması sağlanmalı, özellikle gece vardiyaları için çalışanların birbirlerine telsiz/telefon vb. iletişim araçları ile asgari saatte 1 durum bildirimleri yapmaları için gerekli ekipman tedarik ve temin edilerek sistemin sürekli çalışır durumda olması sağlanmalıdır.
- 31.**Gece vardiyasında işyerinde en az 2 çalışan bulunmalı ve çalışanlar arasında Acil Durumlarda ulaştırma için ehliyet sahibi personel ve uygun araç bulundurulmalıdır.
- 32.**Yüksek risk içeren çalışmalar mümkün olduğunca az çalışan ile gözlemci eşliğinde ve yeterli ve uygun ekipmanlar ile yapılmalıdır.
- 33.**Yüksekte yapılacak çalışmalar PE.SEC.PR.I.03 Yüksekte Çalışma Prosedürü'ne ve PE.SEC.TM.I.04 Yüksekte Çalışma İSG Talimatı'na göre yapılmalıdır. Fiziksel ve psikolojik sağlık durumu elverişli olmayan, sağlık raporunda "Yüksekte çalışabilir" ibaresi olmayan ve yüksekte çalışma eğitimi olmayan hiç kimseye yüksekte çalışma yaptırılmamalıdır. Yüksekte çalışmalarda toplu koruma önlemleri ihmal edilmemeli, çalışmalar mutlaka kişisel koruyucu donanımlar ile desteklenmeli, kenar boşluklarına 2 metreden daha yakın çalışmalar ve yerden 1 metre yüksekte yapılan çalışmalar için standartlara uygun ekipmanlar ile yüksekte çalışma prosedürleri uygulanmalıdır.
- 34.**PE.SEC.TM.I.19 İş kazası Acil Durum Talimatı ve PE.SEC.PM.I.21 Travma Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş-çıkışlarına asılmalıdır.
- 35.**PE.SEC.PM.I.20 Trafik Kazası Acil Durum Talimatı tüm araç kullanıcılarına tebliğ edilmelidir.

#### **4.5.5. Elektrik Çarpması**

##### **Elektrik Çarpması İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

- 1.** Elektrikli işlerin başlangıcından bitimine kadar PE.SEC.PR.I.07 Elektrik İşleri İSG Prosedürü uygulanmalı ve PE.SEC.TM.I.11 Elektrik İşleri İSG Talimatı'na uyulmalıdır.
- 2.** Gerilim ile doğrudan veya dolaylı temas riskinin bulunduğu tüm işler öncesinde PE.SEC.PR.I.05 İş İzni Prosedürüne uygun şekilde PE.SEC.FR.I.09 Elektrik İşlerinde Çalışma İş İzin Formu ve gerekli ise diğer iş izin formları da doldurulmalı ve gerekli tüm önlemler alınarak İşveren Vekilinden izin alınmalıdır.
- 3.** Gerilim altında çalışma yapılmamalı, hat kesilse de gerilim varmış gibi çalışma yapılmalı, EKED uygulaması yapılmalıdır.

- 4.** Şarjlı havalarda açık alanda çalışma yapılmamalıdır.
- 5.** Yeraltı kablo hattı ve ek noktalarında veya nakil hatlarında enerji kesilmeden ve topraklama yapılmadan işe başlanılmamalıdır.
- 6.** Normalde gerilim altında olmayan ancak yalıtım hatası sonucu elektrikleenebilen parçaların izoleli yapılması (Koruyucu yalıtma) sağlanmalıdır. Elektrik işlerinde kullanılan penseler, karga burunlar, tornavidalar ve benzer el aletleri ve araçlarının sapları akım geçirmeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- 7.** Kazan içinde veya buna benzer dar ve iletken kısımları bulunan yerlere ıslak yerlerde alternatif akım ile çalışan lambalar kullanıldığı takdirde küçük gerilim kullanılmalıdır. Küçük gerilim kullanılması, bir yalıtım hatasında elektrik çarpmasının etkili olmaması için elektrikli araçların 42 voltluk gerilimle çalıştırılmasıdır. Bu korunma önlemi yapılan elektrikli araçları ayrıca topraklamaya gerek yoktur. Bu devredeki fişler aynı yerde bulunabilecek daha yüksek gerilimli prizlere uymayacak türden seçilmelidir.
- 8.** Koruma önlemi kapsamında sıfırlama önlemi alınmalıdır. Sıfırlama, elektrikli makine ve araçların gövde kısımlarının nötr iletkenine bağlanmasıdır. Ancak nötr hattına doğrudan doğruya bağlamak için en az 10 mm<sup>2</sup> kesitinde bakır iletken kullanılması zorunludur.
- 9.** Elektrikle çalışan tüm makine, ekipman üzerine gözle muayene edilebilen topraklama hatları çekilmelidir. Elektrik enerjisinin kullanıldığı yerlerde üzerinde akım taşıyabilecek madeni kısımlar için toprak ile elektriksel bağlantı düzeni yapılmalıdır. Ayrıca sabit iskeleler, hareketli iskeleler, çelik konstrüksiyonlu metal çatılar, bina dışına monte metal acil kaçış merdivenleri veya geçitleri, yıldırımdan etkilenebilecek yapılar vb. yıldırıma karşı etkili bir şekilde topraklanmalıdır. Topraklama devresi düşük dirençli iletken (bakır veya alüminyumdan) yapılmış olmalı bağlandığı cihazın devresinde meydana gelecek en büyük kaçak akımı iletecek kapasitede olmalı mekanik ve kimyasal etkilerden korunmuş olarak çekilmelidir. Elektrik tesisatının yıllık periyodik kontrol belgesinde topraklama levhalarının ölçülen direnç değerleri ohm cinsinden yazılmalı direnci 10 Ohm'dan büyük levhalara ek topraklama levhası eklenmelidir. Radyoaktif paratonerlerin topraklama direnci 5 Ohm'dan küçük olmalıdır.
- 10.** Tüm seyyar elektrikli ekipmanların ve priz gruplarının asgari 3 ayda 1 elle ve gözle kontrol edilerek PE.SEC.FR.I.17 Elektrikli Ekipman Kontrol Formu'na işlenmesi ve uygun olmayanların kullanım dışı bırakılması sağlanmalıdır.
- 11.** Elektrik tesisatının, ekipmanların ve binaların, yıldırıma, kaçak akımlara ve aşırı gerilim/akıma karşı kaçak akım rölesi, parafudur, paratoner, sigorta vb. sistemler ile koruma altına alınması sağlanmalıdır.
- 12.** Ana elektrik panosunda aktif olarak çalışan 300 mA değerinde, tüm tali pano ve kombinasyonlar da ise aktif olarak çalışan 30 mA değerinde kaçak akım rölesi

bulunmalı ve periyodik kontrollerde kaçak akım rölelerinin aktifliği kontrol edilmelidir.

- 13.** İş Ekipmanlarında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'ne uygun şekil ve periyotlarda Ekip-Net üyesi yetkili ehil kişiye elektrik tesisatı uygunluk ve topraklama kontrolleri yaptırılarak tespit edilen uygunsuzluklar giderilmelidir.
- 14.** Metal gövdeli makine/ekipman, iskele, elektrik panosu vb. gövde topraklaması yapılmalı ve düzenli olarak topraklama ölçümleri yaptırılmalıdır.
- 15.** Elektrik panolarının üzerinde uyarı ve ikaz levhaları ile yetkili personel iletişim numaraları asılı bulundurulmalıdır.
- 16.** Elektrik pano önlerine kesinlikle malzeme istiflenmemelidir. Pano önü rahatça ulaşılabilecek şekilde açık bırakılmalıdır.
- 17.** Üzerinde durulan yerin yalıtılması prensibi ile herhangi bir elektrik kaçağında insanı toprağa karşı yalıtması ve elektrik çarpması gerçekleşmemesi için elektrik panolarının taban alanına mevcut gerilime dayanıklı kuru tahta izgara, lastik paspas, izole halı vb. konulmak suretiyle yapılan bir korunma önlemi alınmalıdır.
- 18.** Elektrik panolarının kapakları kilitli bulundurulmalı, anahtar sadece yetkili kişiler de bulundurulmalıdır.
- 19.** Elektrik veya Makine/Ekipman arızalarında sadece ehil personele haber verilmeli, elektrik işi ehil personelce yapılmalı, kesinlikle diğer personel kendisi arıza gidermeye çalışmamalıdır.
- 20.** Elektrik veya Makine/Ekipman arızalarında gerilim kontrol edilmeli, tamir/bakım için kullanılan ekipmanlar koruyucu yalıtılmış malzeme ile kaplı olmalıdır.
- 21.** Kablolar ıslak ve nemli ortamlardan, kesilme, delinme riski bulunan zeminlerden uzak tutulmalı, spiral koruyucu veya bahçe hortumu vb. içerisinden geçirilerek koruma altına alınmalıdır.
- 22.** Uzatma kabloları ve elektrikli ekipmanlar çalışma yapılmayan zamanlarda prize bağlı bırakılmamalıdır.
- 23.** Seyyar kablolar ekli olmamalı, kablo ekleri klemens ve eriyen bant ile yapılmalı, çıplak uçlu kablolar prizlere sokulmak sureti ile enerji almaya çalışılmamalıdır. Pano – kablo, Priz – kablo, elektrikli ekipman – kablo bağlantılarında açıkta kablo damarı bırakılmamalıdır.
- 24.** Uzatma kablosu üzerine başka bir uzatma kablosu takılarak uzatma yoluna gidilmemelidir. Bu şekilde kablonun dayanabileceği akımdan fazla akım geçtiği unutulmamalıdır.
- 25.** İşyerinde kullanılan elektrik kabloları, içerisinden geçecek olan akımın büyüklüğüne uygun olarak seçilmelidir.
- 26.** Kablolar makara şeklinde birbirine dolandırılarak kullanılmamalıdır. Uzun kablolar açılarak kullanılmalı, içerisinden akım geçtiği sırada dolandırıldığı için çabucak ısınacağı ve bu şekilde yangın çıkabileceği unutulmamalıdır.

- 27.**Kablolar keskin köşe ve kenarlardan korunmalıdır.
- 28.**Elektrik işlerinde gerilimin büyüklüğüne uygun mesleki yeterliliğe sahip ehil personel harici çalışma yaptırılmamalıdır.
- 29.**Yetkili elektrik bakımıcının ve çalışma arkadaşlarının EN 345 standardında elektriğe dayanıklı yalıtkan izole elektrikçi ayakkabısı olmalıdır.
- 30.**Elektrik arıza işlerinde EN 50237 standardında yalıtkan izole kauçuk elektrikçi eldiveni kullanılmalıdır.
- 31.**Ana elektrik panosu üzerinde elektrik kesim noktalarının da bulunduğu bir tesis şeması, ilk yardım talimatı, Tesisin işletilmesi sırasında alınması gereken özel önlemlerle ilgili kısa yönerge bulunmalıdır.
- 32.**PE.SEC.LS.I.03 Acil Durum Müdahale Ekipleri Listesi görünür şekilde işyerinde belirlenen noktalara asılmalıdır.
- 33.**Yılda en az bir defa Acil Durum tatbikatları yapılmalıdır.
- 34.**PE.SEC.TM.I.22 Elektrik Çarpması Acil Durum Talimatının görünür şekilde kat giriş-çıkışlarına ve elektrik tesislerinde belirlenen yerlere asılmalıdır.
- 35.**Elektrik arızalarında hiçbir elektrik bakımcı tek başına çalışma yapmamalı, mutlaka gözcü personel bulundurulmalıdır.
- 36.**Elektrik işleri ehil personeline ilk yardım belgesi aldırılmalıdır.
- 37.**Elektrikli cihazlar yağmur altında veya ıslak ortamda kullanılmamalı, dış ortamda veya ıslak zeminlerde (WC, banyo, lavabo vb.) kullanılan prizler kapaklı olarak seçilmelidir.
- 38.**Seyyar prizler evsel tip seçilmemeli, sanayi tip (kırılgan olmayan sağlam, kauçuk) seçilmeli ve dış ortamda veya ıslak zeminlerde (WC, banyo, lavabo vb.) kapaklı olmasının yanı sıra ters çevrilerek kullanılmalıdır.
- 39.**Islak ellerle elektrikli makine cihaz çalıştırılmamalı, fişler prize sokulmamalı veya çıkarılmamalıdır.
- 40.**Bozuk yuvasından çıkmış telleri açıkta kırık prizler kullanılmamalı tamiri için acilen yetkili amire bilgi verilmelidir.
- 41.**Talimatlarına göre gerekli olan cihazlar için topraklı priz kullanılmalıdır.
- 42.**Sigortalar tel sararak yenilenmemeli, orijinal malzeme kullanılmalıdır.
- 43.**Elektrikli cihazların fişe takılmadan önce kapalı olduğundan emin olunmalı, kullanım talimatlarına uygun çalıştırılmalıdır.
- 44.**Elektrikli cihazlar kablosunun üstüne koyulmamalı ve temas etmesi engellenmelidir.



#### **4.5.6. Gaz Sızıntısı / Basıncı Kap/Gaz Patlaması**

##### **Gaz Sızıntısı / Basıncı Kap/Gaz Patlaması Acil Durum Planı İçin**

##### **Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

- 1.** Patlayıcı ortam oluşturabilecek seviyede yanıcı, parlayıcı, patlayıcı sıvı, gaz ve toz bulunan çalışmalar için Patlamadan korunma dokümanı hazırlanmalıdır.
- 2.** Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılmalıdır. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemler uygun kategorilere (ex-proof) göre seçilmelidir. Patlayıcı ortam oluşturabilecek seviyede yanıcı, parlayıcı, patlayıcı sıvı ve gaz bulunan her bölüm için ayrı gaz dedektörleri bulundurulmalı ve ilgili bölümlerde ışıklı ve sesli alarm ikaz sistemi bulunmalıdır.
- 3.** Kazan ve gaz borusu tesisatlarının periyodik bakım ve kontrollerinin yaptırılması sağlanmalıdır.
- 4.** Kazan dairesi ve gaz borusu tesisatı arıza, bakım işlerini yetkili ve mesleki yeterlilik belgesi sahibi personeller harici hiçbir personel yapmamalıdır.
- 5.** Kazan dairesine yetkili personel harici kimse girmemelidir.
- 6.** Gaz tesisatı ve elektrik tesisatı üzerindeki enerji akışını kesmek için vana ve şalterlerin yerleri bilinmeli ve bu enerji kesim noktaları PE.SEC.PN.I.03 Acil Durum Tahliye Planı üzerinde gösterilmelidir.
- 7.** İşyerinde bulunan dikişli ve dikişsiz tüm gaz tüplerinin periyodik kontrollerinin yapıldığından ve uygun olduğundan emin olunmalı, tedarikçisinden istenerek kontrol edilmelidir.
- 8.** Patlayıcı ortam oluşturabilecek seviyede yanıcı, parlayıcı, patlayıcı sıvı depolanan yerlerde, gaz tüpleri depolanan yerlerde veya gaz sızıntısı ihtimali olan yerlerde genel ve/veya lokal doğal veya ex-proof/etanaj özellikte mekanik havalandırma sistemleri bulundurulmalıdır. Tehlikeli ve tepkimeye girebilecek maddelerin havalandırma sistemleri birbirinden ayrı olmalıdır. Havalandırma sisteminin İş Ekipmanlarında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'ne uygun şekilde periyodik kontrolü yaptırılmalıdır.
- 9.** Malzeme Güvenlik Bilgi Formları kimyasalların bulunduğu çalışma alanında uygun ve görünür şekilde asılmalı, uygun etiketlemesi yaptırılmalı ve üzerlerine asılmalıdır, çalışanlar bilinçlendirilmelidir.
- 10.** Kimyasal atıklar düzenli bir şekilde, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yönetmeliklerine uygun şekilde istiflenmeli ve bertaraf edilmelidir.
- 11.** Dolu ve boş kaynak tüpleri dik ve koruyucu kapakları takılı bir şekilde birbirinden ayrı depolanmalı, gaz özelliğine uygun olarak istiflenmeli ve zincir vb. yardımıyla kilitlemelidir.
- 12.** Yanıcı ve yakıcı tüpler (Asetilen, Prop-n - Oksijen) birbirinden en az 6 m uzakta, güneş ışığı ve diğer ısı kaynaklarından ve dış etmenlerden korunmalı ve kuru ve

serin ve havadar yerlerde istiflenmelidir. Tüpler 45 °C üzerinde ısıya maruz bırakılmamalıdır.

- 13.**Oksi-gaz kaynağında yanıcı ve yakıcı tüplerin regülatör (saat) çıkışlarında basınç düşürücü alev geri tepme emniyet valfi bulunmalıdır. Hortumlarda ek var ise iki hortum arasında basınç düşürücü alev geri tepme emniyet valfi bulunmalıdır. Ayrıca hamaç (şaloma) girişinde yanıcı ve yakıcı hortumlar için basınç düşürücü, alev geri tepme emniyet valfi bulunmalıdır.
- 14.**Oksi-gaz kaynağı yapılırken tüpler operasyon alanında çapak sıçramalarından ve kıvılcımdan uzak tutulmalıdır.
- 15.**Tüp hortumları ve basınç düşürücü emniyet geri tepme emniyet valfleri standartlara uygun şekilde kırmızı ve mavi olarak iki renk olmalıdır. Kırmızı yanıcı, mavi yakıcı olmak üzere ayrı ayrı sınıflandırılmalıdır.
- 16.**Oksijen tüplerinin vana kısımlarına kesinlikle yağlı el veya yağlı eldiven ile temas edilmemelidir. Büyük patlamalara sebebiyet verebileceği unutulmamalıdır.
- 17.**Tüpler kesinlikle forklift, vinç ve transpalet ile taşınmamalıdır. Tüp taşımak için tüp taşıma arabası kullanılmalı, tüp arabaya zincir ile bağlanmalıdır. Oksi-gaz tüp arabasına uyarı ikaz levhaları asılmalıdır.
- 18.**Tüpler kesinlikle yan yatırılarak taşınmamalı, istiflenmelidir.
- 19.**Tüplerin üzerine cidarı zedeleyecek şekilde çizik atılmamalı, yazı yazılmamalıdır.
- 20.**Belirli periyotlarla boru tesisatı ve gaz tüplerinin hortum, vana, ek yerleri ve flanşlar köpük testi ile kontrol edilmelidir.
- 21.**Oksi-gaz kaynağı sonrasında hortum içindeki gaz boşaltılmalı ve tüpler vanalarından kapatılmalıdır.
- 22.**Elektrik ve metal boru tesisatının topraklı olması sağlanmalıdır.
- 23.**Arızalı gaz-elektrik tesisatları **derhal** durdurularak yetkili ehil kişiler tarafından onarımı yapılmalıdır.
- 24.**Kazı yapılan alanda boru veya elektrik tesisatı olup olmadığı doğrulanıp sonrasında çalışma yapılmalıdır. Çalışma yapılacak alanda gaz, elektrik tesisatı olmadığı doğrulanmalı, izinler alınmalı sonra çalışma yetkili ehil kişiler tarafından yapılmalıdır.
- 25.**Kapalı alanlarda çalışmalar öncesinde PE.SEC.FR.I.10 Kapalı Alan Çalışma İzin Formu doldurularak gerekli önlemler ve izin alınmalıdır. Kapalı alan havalandırılmalı, gaz ölçümü (karbonmonoksit, karbondioksit, metan, hidrojen sülfür, oksijen, vd.) yapılmalı, uygun aydınlatma sağlanmalı ve sonrasında alana giriş yapılmalı ve bu işlem her seferinde tekrarlanmalıdır.
- 26.**Standartlara uygun, periyodik kontrolleri yapılmış yangın söndürme ekipmanları patlama ve yangına sebep olabilecek işlerde hazır bulundurulmalıdır.
- 27.**PE.SEC.TM.I.23 Gaz Sızıntısı Acil Durum Talimatı ve PE.SEC.PM.I.32 Basıncılı Kap-Gaz Patlama Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş-çıkışlarına asılmalıdır.

28. Patlama olası işlerde gerekli tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalıdır.
29. Patlama olası işlerde personelden en az birinin ilk yardımcı belgesi sahibi olması sağlanmalıdır.
30. Sabit kompresör gibi basınç üreten ekipmanlar koruma kafes içine alınmalıdır.
31. Seyyar kompresör gibi basınçlı kaplar çalışma alanında personelden olabildiğince uzak tutulmalıdır.
32. Basınçlı kaplar İş Ekipmanlarında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'ne uygun şekilde periyodik kontrolü yaptırılmalı ve bakımları ehil kişiler tarafından yapılmalıdır.

#### **4.5.7. Çevre Kirliliği/Kimyasal Sızıntı/Döküntü**

##### **Çevre Kirliliği/Kimyasal Sızıntı/Döküntü Acil Durum Planı İçin**

##### **Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Tüm kimyasalların MSDS'leri (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları) kimyasalların bulunduğu alana açık ve sade bir dille görünecek şekilde asılmalıdır.
2. MSDS'ler hakkında tüm çalışanlar bilgilendirilmelidir.
3. Kimyasal maddelerin üzerinde uygun şekilde etiketleme bulunmalıdır.
4. Tüm kimyasalların üzerine zararlılık ve tehlike piktogramları işaretlemeleri bulunmalıdır.
5. Kimyasal maddeler standartlara uygun ve birbiri ile tepkimeye girmeyecek şekilde depolanmalıdır. Kimyasallar daha etkili bir karışım yapmak, vb. sebepler ile bilinçsizce birbirine karıştırılmamalıdır.
6. Kimyasal maddelerin bulunduğu raf ve/veya tankların altına tank kapasitesi kadar toplama havuzu/sac yapılmalıdır.
7. Sıvı haldeki kimyasal maddelerin yoğun olarak kullanıldığı ve depolandığı bölümlerde drenaj kanalı oluşturulmalı ve sızdırmaz toplama kanalı bulunmalıdır. Tepkimeye girmesi olasılığında tehlike ihtiva eden kimyasallar için farklı drenaj kanalları oluşturulmalı ve bunların toplama kanalları da ayrı olmalıdır.
8. Kimyasalların bulunduğu raflarda 1,5 cm yüksekliğinde eteklik tahtası ve gerekirse devrilmeyi düşmeyi önleyecek çita bulunmalıdır.
9. Kimyasalların bulunduğu metal tanklar topraklanmalıdır.
10. Tanklar ısı kaynakları ve fiziksel etkenlerden korunmalı, serin bir alanda muhafaza edilmelidir.
11. Tankların bağlantı noktaları, ek yerleri ve flanşlar düzenli olarak kontrol edilmelidir.
12. Tankların periyodik kontrolleri standartlarında belirtildiği şekil ve sürelerde yaptırılmalıdır.

- 13.**Tankların çevresi 2m yükseklikte fiziksel bariyer ile kapatılmalı ve araba, kamyon, forklift gibi iş ekipmanları tarafından darbe alınmasının önüne geçilmelidir.
- 14.**Kimyasalların bulunduğu alana uygun uyarı ikaz levhalar (sigara ve ateşle yaklaşma, oturulmaz, telefonla konuşulmaz, basınçlı tank, tehlikeli madde vb.) asılmalıdır.
- 15.**Kimyasallar gaz formunda ise gaza uygun dedektörler depo veya çalışma alanı içerisine yerleştirilmelidir.
- 16.**Kimyasal maddeler ile çalışmalarda olduğu gibi sızıntı, döküntü halinde de ilgili maddenin zararlılık özelliklerine karşı yeterli koruma sağlayacak ve ilgili standartlara uygun tam yüz maskesi, başlık, maske, koruyucu tulum, iş eldiveni, çizme, iş ayakkabısı vb. kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır. Tam yüz maskesinin filtreleri kirlenme durumuna göre belirli aralıklarla değiştirilmelidir. Müdahale edilecek alan kapalı ise yeterince havalandırılmalı, gaz ölçümü yapılmalı ve dışarıda güvenli bir alanda çalışmayı gözlemleyebilen gözcü personel bırakılmalıdır.
- 17.**Kimyasal sızıntı/döküntü hallerinde iş eldiveni, gözlüğü, maskesi, vb. kişisel koruyucu donanımlar kuşanılarak döküntü kitleri kullanılmalıdır.
- 18.**Kimyasallar ile çalışma yetkili ve ehil kişiler tarafından, mümkün olan en az kişi ile yapılmalı, kimyasallar çalışma alanında azami günlük kullanım miktarınca bulundurulmalıdır.
- 19.**Atık toplama alanlarında atıkların altında toplama havuzları yapılmalıdır.
- 20.**Atık toplama alanında tepkimeye girebilecek kimyasallar birbirinden ayrı depolanmalıdır.
- 21.**Atık alanı için uygun levhalar görünür şekilde üzerlerine asılmalıdır.
- 22.**Atık alanına sorumlu atanmalı ve alan kilitlenip anahtar sorumlu personelde veya İşveren Vekilinin belirlediği yerde bulunmalıdır.
- 23.**Kimyasal madde depoları gibi atık alanları da ısı ve güneş ışığından korunmalı, serin, havadar olmalı, su ve nemden korunmalıdır.
- 24.**Kimyasal madde depo ve atık alanında kesinlikle sigara ve ateş kullanılmamalıdır.
- 25.**Kimyasal maddeler kesinlikle, yutulmamalı, koklanmamalı, cilde ve göze temas ettirilmemelidir. Yutuldukları takdirde yutan kişi kesinlikle kusturulmamalıdır. MSDS bilgi formlarından faydalanılmalıdır.
- 26.**PE.SEC.LS.I.03 Acil Durum Müdahale Ekip Listesi görünür şekilde işyerinde bulunmalıdır.
- 27.**Yılda en az bir defa çevresel kirlilik (sızıntı/döküntü) ile alakalı tatbikatlar yapılmalıdır.
- 28.**Acil Durum Müdahale Ekipmanları (yangın söndürücüler, vb.) kolay ulaşılabilir yerlerde, kullanıma hazır bulundurulmalı ve kimyasalın ve yangının etki alanının dışında konumlandırılmalıdır.

29. Kimyasalların dökülmesi, dağıtılması, su kanallarına ulaşması engellenmelidir. damlatan ya da akıtan yerler hemen temiz hale getirilmelidir.
30. Cam türü, kolay kırılabilir kaplar genellikle göz hizasının altında depolanmalıdır.
31. PE.SEC.PM.I.24 Kimyasal Sızıntı/Döküntü Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş ve çıkışlarına asılmalıdır.
32. Kimyasallar ile çalışma yapan personellerden en az birinin ilk yardımcı belgesi olmalıdır.
33. Kimyasallar ile çalışma yapılan alanlara kimyasallara karşı etkili göz yıkama solüsyonları gerekli ise vücut duşları konulmalıdır.

#### **4.5.8. Zehirlenme**

##### **Zehirlenme Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. İşyeri bünyesine alınan bütün gıda ürünlerinin son tüketim tarihleri kontrol edilmelidir. Bayatlamış, kullanım süresi geçmiş gıda maddeleri bekletilmeden imha edilmelidir.
2. Yemek yenilen firmaların ilgili gıda, hijyen ve ISO standartlarında belge sahibi firmalar olmasına ve tabak, çanak, kaşık, bardak temizliğine ve servis yapan personelin, uygun maske, eldiven ve bone kullanmasına dikkat edilmelidir.
3. Gıda ile temas halinde olan personelin hijyen eğitimleri ve sağlık muayenelerinin tam olduğundan emin olunmalıdır. İşyeri Hekimince gerek görülürse portör muayenesi istenmelidir.
4. Yemek hizmeti satın alınan Firmadan gelen her çeşit yemekten birer öğün numune alınmalı ve numune 72 saat uygun koşullarda saklanmalıdır.
5. Yemekler kesinlikle temizlik çalışanları tarafından dağıtılmamalı ve temas etmelerine izin verilmemelidir.
6. PE.SEC.TM.I.25 Zehirlenme Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş-çıkışlarına asılmalıdır.
7. Zehirlenme durumlarında ivedilikle ambulans çağırılmalı ve İlk yardımcı personelin mümkün olan en kısa sürede zehirlenen personele müdahale etmesi sağlanmalıdır.
8. PE.SEC.LS.I.03 Acil Durum Müdahale Ekip Listesi görünür şekilde işyerinde bulunmalıdır.
9. Eczacı dolaplarında ilaç bulundurulmamalı, ilaçlar sadece doktor reçetesi ile kullanılmalıdır. İlaç ve toksik maddeler güvenli paketlenmeli, etiketlenmeli ve muhafaza edilmeli, yetkisiz kişilerin ulaşımı engellenmelidir.
10. Zehirli olabilecek maddelerin kontrolü yetkili kişilerce yapılmalı ve sürekli takip edilmelidir.

11. Az kullanılan veya kullanılmayan kimyasallar ve böcek ilaçları, kullanılmayan ilaçlar gibi maddeler işyeri dışına muhafaza edilmeli ya da imha edilmelidir.
12. İşyeri Hekimi tarafından verilecek sağlık eğitimlerinde zehirlenme konusuna değinilmelidir. İşyeri Hekimi tarafından farkındalık oluşturmak amaçlı bilgilendirmeler yapılmalıdır.

#### **4.5.9. Sabotaj / Eylem**

##### **Sabotaj / Eylem Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Ehil kişi veya kurumlara Güvenlik Planı hazırlatılarak tüm işyerinin içi ve dışı korunmalıdır.
2. İşyerinde bir güvenlik biriminin oluşturulması veya hizmet alınması sağlanmalıdır.
3. Tüm işyerinin içi ve dışı yeterince aydınlatılmalıdır.
4. Tüm işyerinde gece ve gündüz güvenlik/danışma personeli bulundurulmalıdır.
5. Güvenlik kulübeleri özellikle kamera ile desteklenmiyor ise 4 yönü de görebilecek şekilde seçilmeli ve konumlandırılmalıdır.
6. İşyeri sınırları dışarıdan yabancı kişilerin girmesine karşı fiziksel olarak güçlendirilmelidir.
7. Türbinler, paneller ve yakında bulunan elektrik iletim hatları için (Kesin kabulleri yapılmamış ise) asgari haftalık devriyeler atılmalı (olumsuz kış şartları haricinde), şalt alanları, dağıtım merkezleri ve panel sahaları tel çit vb. ile çevrelenmeli ve kapıları kilitli tutulmalıdır.
8. Girilmesi yasak olan bölgeler belirtilmeli, uyarı ve ikaz levhaları bulunmalıdır. Gerekli görülen yerlere alarm sistemleri kurulmalıdır.
9. Şalt merkezi, sahalara giriş-çıkış ve bağlantı yolları, güneş enerji sahaları, başta olmak üzere tüm kritik alanlar kamera ve/veya foto kapanlar ile gözlenmeli ve işyeri ve kapsama alanında kamera ve foto kapan ile gözleme ve kayıt alınması uygun görülen yerlere uyarı levhaları asılarak belirtilmelidir.
10. Çevre – Sosyal eğitimleri kapsamında genel güvenlikten de bahsedilmeli, saha geneline yerleştirilen kameraların güvenlik amaçlı olduğu belirtilmeli, şüpheli görülen kişi, araç veya olayların işletmemize bildirilmesi hususunda telkinde bulunulmalıdır.
11. Gerekli görülen yerlere telli veya telsiz haberleşme sistemi kurulmalıdır.
12. İşyeri giriş-çıkışları ve kapılar kontrol altında bulundurulmalıdır.
13. Zemin seviyesine yakın ve zeminden düşük seviyede olan bölümlerin pencerelerinde gerekli koruyucu önlemler alınmalıdır.
14. Yapılacak eğitimlerle Çalışanlar bilinçlendirilmelidir.

15. Proje zamanında yüklenici firma/firmalar tarafından çalışma sahasına yerleştirilen mazot ikmal tankları olası sabotaja karşı güvenlik görevlisi tarafından kontrol edilmelidir. İlgili tankların etrafına görevli personel ve İşveren Vekili tarafından müsaade edilen kişiler harici kimse yaklaştırılmamalıdır.
16. Silah, patlayıcı, yanıcı madde, vb. taşıdığından, alkol veya uyuşturucu kullanmış olduğundan şüphelenilen kişiler İşletme içerisine alınmamalıdır.
17. Şüpheli davranışlar sergileyen kişiler için doğrudan İşveren Vekili'ne bilgi verilmeli ve gerekirse emniyet birimleri (Jandarma/Polis-112) ile irtibata geçilmesi sağlanmalıdır.
18. Yangın ikaz, ihbar ve söndürme sistemleri kurulmalıdır.
19. Sabotaja elverişli olmaları nedeniyle özellikle patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yakıcı madde yükleme, nakliye, boşaltma, depolama işlemlerinde ve kullanırken gerekli güvenlik önlemleri alınmalı, yüksek hassasiyet gösterilmelidir.
20. Yangın ikaz, ihbar ve söndürme sistemleri kurulmalıdır.
21. Yangın söndürücülerin çalıştığından emin olunmalı yerleri ve nasıl kullanıldıkları personele öğretilmelidir.
22. Mümkün olduğunda çok Çalışanın İlk yardım eğitimi ve sertifikası alması sağlanmalıdır.
23. Terör bölgeleri, genel olarak tehdit altında olan kişiler, işyerleri ve alanlar, kullandıkları yöntemler ve silahlar, vb. konular kapsamında terörizm hakkında bilgi edinilmeli ve çalışanlar konu ile alakalı bilgilendirilmelidir.
24. PE.SEC.PN.I.03 Acil Durum Tahliye Planı, işyeri genel yapısında herhangi bir değişiklik yapıldığında veya iletişim numaraları, ilgili yönetmelik hükümlerinde yapılan değişikliklerde gözden geçirilmeli ve yapılan değişiklikler Çalışanlara bilgilendirme panolarında ilan edilmelidir.
25. PE.SEC.TM.I.26 Sabotaj Acil Durum Talimatı görünür şekilde kat giriş ve çıkışlarına asılmalıdır
26. Acil Durumlarda 112 aranarak Kolluk kuvvetleri, AFAD, İtfaiye ve gerektiği durumlarda Ambulans ile derhal irtibata geçilmesi sağlanmalıdır.
27. PE.SEC.LS.I.03 Acil Durum Müdahale Ekip Listesi görünür şekilde işyerinde bulunmalıdır.

#### **4.5.10. Yüksekten Kurtarma**

##### **Yüksekten Kurtarma Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Yüksekte çalışmalarda ve Yüksekten kurtarma çalışmalarında PE.SEC.PR.I.03 Yüksekte Çalışma Prosedürü uygulanmalı, yüksekte çalışacak veya kurtarma yapacak olan kişilerin sağlık raporları ve eğitimleri uygun olmalıdır.

- 2.** Yüksekten kurtarma yapacak olan Çalışanlar kurtarma kiti ile Kurtarma eğitimi almalıdır. Yüksekte çalışma ve kurtarma eğitimleri yetkili ehil kişi tarafından verilmelidir. Bu eğitimler işyeri dışından hizmet alınarak tamamlanabilir.
- 3.** Yüksekte Çalışma için, çalışmaya başlamadan önce firma yetkilisince ilgili yüksekte çalışmadan sorumlu olarak belirlenen kişi tarafından PE.SEC.FR.I.06 Yüksekte Çalışma İzin Formu'nda belirtildiği gibi Planlama ve Risk Değerlendirmesi yapılması sağlanmalı ve alınması gereken önlemler belirlenmelidir.
- 4.** Çalışma alanlarının ön kontrolü yapılmalı ve yüksekte çalışma ve yüksekten kurtarma sistem ve makine/ ekipmanları belirlenmelidir. Yüksekte çalışmada ve kurtarmada kullanılacak tüm ekipmanın, sistem, araç ve gereçlerin standartlara ve işe uygun olması gerekmekte olup iş başlamadan önce İşveren Vekili'ne/İSG-Ç Uzmanı'na/ İSG-Ç Sorumlusu'na bildirilmesi gerekmektedir.
- 5.** İşe başlamadan önce Yüksekte çalışma, kaldırma, kurtarma vb. planlar yapılmış olmalı ve İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı'na / İSG-Ç Sorumlusu'na teslim edilmelidir. Planlar kontrol edilene ve onaylanana kadar çalışmaya başlanılmamalıdır.
- 6.** Kaldırma-İletme ekipmanlarının ve erişim araçlarının kontrol ve bakımlarının, vd. yasal evraklarının uygun olması ve operatörlerin/kullanıcıların sertifikalarının kullanacakları ekipmana uygun olması sağlanmalıdır.
- 7.** Her iş başında kullanılacak kaldırma-iletme ve erişim ekipmanlarının, kurtarma ekipmanlarının, düşmeye karşı kullanılan ekipmanların ve ankraj noktalarının ve bağlantı ve bileşenlerinin kullanıcıları tarafından elle ve gözle kontrol edilmesi sağlanmalıdır.
- 8.** Yüksekten kurtarma çalışmalarında kullanılacak olan kurtarma cihazı, emniyet kemeri, emniyet halatları (çift lanyard) şok emiciler, emniyet kancası ve karabinalar, düşmeyi durdurucu sistemler sağlam ve standartlara uygun olarak temin edilmelidir.
- 9.** Yüksekte çalışmalar da ve Yüksekten kurtarma çalışmalarında TS EN 795 standardında yatay yaşam halatları, EN 353 standardında dikey yaşam halatları kurulmalıdır. Dikey yaşam hatlarına 1, yatay yaşam hatlarına azami 2 kişi bağlanmalıdır. Yüksekte çalışma yapan veya yüksekten kurtarma yapan Çalışanlar sürekli bağlı kalma kuralına uymalıdır.
- 10.** Kenar boşluklarına yakın yapılan çalışmalarda kemerin halatı kısa tutulmalı, Çalışanın boşluğa düşmesinin önüne geçilmelidir.
- 11.** Kırılgan yapıda olan yerlerde yapılan çalışmalarda düşmeye karşı ek önlemler (sepetli araç vb. ile erişim, sağlam platform desteği, güvenlik ağı vb.) alınmalıdır.
- 12.** Düşme mesafeleri olabildiğince kısa tutulmalı, çalışılan yerin yüksekliği, personel boyu, emniyet mesafesi (1 m) göz önüne alınarak ayarlama yapılmalıdır.



- 13.**İnsan kaldırmak/kurtarmak için kullanılan sepetli araç, manlift vb. iş ekipmanların da Çalışanlar paraşüt tipi emniyet kemeri kullanmalı, kemerin halat boyu 1m. Den fazla olmamalı ve sepetin içerisinde üretici tarafından belirlenmiş ankraj noktalarına bağlanmalı, Çalışanların çalışma esnasında sepetin içinden çıkması önlenmelidir.
- 14.**Sepetin kapısı içeri doğru açılmalı, korkuluk yükseklikleri Çalışanların düşmesine engel olacak yükseklikte ve sağlamlıkta olmalıdır.
- 15.**Sepetin kaldırma ekipmanına sabitlenmesi gerekmektedir. Acil Durumlarda sepet kaldırma ekipmanından kurtulmamalıdır.
- 16.**Yılda en az bir defa ilgili Çalışanlar ile yüksekten adam kurtarma tatbikatları yapılmalıdır.
- 17.**Yüksekte çalışma yapacak personeller en az birinin İlk yardımcı belgesi sahibi personel olması sağlanmalıdır.
- 18.**Yüksekte yapılacak çalışmalar öncesi montaj-demontaj işlemleri mümkün olduğunca zeminde yapılmalıdır.
- 19.**Yüksekte yapılan çalışmalar 2 kişiden (1 kişi gözcü olabilir) az olmayacak şekilde mümkün olan en az kişi ile yapılmalıdır.
- 20.**Yüksekten kurtarma ekipmanları çalışma alanında hazır bulundurulmalı ve asgari yılda 1 kontrol/bakımları ehil kişilere yaptırılmalıdır.
- 21.**Personellerin emniyet kemerine bağlı olarak uzun süre askıda kalmaması sağlanmalıdır.
- 22.**PE.SEC.TM.I.34 Yüksekten Kurtarma Acil Durum Talimatı görünür şekilde işyerinde bulunmalıdır.

#### **4.5.11. Salgın Hastalık**

##### **Salgın Hastalık Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

- 1.** İşyeri geneli hızla yayılan ve ortak özellik gösteren ve şüpheli gözükten herhangi bir hastalık vukuu bulur ise ilgili Çalışanlar işyeri hekimine gönderilmeli veya iletişim araçları ile işyeri hekiminden bilgi alınmalı ve/veya sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeli ve durum netlik kazanana kadar personel geneli, kişisel hijyenine dikkat ederek ve gerekli görülürse maske takarak kendilerini koruma altına almalıdır.
- 2.** İşyerinde, ulusal ve uluslararası yetkili sağlık kurum/kuruluşlarının salgın hastalık olarak tanımladığı hastalıklara karşı, hastalık henüz işyerinde hatta ülke genelinde görülmeden önce T.C. Sağlık Bakanlığı ve onay verdiği kurum/kuruluşların tavsiyeleri üzerine tedbirler belirlenmeli, ilgili durum ile alakalı Acil Durum Planı hazırlanmalı ve belirlenen önlemler ivedilikle alınmalıdır.

- 3.** İşyerinde, salgın hastalığa karşı tedbir alınması, alınan tedbirlerin uygulanması, önlemlerin arttırılması veya azaltılması veya yeni önlemlerin belirlenmesi için ilgili salgın hastalık özelinde "önleme ve koruma" ekibi kurulmalıdır.
- 4.** T.C. Sağlık Bakanlığı ve onay verdiği kurum/kuruluşların salgın hastalık hakkındaki güncel tavsiyeleri ve karantina, dezenfeksiyon, vb. uygulamaları dikkate alınmalı, işyerinde salgın hastalığa yakalanan vakaların takibi yapılmalıdır.
- 5.** Salgın hastalığın işin ve işyerinin üzerindeki etkisine göre çalışma alanları ve sosyal alanlar, seyahatler, toplantı ve eğitimler, işe giriş/çıkışlar ve ziyaretçi ve tedarikçilerin iş yerine gelişi gibi konularda davranış biçimleri ve kurallar belirlenmeli, prosedür ve talimatlar hazırlanmalı ve gerek görülürse yaptırımlar uygulanmalıdır.
- 6.** İşyerinde bir vaka ile karşılaşılması ve personel iş yerinde değilken ilgili salgın hastalık belirtileri göstermesi ile alakalı davranış biçimleri ve tedbirler belirlenmelidir.
- 7.** Salgın olarak nitelenen hastalık ile alakalı ve alınan veya alınacak tedbirler hakkında personel verilecek eğitimler, toolboxlar, afişler, uyarı levhaları, videolar vb. ile bilgilendirilmeli ve bilinçlendirilmelidir.
- 8.** İşin sürekliliğinin korunması açısından kritik noktalardaki görevler için kişilerin yedekleri belirlenmelidir.
- 9.** Çalışma alanlarında ve servis araçlarında salgın hastalığın yayılmaması için tavsiye edilen düzenlemeler ve tecrit uygulaması yapılmalıdır.
- 10.** İşyeri genelinde tertip, düzen, temizlik uygulamaları ve personelin temizlik alışkanlıklarının artırılması, gerekli ise personelin gıda güvenliği sağlanmalıdır.
- 11.** İşyerinde çalışan sayısına göre içme ve kullanma suyu miktarının ve tuvalet sayısının yeterli olması sağlanmalıdır
- 12.** İçme ve kullanma sularının analizleri yaptırılmalı ve gerektiğinde suların dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 13.** Atıkların sağlıklı bir şekilde bertarafı, çevrenin olumlu hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- 14.** Salgın hastalığa sebep olan mikroplara karşı alınan önlemlerin yanı sıra vektörlerin de ortadan kaldırılması/engellenmesi içinde çalışmalar yapılmalıdır.
- 15.** Covid-19'a karşı PE.SEC.PR.I.01 Covid-19 Önlem ve Acil Durum Prosedürü ve PE.SEC.TM.I.10 Koronavirüs Önlemleri Talimatı uygulanmalıdır.

#### **4.5.12. Kış Şartları**

##### **Kış Şartları Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

- 1.** Kış şartlarından yolların kapanması ve iletişimin kopması gibi aşırı derecede etkilenmesi olasılığına karşı işyerinde gün içerisinde bulunabilecek azami personel sayısına ortalama 2 hafta süre ile yetebilecek yiyecek ve içme ve kullanma suyu depolanmalı ve suyun donma ihtimaline karşı önlem alınmalıdır.
- 2.** Jeneratör için ortalama 2 hafta süre ile yetebilecek akaryakıt (mazot/benzin vb.) depolanmalıdır.
- 3.** İşyeri Hekiminin tavsiyesi doğrultusunda kış şartları nedeniyle çalışanların el ve yüz bölgelerinde oluşabilecek soğuk yanıkları, çatlaklar ve deri rahatsızlıkları için krem vb. malzeme ecza dolabı için belirlenen malzemeye ilave olarak alınmalıdır.
- 4.** Haberleşme için kullanılan GSM telefonları ve telsiz cihazları kış dönemi boyunca sürekli tam şarjda kullanılmalı, arıza ve değiştirme gereken haller takip edilmelidir.
- 5.** Kış şartlarında oluşabilecek Acil Durumlarda kullanılmak üzere 1 adet modifiye edilmiş araç her yıl bakımı yapılmış ve her an kullanıma hazır durumda bekletilmelidir.
- 6.** Kış mevsiminde (Kasım-Mart) hava şartlarının değişimi İşveren Vekili veya görevlendirdiği personel tarafından Devlet Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bilgilerinden, yurtdışı hava tahmini sitelerinden, yerel radyo ve TV'lerden haftalık olarak izlenmelidir.
- 7.** İşveren Vekili tarafından, noktasal ve bölgesel tahmin kaynaklarından elde edilen bilgiler yorumlanmalı ve düşük risk teşkil eden durumlar dahil Acil Durum veya uyarı duyurusu olarak yapılmalıdır.
- 8.** İşveren Vekili tarafından, işyerinin mevcut durumu ve ulaşım yolları için çalışma koşullarının uygulduğu açısından riskler değerlendirilmeli ve çalışma yapılması veya yapılmaması kararı verilmelidir. Çalışma yapılamaz kararı verilir ise telefon ve e-posta ile İlgili Direktör bilgilendirilmelidir.
- 9.** İlgili Direktör uygun görürse işyerinin sürekliliğinin sağlanması için kritik görevlerdeki personel dışındaki diğer çalışanlar olası işe geri çağırılma için telefon beklemek şartı ile evlerine gönderilmelidir.
- 10.** İşveren Vekili ve/veya İlgili Direktör tarafından çalışma yapılabilir kararı verilir ise e-posta veya PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi'ne yazılacak mesaj ile şirket içi bilgilendirme yapılmalıdır.
- 11.** İşveren Vekili tarafından kış şartları nedeniyle işyerinde kalacak personelin organizasyonu yapılmalı ve önceden çalışanlar bilgilendirilmelidir.

- 12.İlgili Direktör ve İşveren Vekili tarafından, durumun çok ani oluşması ve haberleşme olanağının olmadığı durumlarda işyerinde kalan personelin ailelerine bilgi verilmelidir.
- 13.İşyerine özel, üretim, güvenlik, hava veya yol durumu vb. ile ilgili telefon ve/veya e-posta aracılığı ile talep edilen güncel bilgi İlgili Direktör veya İşveren Vekili'nden alınmalıdır.
- 14.İlgili Direktör veya İşveren Vekili kış şartları ile ilgili gerekli gördüğü güncel bilgiyi PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi'ne ve/veya e-posta grubu vb. şekilde aktarmalıdır.
- 15.İşveren Vekili tarafından kar nedeniyle kapanan yolların en kısa zamanda açılması amacıyla araç koordinasyonu organize edilmelidir.
- 16.Çalışmalar sırasında kiralanacak araçların ve operatörlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından uygunlukları kontrol edilmeli ve uygun olmayan araç ve operatörler ile çalışılma yapılmamalıdır.
- 17.Gerektiğinde iş güvenliğini sağlamak amacı ile vardiya düzenleri geçici olarak değiştirilmeli, vardiya değişimleri için ulaşımın en az risk doğuracağı vakitler seçilmelidir.
- 18.Araç bakımları düzenli olarak yaptırılmalı, kar lastiği, zincir, antifriz uygulamaları yapılmalıdır.
- 19.İşyeri kapsama alanında kalan yollar da CTP (kedi gözü) ve özellikle sürgünün yoğun olduğu yerler ve kot farkı yüksek (uçurum) yol kenarlarına kar direği çalışmaları yapılmalıdır.
- 20.İşyerinde PE.SEC.TM.I.38 Kış Şartları Acil Durum Talimatı görünür bir yere asılmalıdır.

#### **4.5.13. Yanık**

İşyerinde Elektrik arkı, sıcak su, ateşe/aleve maruz kalma sonucu ya da kimyasal maddeye maruz kalma sonucu oluşabilecek yanık vakalarına karşı önlem alınmalıdır.

#### **Yanık Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı**

##### **Tedbirler**

1. Yanık olayları İşyeri Hekimi tarafından İş Sağlığı eğitimlerine dahil edilmelidir.
2. Yanık ile sonuçlanabilecek kazalar için çalışma alanında ve ecza dolaplarında yanık kremi bulundurulmalıdır.
3. Elektrikli işlerin başlangıcından bitimine kadar PE.SEC.PR.I.07 Elektrik İşleri İSG Prosedürü uygulanmalı ve PE.SEC.TM.I.11 Elektrik İşleri İSG Talimatı'na uyulmalıdır.
4. Gerilim ile doğrudan veya dolaylı temas riskinin bulunduğu tüm işler öncesinde PE.SEC.PR.I.05 İş İzni Prosedürüne uygun şekilde PE.SEC.FR.I.09 Elektrik

İşlerinde Çalışma İş İzin Formu ve gerekli ise diğer iş izin formları da doldurulmalı ve gerekli tüm önlemler alınarak İşveren Vekilinden izin alınmalıdır.

5. Gerilim altında çalışma yapılmamalı, hat kesilse de gerilim varmış gibi çalışma yapılmalı, EKED uygulaması yapılmalıdır.
6. Elektrik arkına karşı, gerilim kesilmiş olsa bile kişisel koruma sağlayan yüz siperliği, elektrik eldiveni, elektrikçi ayakkabısı, yanmaz elbise kuşanmadan ve zemin ile yalıtımı sağlamak için izole halı vb. malzeme üzerine basmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.
7. Çay ocaklarında sıcak su ısıtma için kullanılan demlik vb. boyun hizasında yukarıda konumlandırmamalıdır.
8. Çay, kahve vb. ile işyeri merdivenlerinde dolaşılmamalıdır.
9. Sobaların metal kısımlarına el ile dokunulmamalıdır.
10. Sobalara kömür odun ekleme ya da külünü çıkarma ve dökme işleri için veya sosyal faaliyet kapsamında yapılabilecek mangal vb. organizasyonlarda personele ısıya dayanıklı iş eldiveni temin edilmelidir.
11. Mutfak kimyasalları dahil kimyasallar ile temas riskinin bulunduğu işler için kullanılan maddeye ve olası etkilerine dayanıklı iş eldiveni, gözlüğü, gerekirse elbisesi ve yüz siperliği vb. kişisel koruyucu donanımlar temin edilmelidir.

#### **4.5.14. Metal Clad/Trafo Patlaması**

##### **Metal Clad Patlamaları İçin Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş**

##### **Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Elektrikli işlerin başlangıcından bitimine kadar PE.SEC.PR.I.07 Elektrik İşleri İSG Prosedürü uygulanmalı ve PE.SEC.TM.I.11 Elektrik İşleri İSG Talimatı'na uyulmalıdır.
2. Gerilim ile doğrudan veya dolaylı temas riskinin bulunduğu tüm işler öncesinde PE.SEC.PR.I.05 İş İzni Prosedürüne uygun şekilde PE.SEC.FR.I.09 Elektrik İşlerinde Çalışma İş İzin Formu ve gerekli ise diğer iş izin formları da doldurulmalı ve gerekli tüm önlemler alınarak İşveren Vekilinden izin alınmalıdır.
3. Gerilim altında çalışma yapılmamalı, hat kesilse de gerilim varmış gibi çalışma yapılmalı, EKED uygulaması yapılmalıdır.
4. Hücrelerdeki tüm mekanik kilitlemeler, kuvvete dayanımlı perdeleme sistemi ile sağlanmalıdır.
5. Bütün açma kapama işlemleri sadece, Orta Gerilim/Yüksek Gerilim Kapısı kapalıyken yapılmalıdır.
6. Hücrede gerilim olup olmadığı, Ana Bara ve Kablo bölmeleri için, kapasitif gerilim dedektörleri vasıtası ile ölçüm yapılarak belirlenmelidir.

- 7.** İşletme anahtarları yerlerine ancak gerekli kilitleme koşullarının sağlanması halinde yerleştirilebilmeli, aksi takdirde anahtarların yerine oturmasını sağlayan metal perdeler açılmamalıdır.
- 8.** Kesici özel anahtar ve takım gereksinimi olmadan tek kişi ile hücre dışına çıkartılabilmelidir.
- 9.** İç ark oluşumunda, basınç deşarjını sağlamak için hücre tavanında sac klapeler bulunmalıdır.
- 10.** Hücrelerin kapısında bir gözetleme penceresi bulunmalı ve bu pencere iç ark oluşumundaki basınca dayanmalıdır.
- 11.** Vakum kesici, hücre kapısı kapalı iken bir kol vasıtası ile mekanik olarak kurulabilmelidir.
- 12.** Röleler, koruma, kumanda, ölçü ve sayıcı cihazlar hücrede ayrı kapısı olan bir dolaba yerleştirilmeli ve bu dolap orta gerilim bölmesinden dokunmaya ve oradan gelebilecek arklara ve basınca karşı emniyetli olarak ayrılmalıdır.
- 13.** Ayrıca kesici bölmesi kapısı açılmadan kesici test konumuna getirilebilmelidir.
- 14.** Orta gerilim şalt tesisinin topraklaması için ana gövde, klapeler ve diğer tüm akım taşımayan metal aksamlar birbirine bakır bara ile bağlanmalı, uygun bir topraklama barasına harici olarak irtibatlandırılarak etkili bir topraklama sağlanmalıdır.
- 15.** Hücrenin boyalı gövdesi, uygun bağlantı elemanları yardımıyla topraklanmalıdır.
- 16.** Gerektiğinde hücrelerin bakım ve onarımı için de montaj ve devreye almaya benzer olarak üretici firma uzmanları müdahale etmelidir,
- 17.** Hücre üzerindeki elektrik akımı ve arıza durumları koruma röleleri ile sürekli kontrol edilmelidir.
- 18.** Patlamalara genellikle elektrik arızaları neden olmaktadır, bu arızalardan kaynaklı patlamaları önlemek için koruma röleleri ve ölçü aletleri üzerinden koruma sistemi kurulmalıdır.
- 19.** Koruma röleleri üzerinde arıza durumları sınır akımlar belirlenmelidir.
- 20.** Elektrik devresi üzerinde sınır değerlere ulaşıldığı zaman kesici aşırı akımı kesmek için devrenin bağlantısını açması gerekmektedir.
- 21.** Periyodik kontroller ve periyodik testler yılda en az 1 kere yapılmalıdır.
- 22.** Olası patlama anında basıncın diğer Metal-Clad hücrelerini etkilememesi için üst kapak kısmı diğer bölgelere göre zayıf bırakılmalıdır.
- 23.** Herhangi bir SF6 gaz kaçağı durumunda OG tesis, hava izoleli olarak yalıtımı sağlamayacağı için devre dışı bırakılmalıdır.
- 24.** PE.SEC.TM.I.33 Trafo/Metal Clad Patlama Acil Durum Talimatı'na uyulmalıdır.

## **Trafo Patlaması İçin Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

- 1.** Elektrikli işlerin başlangıcından bitimine kadar PE.SEC.PR.I.07 Elektrik İşleri İSG Prosedürü uygulanmalı ve PE.SEC.TM.I.11 Elektrik İşleri İSG Talimatı'na uyulmalıdır.
- 2.** Gerilim ile doğrudan veya dolaylı temas riskinin bulunduğu tüm işler öncesinde PE.SEC.PR.I.05 İş İzni Prosedürüne uygun şekilde PE.SEC.FR.I.09 Elektrik İşlerinde Çalışma İş İzin Formu ve gerekli ise diğer iş izin formları da doldurulmalı ve gerekli tüm önlemler alınarak İşveren Vekilinden izin alınmalıdır.
- 3.** Gerilim altında çalışma yapılmamalı, hat kesilse de gerilim varmış gibi çalışma yapılmalı, EKED uygulaması yapılmalıdır.
- 4.** Ana ünite bakım çalışmalarına başlamadan önce yetkililerden tüm çalışma izinleri alınmalıdır.
- 5.** Kişisel koruyucu ekipmanların (KKD) ceplerinin içinde hiçbir şeyin kalmadığından emin olunması gerekmektedir.
- 6.** İçeriye alınacak tüm alet ve malzemelerin listesi tutulmalı ve ünite dışına çıktıktan sonra içeride alet kalmadığından emin olunmalıdır.
- 7.** Bir kişi içeride çalışırken, ikinci kişi acil yardım için dışarıda bulunmalıdır.
- 8.** Trafo üzerinde çalışma yapmadan önce "**AYIRICI VE KESİCİLERİ ÇALIŞTIRMAYIN**" uyarı levhaları ile etiketleme ve kitleme yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.** Yangınla mücadele ekipmanları asgari yıllık kontrol edilmeli ve yeterli miktarda yangın söndürücü bulunmalıdır.
- 10.**Trafo tankı, kontrol kabinleri vb. ile yağ arıtma ekipmanları istasyonun kalıcı topraklama sistemine bağlanmalıdır.
- 11.**Ana üniteye girmeden genel olarak yağ kaçağı kontrolleri yapılmalıdır.
- 12.**Yağ haznesindeki yağ seviyesini kontrol edilmeli ve havalandırmada hava geçişlerinin serbest olduğundan emin olunmalıdır.
- 13.**Yağmur suyunun veya farklı yerden su girmediğinden emin olunmalıdır.
- 14.**Trafo üzerinde modifikasyon işlemi yapılmaması gerekmektedir.
- 15.**Trafo üzerinde kaynak, kesme işlemlerinin yapılmaması gerekmektedir.
- 16.**Trafo yağ kalitelerinin yıllık olarak periyodik kontrolü yapılması gerekmektedir.
- 17.**PE.SEC.TM.I.33 Trafo/Metal Clad Patlama Acil Durum Talimatı'na uyulmalıdır.

#### **4.5.15. Hırsızlık**

##### **Hırsızlık Durumlarında Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Özel güvenlik görevlisi sertifikası olmayan hiç kimse hırsıza veya şüpheliye müdahale etmemelidir. Müdahale, yüksek oranda hayati risk veya yaralanma riski taşıyor ise Özel güvenlik görevlileri de müdahale etmemelidir.
2. Danışman olarak tanımlanan personeller ve diğer personeller sadece gözlemci olarak kalmalıdır.
3. Şüpheli şahıs ile yakın temasta kendisine yönelik herhangi bir suçlayıcı ifade kullanılmamalı, davranışta bulunulmamalıdır.
4. İşletme sınırları tespit edilmeli, giriş ve çıkışlar için noktalar belirlenmeli ve bu noktalar devamlı kontrol altında tutulmalıdır.
5. Giriş-çıkış noktaları dışında kalan bölüme mümkünse çit ve jiletli tel vb. çekilmeli, işyeri kapsama alanında devamlı suretle rutin dışı ve periyodik olmayan zaman aralıkları ile devriye atılmalıdır.
6. İşyeri sınırlarında zafiyet oluşturabilecek kör nokta bırakılmamalı ve çevre aydınlatması yapılmalıdır.
7. Depolar, personel ve ziyaretçi araç otoparkı, iş makinası parkı gibi bölgeler önceden tespit edilmeli ve takibi sürekli yapılmalıdır.
8. İşyeri sınırlarında çalışacak taşeron firma personeli sürekli kontrol altında tutulmalı, giriş-çıkışlarında araç ve malzeme kontrolü yapılmalıdır.
9. Güvenlik kulübeleri özellikle kamera ile desteklenmiyor ise 4 yönü de görebilecek şekilde seçilmeli ve konumlandırılmalıdır.
10. İşyeri ve bina ve eklentilerinin olduğu yerler için kamera ve foto kapan sistemleri konulmalı ve online olarak izlenmeli/takip edilmelidir.

#### **4.5.16. Hayvan Sokmaları ve Isırmaları**

İşyeri içerisinde veya kapsama alanında yaşanabilecek hayvan sokmaları/ısırmalarına karşı önlem alınmalıdır.

##### **Hayvan Sokması/Isırması Durumlarında Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. İşyeri ve kapsama alanında bulunan yılan, akrep, kene, köpek, kurt, ayı, örümcek, vd. sokma/ısıрма olasılığı olan hayvanların İşveren Vekili ve İşyeri Hekimi tarafından tespit edilerek korunma yöntemleri ve tıbbi müdahalesi ile alakalı bilgi edinilmeli ve personel konu ile alakalı bilgilendirilmelidir.
2. Çevredeki sağlık kuruluşlarından yörede yaşayan zehirli hayvanlar için alınan tedbirler kontrol edilmelidir (panzehir bulundurma, vs. ).



3. Zehirli yılanlar, keneler, köpekler, kurtlar, ayılar, akrepler, örümcekler, vb. hayvanların bulunma olasılığına karşı yerel halktan da tavsiyeler edinilmelidir.
4. Personele işyeri ve kapsama alanında karşılaşılabilecek hayvan türleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmalıdır.
5. Isırma ve sokmalara karşı yetkin bir firma tarafından düzenli olarak haşere kontrolü ve işyeri çevresi ve bina içleri ilaçlama yaptırılmalıdır.
6. Zehirli yılanlar, akrepler, örümcekler, vb. hayvanların bulunabileceği alanlarda yalın ayak ya da açık terliklerle yürünmemeli, bunun yerine bot veya kapalı ayakkabı ve pantolon, vb. kıyafetler tercih edilmelidir.
7. Yılan, akrep, örümcek, vb. hayvanların saklanmış olabileceği yerlere el sokulmamalıdır.
8. İş Ayakkabıları ve iş giysileri giyilmeden önce, içlerine yılan, akrep veya örümcek, vb. girmiş olma ihtimaline karşı iyice incelenmelidir.
9. Kuduzun olduğu bölgelerdeki evcil hayvanlarla doğrudan temastan ve tüm vahşi ve kafesteki hayvanlarla her türlü temastan kaçınılmalıdır.
10. Bir hayvanı ürkütecek, korkutacak veya tehdit edecek davranışlarda bulunulmamalıdır.
11. Bir hayvan tarafından ısırılma veya sokulma olayı yaşayan personel **derhal** sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.
12. İşyeri Hekimi tavsiye ve talimatları doğrultusunda ihtiyaç duyulursa ilaç, panzehir, vb. temin edilmelidir.

#### 4.5.17. Kavga

Gruplar halinde veya kişisel olarak personel arasında veya işyeri dışından kimseler ile kavga edilmesi durumları için önlem alınmalıdır.

#### **Kavga Durumlarında Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. İşyeri sınırları içerisinde kavga çıkarmak-etmek kesinlikle yasaklanmalı ve çalışanlara, ziyaretçilere, tedarikçi, taşeron veya alt yüklenici personeline, vb. kişilere tebliğ edilmelidir.
2. İşe girişlerden önce kişilerden sabıka kaydı istenmeli ve sorun çıkartacağı düşünülen kişiler işbaşı yaptırılmamalıdır.
3. Personelin o günlük dahi olsa agresif hareketler sergilediği gözlemlenirse, personel uyarılmalı ve gerekirse o güne mahsus iş yerinden uzaklaştırılmalıdır.
4. İşyerine gelen ziyaretçi, tedarikçi, taşeron veya alt yüklenici personeli agresif hareketler sergiler ise uyarılmalı ve devamı halinde işyerinden uzaklaştırılmalıdır.
5. İşyerine alkol/uyuşturucu, vb. almış kişilerin girişi engellenmelidir.

6. İşyerin de alkol/uyuşturucu, vb. kullanılmamalı, ilgili kişiler gerekli yaptırımlara maruz bırakılmalıdır.
7. Kavgaya karışan çalışanlar uyarılmalı, durumları gözden geçirilmeli ve gerekirse iş akitleri feshedilmelidir.

#### **4.5.18. Orman Yangını**

İşyeri bina ve eklentilerini ve personeli etkileyebilecek orman yangınları için gerekli önlemler alınmalıdır.

#### **Orman Yangını Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Ormanlık alanda izin verilen yerler dışında ateş, mangal ve semaver yakılmamalı, kesinlikle sigara içilmemeli ve söndürülmemelidir.
2. Ormanlık alanlar saha gözlemlerinde gözetim altında tutulmalı, şüpheli durumlar veya duman, vb. gözlemlenmesi gibi durumlar Orman Bölge Müdürlüğü'ne ve 112 Orman Yangın ihbar hattına bildirilmelidir. Yerel halk ile konu ile alakalı muhtarlar aracılığı ile irtibatta kalınmalıdır.
3. Saha gözlemlerinde tespit edilen yangına sebep olabilecek yoğun cam, kâğıt/karton veya plastik, vb. atıklar İşveren Vekili ve İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusu'na bilgi verilmeli ve toplanmalıdır.
4. Riskli mevsimlerde mecbur kalınmadıkça ve önlem alınmadan ormanlara giriş çıkışlar yasaklanmalı ve gözlem altında tutulmalıdır.
5. Ormanlık alanlara yakıcı ve yanıcı malzeme, atık, vb. bırakılmamalıdır.
6. Ormanlık alanlarda bulunan yangınlara ve yerel halkın maruz kaldığı yangınlara işyeri imkanları dahilinde ve güvenlik tedbirleri alınarak destek olunmalıdır.
7. Orman yangınlarına müdahalede bölgede yaşayan halkın desteği de çok önemlidir. Bu yüzden orman yangınlarına karşı hassas bölgelerde yaşayan halk eğitilmeli ve bu konuda toplum bilinci oluşturulmalıdır.

#### **4.5.19. Kapalı Alan**

Kapalı alanlar; potansiyel olarak tehlikeli veya zararlı seviyede gaz, toz, buhar veya duman ihtiva edebilir. Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda çalışanların zehirlenmesi, bayılması, düşmesi, bilinç kaybı yaşaması, sıkışması, yaralanması ve can kaybı olası acil durumlar arasındadır.

#### **Kapalı Alan Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Kapalı alan çalışması yapacak olan personellerin sağlık durumları ve eğitimleri kapalı alanda çalışmaya elverişli olmalıdır.

2. Kapalı alan kapsamına giren tüm işler öncesinde PE.SEC.PR.I.05 İş İzni Prosedürüne uygun şekilde PE.SEC.FR.I.10 Kapalı Alan Çalışma İzin Formu ve gerekli ise diğer iş izin formları da doldurulmalı ve gerekli tüm önlemler alınarak İşveren Vekilinden izin alınmalıdır.
3. Kapalı alan çalışmalarından önce ön değerlendirme yapılmalı, emniyetli erişim ve geri dönüş planlanmalıdır.
4. Kullanılacak ekipman hazır olmalı ve hareket tarzları belirlenmelidir.
5. Kapalı alana girmeden önce gaz ölçümleri yapılmalıdır.
6. Kapalı alan çalışmalarında mutlaka güvenli noktalarda gözcü bulunmalıdır.
7. Çalışacak personel PE.SEC.TM.I.31 Kapalı Alan Acil Durum Talimatı hakkında bilgi sahibi olmalıdır.
8. Çalışanların giriş çıkış saatleri kaydedilmelidir.
9. Kapalı alan çalışma bölgesinde alan sınırlandırması yapılmalı, yakınlarda kapalı alanda olumsuz etkiye sebep olabilecek, gazla çalışmalar, kaynak çalışmaları, vb. çalışmalara müsaade edilmemelidir.

#### **4.5.20. Heyelan**

##### **Heyelan Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı**

##### **Tedbirler**

1. Bulunulan bölgedeki potansiyel jeolojik afetler hakkında araştırma yapılarak bilgi sahibi olunmalıdır.
2. İşyeriniz, kapsama alanı ve ulaşım yollarında toprak kayması riski bulunan yerler gözlemlenmeli, heyelan riski şüphesi duyduğumuz alanlarla ilgili olarak yerbilimcilere ve mühendislerle danışılmalıdır.
3. Dik yamaçların topuk kesiminde desteği kaldırıcı kazı işlemlerinden ve dik yamaçların kenarında veya tabanında yapı inşasından kaçınılmalı, ayrıca eğimi fazla yamaçların üzerine dolgu malzemesi dökülmemelidir.
4. Yol ve inşaat işlemlerinden önce ilgili kurum ve kuruluşlardan konuyla ilgili bilgi alınmalı ve buna göre karar verilmelidir.
5. Toprak kayması meydana gelmesi olası noktalara gerekli hesaplamalar yapılarak istinat duvarı, palyalama, gabyon duvar, tel ağ, vb. sistemler ile önlem alınmalıdır.

#### **4.5.21. Yıldırım Düşmesi**

##### **Yıldırım Düşmesi Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Şarjlı havalarda açık alanda çalışma yapılmamalıdır. Mevcut çalışmalar durdurulmalıdır.
2. Elektrik tesisatının, ekipmanların ve binaların, yıldırıma karşı parafudur, paratoner, sigorta, vb. sistemler ile koruma altına alınması sağlanmalıdır.
3. Paratoner, Parafudur, Topraklama ve Elektrik tesisatlarının asgari olarak İş Ekipmanlarında Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ehil kişilerce periyodik kontrolü ve bakımı yapılmalı, koruyucu sistemlerin sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.

#### **4.5.22. Fırtına**

##### **Fırtına Acil Durum Planı İçin Belirlenmiş Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1. Fırtına uyarıları radyo, TV ve diğer iletişim kanallarından takip edilmeli ve dikkate alınmalıdır.
2. Dış alanda bulunan serbest nesnelere ya da pencere ve camları kırıp içeri girebilecek veya elektrik tesislerine doğru şiddetli rüzgâr etkisi ile uçabilecek her şey yeterince sabitlenerek emniyete alınmalıdır.
3. Şiddetli rüzgâr uyarıları akabinde kapı ve pencereler için ani açılma ve personele zarar verme ihtimaline bağlama, kısıtlama, vb. şekillerde karşı önlem alınmalıdır.
4. Çatı katı erişim kapakları/tavan arası kapılarını ya da kapakları kapatılarak sabitlenmelidir.
5. Sobalar da ters hava etkisi ile içeri duman verme ve personeli zehirlenme ihtimaline karşı rüzgargülü, yön değiştirme, kömür kullanmama, vb. önlem alınmalıdır.

#### **4.6. Müdahale Yöntemleri**



##### **4.6.1. Yangın**

Yanıcı maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal olaya yanma denir. Yanma olayının oluşabilmesi için yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir. Bu olaya "Yangın Üçgeni" adı verilir. Yararlanmak amacı ile yakılan ateş dışında oluşan ve denetlenemeyen yanma olayına YANGIN denir.

##### **Yangınların Sınıflandırılması**

Yangının türü yanmakta olan maddeye göre değişir. Tablo 1'de yangın türleri ve söndürme teknikleri verilmiştir.

**Tablo 1: Yangın Türleri ve Söndürme Teknikleri**

| Yangın Çeşitleri     |  |   |  |  |  |  |
|----------------------|---|--|---|--|---|---|
| Cinsi                | <b>Katı</b>   | <b>Sıvı</b>  | <b>Gaz</b>  | <b>Metal</b>   | <b>Elektrik</b>   | <b>Mutfak (Yağ)</b>   |
| Yanıcı Madde         | Kâğıt, Odun, Ahşap, Kumaş, Pamuk, vb.   | Boya, Tiner, Yağ, Akaryakıt, vb.   | Doğalgaz, Metan. LPG, Propan, Asetilen  | Magnezyum, Alüminyum, Sodyum, vb.  | Elektrik  | Yağ   |
| Söndürme Yöntemi     | Soğutma, Yanmayı Engelleme  | Engelleme, Boğma, Soğutma  | Engelleme   | Soğutma, Boğma   | İlk iş elektriğin kesilmesi   | Boğma   |
| Kullanılan Söndürücü | Su, ABC tozlu veya Köpüklü söndürücü  | ABC ve BC tozlu veya Karbondioksit gazlı (CO <sub>2</sub> ) veya Köpüklü söndürücü | ABC veya BC tozlu veya Karbondioksit gazlı (CO <sub>2</sub> ) söndürücü           | Sadece D tozlu söndürücü   | ABC tozlu veya Karbondioksit gazlı (CO <sub>2</sub> ) söndürücü                     | Köpüklü söndürücü   |

### Söndürme Prensipleri

#### Soğutarak Söndürme

**a. Su ile Soğutarak Söndürme:** Soğutarak söndürme prensipleri içerisinde en çok kullanılandır. Suyun fiziksel-kimyasal özelliği, yanıcı maddeyi boğar ve yanıcı maddeden ısı alarak yangının sönmesini sağlar. Ancak Su, Katı Madde yangınları haricinde **KESİNLİKLE** kullanılmamalıdır.

**b. Yanıcı Maddeyi Dağıtma:** Yanan maddelerin dağıtılmasıyla yangın nedeni olan yüksek ısı bölünür, bölünen ısı düşer ve yangın yavaş yavaş söner. Akaryakıt yangınlarında bu tip söndürme uygulanmaz.

#### Havayı Kesme

**a. Örtme:** Katı maddeler veya kimyasal bileşikler kullanarak yanan madde ile oksijenin kesilmesi olayıdır. Akaryakıt yangınlarında, örtü oluşturan kimyasal bileşikler kullanılmaktadır.

**b. Boğma:** Yangının oksijenle ilgisinin kesilmesi veya azaltılması olayıdır.

#### Yanıcı Maddenin Ortadan Kaldırılması

Yanmakta olan maddelerin ortadan kaldırılması halinde, yanma üçgeni oluşmaz. Bu nedenle de yangın sönmüş olur.

#### Kimyasal Reaksiyon Zincirinin Kırılması

Yangına karbondioksit, vb. gazların sıkılması ile ortamdaki oksijen itilir ve oksijensiz kalan yanma olayı sönmek zorunda kalır.

#### **Aşağıdaki şartlardaki bir yangını söndürmeye asla çalışılmamalıdır!**

- Yangın hızla yayılıyorsa,
- Çıkış yolunuzu kapatıyorsa,
- Bir yangın söndürücünün nasıl kullanılacağı bilinmiyorsa,
- Yangın söndürücü kaldırılamayacak kadar büyükse,
- Hamile, yaralı veya müdahale edilemeyecek kadar engelli olunması durumunda yangın kesinlikle söndürülmeye çalışılmayacak ve tahliye yapıp toplanma alanında beklenecektir.

#### **Unutulmamalıdır ki, duman ateşten daha öldürücüdür. Dumana maruz kalınması durumunda;**

- Hemen yere yakın bir pozisyon alınmalıdır.
- Yüz ıslak bir havlu ile örtünmelidir.
- Güvenli bir çıkışa doğru sürünerek ilerlenmelidir.
- Sıcak olan kapılar açılmaya çalışılmamalıdır.
- Eğer bir yerde kapalı kalınırsa, kapı kapatılıp kapının altı ıslak bezlerle tıkanmalıdır. Bağırarak yardım istenmelidir.
- Kişilerle çıkış arasında yangın küçükse, hızla çıkışa doğru gidilmelidir.
- Eğer giysiler tutuşursa, kesinlikle koşulmamalıdır! Hızla yere yatarak (örneğin bir halı ya da kilime hızla sarılabilir. Bu yöntem hava ile teması kesebilir) **DUR, YAT, YUVARLAN** hareketi uygulanmalıdır!

## YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ KULLANMA TALİMATI

### YANGIN SÖNDÜRÜCÜ KULLANMA TALİMATI

1) Tetiğin Üstündeki Pimi Çıkarın.



2) Hortumu Alevin Dibine Tutup  
Tetiğe Sonuna Kadar Basın.  
Çıkan Tozu, Yanan Yüzeğe  
Püskürtün.



1- Önce yangını ihbar et. ( İTFAİYE 112 )

2- Yanına bir arkadaşını al, yalnız müdahale etme.

3- Uygun söndürücüyü kullandığından emin ol.

4- Açık havadaysan rüzgarı arkana al, alevlere eğilerek yaklaş.

5- Alevlerin önünden başlayarak arkaya doğru söndür.

6- Boşalan söndürücüyü alevlere atma.

7- Yangın büyüyorsa mekanı terk et.

8- Toplanma alanına git ve rapor ver.



KATI



SIVI



GAZ



METAL

## YANGIN DOLABI KULLANMA TALİMATI

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  <p>1</p>   | <p>KOLU<br/>ÇEKEREK<br/>DOLABI<br/>AÇINIZ</p> |  <p>5</p>   | <p>HORTUMU<br/>AÇINIZ</p>   |
|  <p>2</p>   | <p>KAPAĞI<br/>AÇINIZ</p>                      |  <p>6</p>   | <p>SU<br/>VANASINI<br/>AÇINIZ</p>   |
|  <p>3</p>  | <p>HORTUM<br/>MAKARASINI<br/>ÇEKİNİZ</p>      |  <p>7</p>  | <p>HORTUMUN<br/>UCUNDAKİ<br/>AÇMA<br/>APARATINI<br/>ÇEVİRİNİZ</p>                                     |
|  <p>4</p> | <p>HORTUMUN<br/>UCUNU<br/>TUTUNUZ</p>         |  <p>8</p> | <p>YANGINA<br/>GÖRE SU<br/>BASINÇ<br/>BİÇİMİNİ<br/>AYARLAYINIZ<br/>(YAĞMURLAMA<br/>VEYA DÜZ AKIŞ)</p> |

**Not: A sınıfı yangınlar haricinde kesinlikle su kullanılmaz.**



## YANGIN ACİL DURUM TALİMATI

Telaşlanmayınız, yangını sesle ve/veya alarm ile ve haberleşme cihazları ile etraftakilere ve Yöneticinize ve İSG-Ç Uzmanı'na haber veriniz

Yangın kolaylıkla söndürülebilecek büyüklükte ise söndürünüz değilse İlk olarak itfaiyeyi arayınız (112) yangın çeşidini, yerini ve varsa yaralıları bildirin,

Acil Durum İrtibat Listesinde belirtilen kişilere/yerlere haber veriniz  
**(Koruma Haberleşme Ekibi)**

Elektrik ve mevcut ise gazın kesilmesini sağlayınız  
**(Enerji Hatları Kesme Ekibi)**

### Gıvillerinizin Tutustuysa:

- DURUN:** Koşmanız alevlerin yayılmasına neden olur.
- YATIN:** Elleriniz ile yüzünüzü koruyarak yere yatın.
- YUVARLANIN:** Alevlerin oksijen ile temasını kesmeye yardımcı olacaktır.

Kendi güvenliğinizi tehlikeye atmadan mümkünse yangın söndürücü ile müdahale ediniz, söndürme müdahalesi yeterli değil ise binayı terk ediniz, yaralı /mahsur kalan tespit ederseniz Kurtarma Ekibine bilgi veriniz  
**(Söndürme Ekibi)**

Var ise kullanılan makine, ekipman, vb. enerjisini kesin ve panik yapmadan seri şekilde en yakın ve güvenli acil çıkış noktasından toplanma bölgesine gidiniz ve sayım veriniz

Kendinizi tehlikeye atmadan tüm binanın tahliye edildiğini yaralı olup olmadığını kontrol ediniz, ilk yardım malzemelerini güvenli alana taşıyınız,  
**(Kurtarma Ekibi – İlk Yardım Ekibi)**

Toplanma yerinde sayım yapınız eksik var mı?  
**(Koruma Haberleşme Ekibi)**

EVET

HAYIR

**YARALI VAR MI?**

EVET

HAYIR

Yaralıları İlk yardım alanına taşıyınız  
**(Kurtarma Ekibi)**

Canlıları ve ilk kurtarılabilecek eşyaları kurtarınız  
**(Kurtarma Ekibi)**

İlk yardım sertifikanız varsa, yaralıları ilk yardım yapınız gerekirse ambulans çağırınız ve/veya hastaneye (112) sevkini sağlayınız  
**(İlk Yardım Ekibi - Ulaştırma Ekibi)**

Yangın alanında araştırma yapılarak kişileri tespit ediniz ve güvenli alana taşıyınız  
**(Kurtarma Ekibi)**

Personeli, canlıları ve eşyaları koruma altına alınız ve iç ve dış iletişimi ve koordinasyonu sağlayınız  
**(Koruma Haberleşme Ekibi)**

### Tahliye olma imkânınız yoksa:

- Bulduğunuz odadaki kapının aralıklarına ıslak kumaş, vb. ile kapatınız.
- İtfaiyeyi ve iş arkadaşlarınızı arayınız yerinizi bildiriniz, telefonunuz yoksa mevcut imkanlarla çevrenize ulaşmaya çalışınız.
- Sizi kısa zamanda fark edebilmeleri için camdan açık ve parlak renkli malzeme sallayınız.
- Cama yakın ve dumandan korunmak için alçak seviyede bulununuz.
- Camı aralayınız ve verilen talimatlar doğrultusunda kurtarılmayı bekleyiniz.

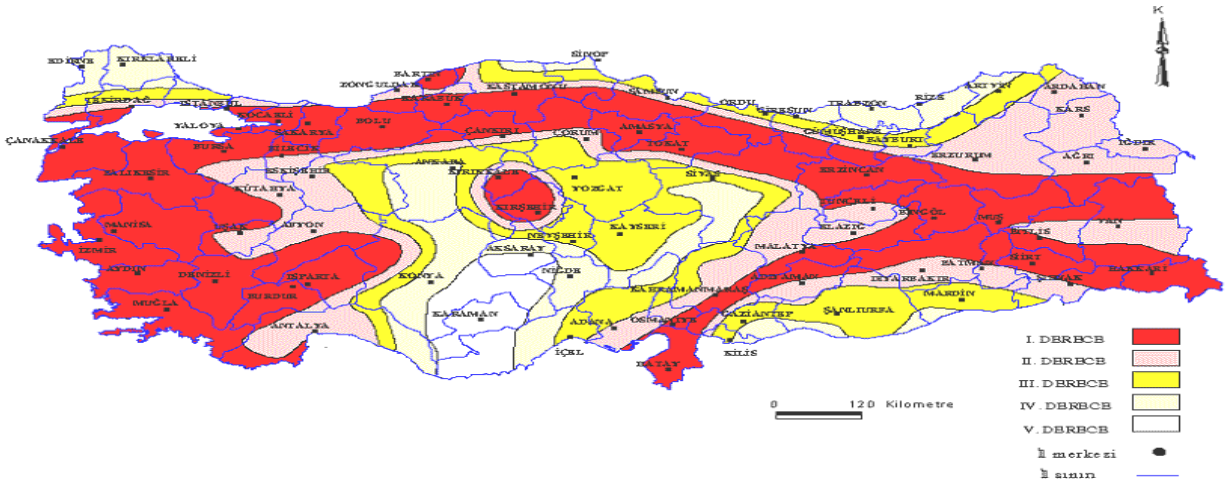
Yangın bölgesini itfaiye ekipleriyle inceleyiniz, çıkış nedenini saptayınız, olayla ilgili PE.SEC.RA.I.03 Acil Durum Sonrası Hasar Tespit ve Müdahale Değerlendirme Raporu hazırlayınız  
**(Hasar Tespit Ekibi)**

#### 4.6.2. Deprem

Türkiye, önemli deprem kuşaklarından biri olan ve **Azor Adaları'ndan başlayıp Güneydoğu Asya'ya kadar uzanan Alp-Himalaya deprem kuşağında yer almaktadır.**

\_\_\_\_\_ unvanlı işyerimiz, bulunduğu \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_ . **Dereceden** deprem kuşağı üzerinde yer almaktadır.

Türkiye'nin deprem bölgeleri ile \_\_\_\_\_ ilinin bulunduğu deprem bölgesi haritası aşağıda verilmiştir.



Yakın çevremizde olabilecek depremler sonrasında iletişim, ulaşım ve diğer hizmetlerin sağlanmasında aksamalar olacaktır. Bu nedenle deprem öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki uygulamalar önem arz etmektedir.

#### Depremden Önce:

Depremi önleyemezsiniz fakat yaralanmaları önlemek, hasarı asgariye indirmek, bazı hazırlıklar yaparak yardımsız biçimde enkaz altında hayatta kalabilmek için deprem sırasında ve sonrasında ne yapılması gerektiği konusunda pratikler yapmalı ve hazırlıklı olmaya çalışmalısınız.

İhtiyaçlarınızın listenizi çıkarmalı, çalışma arkadaşlarınız ile konuyu paylaşmalı ve iş bölümü yapmalı, kendi çalışma alanınız için kafanızda planlar yapmalı işyerinizde (ve hatta evinizde) yıl da en az 1 kez fiziksel (yıl içerisinde fiziksel tatbikatlara ek olarak zihinsel tatbikatlarda yapılabilir) deprem tatbikatları yapmalısınız/katılmalısınız. İşyerinde deprem ile alakalı gördüğünüz eksiklikleri ve önerilerinizi amirinize bildirmelisiniz. İşyeriniz için güvenli ve tehlikeli bölümleri bilmelisiniz.

Hiçbir yerden yardım almaksızın 72 saat veya daha uzun bir süre boyunca kendi başınıza evde, arabanızda veya işyerinizde hayatta kalma mücadelesi vermeye hazırlıklı olmalısınız ve Deprem çantası, vb. hazırlıklar yapmalısınız.

Şehir dışında depremden etkilenmeyeceğinizi düşündüğünüz bir ilde, deprem sonrası iletişim hatlarını meşgul etmemek ve sevdiklerinize bilgi vermek amacı ile birkaç arkadaş/akraba belirlemelisiniz. Yalnız, deprem sonrası diğer kişilere haber verebilecek sadece seçeceğiniz veya ulaşabileceğiniz 1 kişiye haber veriniz. Böylece diğer sevdikleriniz aynı anda aramayacak tek bir kişi üzerinden iletişimi sağlamış olacaksınız.

### **Deprem sırasında:**

İlk sarsıntıyı hissettiğiniz anda sakin olunuz. Deprem başladığında Otokontrol yetiniz kısa bir süre için ortadan kalkacak ve yerini panik hali alacaktır. Paniğe kapılmamaya çabalayınız. Panik sağlıklı düşünmemizi engelleyecek, hatalı bilinç dışı hareket etmenize yol açacaktır. Bilinçli düşünebilmek, hazırlıklarınızı felaket anında değil, daha önce yapmanıza ve planlamanıza bağlıdır. İlk safhada kişiler kendi can güvenliğini düşündüklerinden dolayı, işler aksayacak, çalışmakta olan sistemde enerji dalgalanması-kesilmesi, ayar değişiklikleri, devrilme, bozulma, vb. aksaklıklar ortaya çıkacaktır.

Deprem anında 5-10 saniye içinde bulunduğunuz binayı terk edebiliyorsanız derhal düşen malzemelere karşı korunarak kaçınız, yoksa güvenli bir yer bulunuz. Bina merdivenlerini ve asansörlerini kullanmayınız, deprem esnasında bina yıkılmasa bile merdivenlerin yıkılabileceğini unutmayınız. Sarsıntı geçtiğinde dışarı çıkarken elle ve gözle bina merdivenlerinin sağlam olup olmadığını kontrol ettikten sonra merdivenleri kullanınız.

Elektrik kesintisine, yangın veya asansör alarmlarına, sprinkler (yağmurlama) sisteminin başlamasına şaşırmayınız, hazırlıklı olunuz.

Kırılan camların, çatlayan duvarların ve düşen cisimlerin seslerini duymaya hazır olunuz.

### **Kapalı yerdeyseniz;**

Sakin olunuz,

Hissettiğinizde, paniğe sebep olmayacak bir ses tonuyla " **SAKİN OLUN, PANİK YAPMAYIN, ÇÖK-KAPAN-TUTUN ve HAYAT ÜÇGENİ UYGULAYIN**" diye bağırınız ve emniyetli bir şekilde herkesin önceden tespit edilen yerlere toplanmasını sağlayınız,

Dışarıya veya çatıya yakınsanız ve ilk 5-10 saniye içerisinde düşebilecek cisimlerden korunarak kaçma imkânınız var ise dışarıya güvenli bir alana veya çatıya çıkınız,

Aksi halde en yakın korunaklı bölgede deprem etkisi geçinceye kadar bekleyiniz,

Bulduğunuz alanda sabit makine gövde veya sağlam bir masa (profil, vb. taşıyıcılığı yüksek malzemeden ise!), mobilya, çamaşır-bulaşık makinesi, yatak, mutfak tezgâhı, (tabak-çanak düşmesine karşı korunun) vb. eşya yanında kendinizi korumaya alınız ve ona tutununuz, (bina ve oda içerisinde en güvenli yer tespit edilmeli ve bilinmelidir) üzerinize düşebilecek cisimlerden başınızı koruyarak **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** ve **HAYAT ÜÇGENİ** pozisyonlarını mümkün olduğunca birlikte uygulamaya çalışınız, cenin pozisyonunda kalınız ve hareket etmeyiniz,

Kapı lentoları düşebileceğinden veya kapı çarpabileceğinden kapı aralarını tercih etmeyiniz,

Pencerelerden, cam kırılma tehlikesi olan bölgelerden, kenar boşluklarından, balkonlardan, merdivenlerden, asansörlerden, elektrik pano ve odalarından, gevşek yapı elemanlarından uzak durunuz, Tavanı cam olan bölgeleri derhal terk ediniz. Terk edilemeyecek durumda iseniz en yakın güvenli bölgeye gidiniz veya başınızı koruyunuz,

Kayabilecek veya devrilebilecek kütüphane, dolap, vitrin, cam eşyalar/bölmeler, projektörler/ekranlar, ağır eşyalar, dolu raflardan, aynalar, ocaklar ve diğer eşya ve malzemeden uzak durunuz,

Koridor, depo, arşiv, vb. üzerinize malzeme düşebilecek alanlarda iseniz başınızı koruyarak duvarın dibine sininiz,

Telefonları çok acil durumlar harici kullanmayınız. Şehir dışında 1 arkadaş/akraba belirleyip sadece ona haber veriniz.

### **Dışardaysanız;**

Binalardan, ağaçlardan, direklerden, enerji hatlarından, rüzgâr türbinlerinden ve reklam panolarından, vb. uzak durunuz,

Araç yollarına çıkmayınız, atlamayınız.

### **Şalt Alanında iseniz;**

Elektrik tellerinden, direklerden uzak durarak, en yakın toplanma bölgesine gitmeye çalışınız.

Transfer ayırıcılarının altından derhal uzaklaşınız.

Transfer ayırıcılarında asılı bulunan levhalara dikkat ediniz.

### **Araç ile seyir halindeyseniz;**

Panikle ani fren yapmayınız, direksiyon hakimiyetini bırakmayınız,

Yolu kontrol etmeye çalışarak yavaşlayınız ve güvenli olduğuna düşündüğünüz bir noktada sağa çekiniz, yolu kapatmamaya özen gösteriniz, malzeme düşmesi riski yoksa aracın yanına cenin pozisyonunda uzanınız.

Köprülerden, alt ve üstgeçitlerden, rüzgâr türbinlerinden, elektrik iletim hatlarından, elektrik direklerinden ve binalardan olabildiğince uzağa park etmeye çalışınız.

Yola fırlatabilecek yayalara dikkat ediniz.

### **Kalabalık alandıysanız;**

Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışınız,

İzdihama sebebiyet vermeyiniz,

Paniğe kapılıp diğer insanlara zarar verecek davranışlardan kaçınınız,

Eğer içerideyseniz, devrilen kolonlar, raflar, dolaplar, vb. çarpabileceği için koşmayınız.

### **Enkaz altında kaldıysanız;**

Gaz kaçağı ihtimaline karşı çakmak, vb. ateşleme kaynakları kullanmayınız,

Rastgele bağırmayınız. Enkaz haline gelmiş binalarda rasgele bağırıldığında toz, duman ve cürufklar solunum yolunu kapatırlar. Uzun süreli bağırımlar enerji kaybına ve ses kısılmasına neden olmaktadır. Var ise düdük çalınız.

Rastgele hareket etmeyiniz. Güvenli bir çıkış görüyorsanız ve yaralı değilseniz hareket ediniz. Rastgele enkaz parçalarını çekirtmeyiniz.

Dışarı çıkamıyorsanız olduğunuz yerde kalınız. Sakin ve sabırlı olunuz, paniğe kapılmayınız. Enerji tasarrufu için Aktif Dinlenme ve Aktif Uyku durumuna geçiniz.

Dış Sesleri kontrol ediniz. Dışarıdan gelen sesleri dinlemeye ve cevap vermeye çalışınız.

Nefes alıp-verirken bir ritim tutturunuz, sakin olunuz.

Paniği kontrol etmek için kendinize telkinler veriniz. Yaşam umudunuzu koruyacak hayaller kurunuz ki çok önemlidir. Zihninizde olumsuz düşünceler yaratmayınız. Sevdiğiniz imgeleri zihninizde canlandırınız.

Enkazda başka kişiler varsa onları da olumlu yönde telkin ediniz.

İlerleyen saatlerde beton bloklara vurarak dışarıya ses vermek için bir araç bulunuz.

### **Sarsıntı durduktan sonra:**

Artçı sarsıntılara karşı, depremden sonra birkaç dakika daha "güvenli" yerimizde kalınmalıdır.

Ana depremden daha hafif şiddette de olsa, artçı depremler ek zarar meydana getirir ve zarar görmüş yapıların tamamen çökmesine neden olabilir. Artçı depremler; depremden sonra ilk saatlerde, günlerde, haftalarda hatta aylarda meydana gelebilir, bunun farkında olarak hareket edilmeli, kendimizi riske atacak davranışlarda bulunmamalıyız.

Psikolojik olarak toparlanma süresi tamamlandığında, PE.SEC.TM.I.17 Deprem Acil Durum Talimatı uyarınca hareket ederek izdihama sebep olmadan sakin ve seri adımlar ile en yakın acil kaçış yollarını ve işaretlerini izleyerek Acil Durum toplanma bölgesine gelinmelidir.

Merdivenler kontrol edilerek veya binadan çıkış talimatı verildiğinde kullanılmalıdır.

Asansörler Kesinlikle kullanılmamalıdır.

Binaları terk ederken çatı, balkon, vb. yerlerden, kiremit, saksı, vb. malzemeler düşme olasılığına karşı dikkatli olunmalı, varsa baret kullanılmalıdır.

Mevcut Acil Durum Toplanma Bölgesi hasar görmüş ise, önceden belirlenmiş alternatif toplanma bölgesine gidilmelidir. Burasıda hasar görmüş ya da tehlike arz etmekte ise, Acil Durum Yöneticisi güvenli bir yer tayin etmeli ve tüm personel ve o gün işyerinde bulunan herkesi buraya toplamalıdır.

Deprem, Yangın, vb. Acil durumlarda Acil Toplanma Alanlarında toplanılması mecburidir ve sayım yapılması gerekmektedir. Haber vermeden işyeri terk edilmemeli, personel mutlaka bir şekilde sağ ve selamette olduğunun bilinmesini sağlamalıdır.

Üstten asta doğru tüm yöneticiler o gün işyerinde bulunan çalışanlarının Acil Toplanma Alanında bulunduğundan emin olmalıdır.

Çalışanlar birlikte çalıştıkları arkadaşlarının Acil Toplanma Alanında bulunup bulunmadığını kontrol etmelidir.

Geçici statüyle veya misafir olarak işyerinde bulunan kişiler sayımda dikkate alınmalıdır. Geçici statüyle çalışanlardan ilgili Bölüm/Birim yöneticisi sorumludur.

Deprem sonrası, hasar yok ise, liste haricinde tespit edilememiş kimse olması ihtimaline karşı binalarda en ücra köşelere kadar bayılan, yaralanan, vb. var mı diye kontrol edilmelidir. Hasar var ise, AFAD, vb. ekiplerden destek istenmelidir.

Acil Durum Ekipleri Toplanma Noktasında kendiliğinden toplanmalıdır. Acil Durum Yöneticisi ve Acil Durum Müdahale ekiplerinin sonrasında da işyerine gelmeleri durumunda AFAD, İtfaiye, vd. kurum/kuruluşların vereceği talimatlara uyulmalıdır.

Bu aşamadan sonra işyerindeki diğer ekip çalışmaları Üst Yönetim ve Acil Durum Yöneticilerinin kararları doğrultusunda yürütülür.

Sarsıntı geçtikten sonra Üst Yönetim ve Acil Durum Yöneticilerinin kararları doğrultusunda gerek görüldüğü üzere 112 Acil Servisi ve AFAD aranmalı ve hasar ve yaralılar ve kayıplar hakkında bilgi verilmelidir.

Personel Arama-Kurtarma ve yardım çalışmalarına yetenekleri dahilinde kendilerini tehlikeye atmadan katılmalıdır.

Yaralı ve enkaz altında insan varsa yardımcı olunmalı, gerekli ilk yardım uygulanmalı/uygulanması sağlanmalı, şokta ya da duygusal sıkıntı içinde olan kişiler teşhis edilmeli ve yardımcı olunmalıdır.

Mecbur kalınmadıkça telefon kullanılmamalı, hatlar meşgul edilmemelidir.

Kurtarma ekibinin gecikmesi bekleniyorsa, geçici barınaklar oluşturulmalıdır.

Kolon veya kirişlerinde hasar bulunan binalara girilmemeli, çatlak duvarlardan uzak durulmalıdır.

Hasarlı kolon ve kiriş, çatlak duvar gözlemlediyse İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusu'na haber verilmelidir.

Uzman ve yetkili kişiler güvenli olduğunu söylemedikçe binalara geri dönülmemelidir.

Kritik noktalarda görev alan çalışanlar deprem sonrası işyerine çağırılmaları durumunda içinde buldukları durum el verdiğiince görevlerinin başına dönmelidirler.

Her nerede olursanız olun, zeminin şiddetle hareket etmesi olasılığına hazır olun. Örtünün, kendinizi sağlam bir nesnenin korumasına alın. Bunu yapamıyorsanız, yere

çökün, başınızı ve yüzünüzü koruyacak biçimde yaşam üçgeninizi kurun. Panik yapmamaya çalışınız. Düşüncelerinizi organize ediniz. Mümkün olduğunca net düşününüz ve sakin kalmak için depreme eşlik edebilecek sesleri ve görüntüleri öngörmeye çalışınız. İlk sarsıntıyı izleyecek diğer sarsıntılara da hazır olun

**ÇÖK:** Çünkü çömelerek hedef küçültmek, üzerinize doğru düşecek unsurların sizi yaralama riskini azaltır.

**KAPAN:** Kollarınızla baş ve boynunuzu kapatınız. Bir siperin yanında CENİN pozisyonu alarak kendinizi koruyun (**HAYAT ÜÇGENİ**). Bu siper masa, konsol, sandalye gibi sağlam eşyalar olabilir.

**TUTUN:** Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyiniz. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir. Sarsıntı esnasında hareket etmeniz mümkün olmayacaktır.

#### Deprem Sırasında Doğru Davranışlar: ÇÖK - KAPAN - TUTUN



Resim 1. Depremde Güvenli Duruş Pozisyonu 1- ÇÖK-KAPAN-TUTUN



Resim 2. Depremde Güvenli Duruş Pozisyonu 2 – Hayat Üçgeni



## **Deprem çantaları**

Olası depremlerde özellikle enkaz altında kalma riskine karşı deprem çantaları oluşturabiliriz.

### **Deprem çantalarında bulunması gerekenler:**




- Su (Bolca)
- El feneri ve uzun ömürlü yedek piller, pilli radyo, telefon
- Düdük
- İlaç (özellikle süre gelen tedavilere ait ilaçlar)
- Gıda maddeleri (konserve, kuru meyveler, bisküvi, vb.)
- Çok amaçlı çakı, küçük makas
- Giysi, yağmurluk, ayakkabı, iç çamaşırı, çorap, vb.
- Battaniye, uyku tulumu
- Çakmak
- İlk yardım çantası, ıslak mendil, tuvalet kâğıdı, sabun
- Kıymetli evraklar, eşyalar, para
- Kâğıt, kalem





Ve depremden sonra ihtiyacınız olabileceğini düşündüğünüz şeyler.

### **Acil Durumlar için işyerlerinde ve evlerde bulundurulabilecek örnek ilk yardım malzeme listesi**

| <b>İLK YARDIM MALZEMELERİ</b>                  |                |
|--|----------------|
| <b>Cinsi</b>                                   | <b>Miktarı</b> |
| Büyük sargı bezi (10 cm x 3-5 m)               | 2 adet         |
| Hidrofil gaz steril (10x10 cm 50'lik kutu)     | 1 kutu         |
| Üçgen sargı                                    | 3 adet         |
| Antiseptik solüsyon (50 ml)                    | 1 adet         |
| Flaster (2 cm x 5 m)                           | 1 adet         |
| Çengelli İğne                                  | 10 adet        |
| Küçük makas (paslanmaz çelik)                  | 1 adet         |
| Esmark bandajı                                 | 1 adet         |
| Tunike (En az 50 cm örgülü tekstil malzemedir) | 1 adet         |
| Yara bandı                                     | 10 adet        |
| Alüminyum yanık örtüsü                         | 1 adet         |
| Tıbbi eldiven                                  | 2 çift         |
| El feneri                                      | 1 adet         |

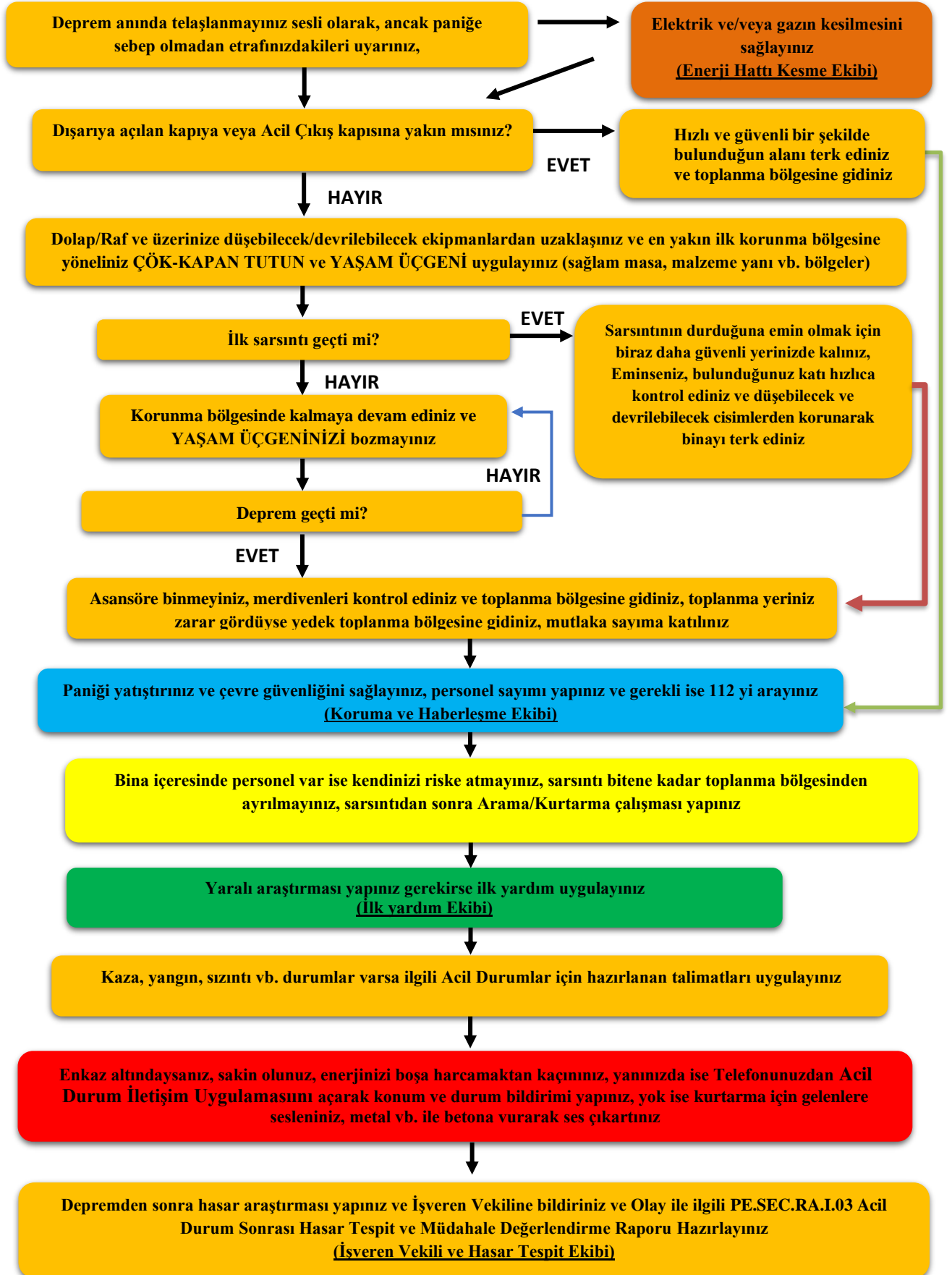
**Deprem, vb. Acil Durumlar için gerekli olabilecek örnek Acil Durum ekipmanları**

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| <b>Ayırma Seti</b>     |  | Trafik kazaları ve depremlerde deforme olmuş araçlar ve yıkılmış yapılarda sıkışmış canlıları kurtarmada ayırma, kaldırma, sıkıştırma ve çekme işlemleri yaparak kullanılır. En kullanışlı olanları hidrolikle çalışanlardır |
| <b>Jeneratör</b>       |  | Deprem arama kurtarma çalışmalarının enerji kaynaklarıdır. Enkaz çalışmalarından, kampın aydınlatılmasına kadar geniş bir kullanım alanına sahiptir. Genellikle 5-10 KW kullanılır.  |
| <b>Hava Kompresörü</b> |  | Elektrikli ve akaryakıtlı tipleri mevcuttur. 225 bar-310 hava basma kapasitesine sahiptir. Akaryakıtlı tiplerde benzin kullanılır. Temiz hava tüpü doldurulabilir  |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <b>Hava yastıkları</b> |    | Yeri belirlenen yaralıya ulaşmak için engellerin uygun araçlar ile temizlendikten sonra ağırlıkları kaldırarak uygun pozisyonlar oluşturmak veya stabilize etmek, trafik kazalarında araçları, uçakları, tuğları ve ağır iş makinelerini kaldırmak, blokları birbirinden ayırmak, delik ve dehlizlere tampon yapmak için en ideal malzeme hava yastıklarıdır. İçerisine hava verilerek kullanılır. Yassı, kübik, silindirik ve balon şeklinde ve çeşitli büyüklükte dirler.<br>1- Hava Kaldırma Yastıkları 8 Bar basınç İle Çalışır.<br>2- Kaldırma Yastıkları ( -40 C ) – ( +110 ) Arasındaki Isı Koşullarında Çalışır.<br>3- Ömrü En Az 5 Yıldır.<br>4- Kaldırma Yastıkları Seti Toplam Değişik Ebatlarda 12 Adettir.<br>5- 1 Tondan 68 Tona Kadar Ağırlık Kaldırabilir.<br>6- 2 yastık üst üste veya yan yana kullanılabilir, ancak, küçük yastığın kaldırma kapasitesi dikkate alınır. üst üste kullanıldığında kayma önlenmelidir.<br>7- Yastıklar kullanılırken altında ve üstünde kesici ve delici materyal olmamalıdır.<br>8- Şişme Yüksekliği 7,5 Cm İle 52 Cm Arasında Değişir<br>9- Ağırlıkları 0.5 kg. ile 26 kg. arasında değişir.<br>10- Boyutlar 15 x 15 cm. ile 91 x 91 cm. arasında değişir.<br>11- Yastık yük altında iken önünde çalışılmamalıdır. yanında olunmalıdır.<br>12- Çalışılacak eğim 30 dereceden fazla olmamalıdır. Yastıkların %70 yüzeyi yük altına girmelidir.<br>13- Asla bir destek malzemesi değildir. |
| <b>Projektörler</b>    |  | Deprem rama kurtarma çalışmalarının ışık kaynaklarıdır ve 250, 500, 1000 watt gücündedir. Çalışırken bir sehpa monte edilerek sabitlenmelidir. Sehpanın yüksekliği en fazla dört metreye kadar çıkabilir. Sıcakken asla dokunulmamalı ve ampullerine el değmemelidir. Projektör sehpa 4 metreye kadar yükselebilir  |
| <b>Makara sistemi</b>  |  | Arama kurtarma çalışmaları sırasında yüksek bir yerden inilmesine, yaralının bir yerden bir yere havadan nakledilmesinde, yük naklinde kullanılır.  |
| <b>Emniyet kemeri</b>  |  | Her türlü kurtarma çalışmalarında hem kurtarmacanın hem de kurtarılanın kullanması gereken önemli bir malzemedir.   |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <b>Kask</b>           |    | Fiber- Plastik malzemelerden üretilen kasklar arama kurtarma çalışmalarının vazgeçilmez malzemesidir. Kafaya gelebilecek darbelerden koruyarak yaşamsal riskleri önler.                              |
| <b>Kafa feneri</b>    |    | Enkaz çalışmalarında kaska takılarak kullanılır. Kafada olmasının sebebi kurtarmacanın baktığı yeri görebilmesini sağlamaktır. Ayrıca kafada olması da ellerin bol kalması açısından bir avantajdır. |
| <b>Gözlük</b>         |    | Gözleri tozdan korur   |
| <b>Toz maskesi</b>    |    | İki işlevi vardır. Depremin ilerleyen günlerinde koku arttığı için içine vicks kremi sürülerek takılır ve mentol alınan kokuyu azaltır. Tabii ciğerlere toz gitmesini önlemesi de başka bir avantaj. |
| <b>Dizlik</b>         |    | Enkaz çalışmaları sırasında ani hareketler bazen uzuvlara çok zarar verebiliyor. Dizler de enkaz parçalarına en çok çarpan uzuvlarımızdır. Dizlikler dizleri ani çarpmalardan korur.                 |
| <b>Çelik Uçlu Bot</b> |   | Çelik uçlu botlar, dayanıklı ve dirençli olmaları nedeniyle Arama kurtarma çalışmalarında güvenli bir yer sahiptir.  |
| <b>Flaşör</b>         |  | Karanlıkta yapılan çalışmalarda kurtarılmaya çalışılan yaralının yanına konarak yerini tespitinde kullanılır. Yanıp sönerek çalışılan alanın da gösterir.  |
| <b>Eldiven</b>        |  | Çalışmalar sırasında ellerin zarar görmemesi için kullanılması şarttır.  |
| <b>Delsar</b>         |  | Kurtarma çalışmaları sırasında enkaz altındaki canlılarla irtibat kurularak yerlerinin tespit edilmesini sağlayan son derece hassas bir dinleme cihazıdır.   |
| <b>Searchcane</b>     |  | Görüntü alınabilecek yerlerde duvar delinerek kamera içeri sokulur ve görüntülü arama yapılır.   |

## DEPREM ACİL DURUM TALİMATI



#### 4.6.3. Sel – Su Baskını

Çok yoğun yağışlarla ya da su birikmeleri ile karşı karşıya gelindiğinde panik yaratmadan işyerinde ve kapsama alanında bulunan personel, İşveren Vekili ve İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusu bilgilendirilir. Su giderleri açılır ve mümkünse, suyun geliş yönü set ve bariyerlerle engellenir veya değiştirilir, ihtiyaç halinde belirlenmiş yerlere su tahliye hendekleri yapılır. İşyerinde bulunan su giderlerinin ağızları açılır, genişletilir, temizlenir. İşyeri zemin seviyesinde ve alçakta kalan zeminlerde bulunan malzeme/ekipmanlar kaldırılır.

#### Sellerin ve/veya Taşkınların Nedenleri

- Meteorolojik nedenler; Son yıllarda görülen iklim değişikliklerinin ani ve şiddetli yağışlara neden olması,
- Zeminle ilişkili nedenler; Kısa sürede, ani ve şiddetli bir yağış sonucunda oluşacak olan sel ve/veya taşkın olayında, yerleşim yerinin kendine özgü topografik yapısı, suya doymunluğu ve hidrojeolojisi ile doğrudan ilişkisi,
- Yol, bina inşaatlarından çıkan malzemelerin, yamaç arazilerde depolanması nedeniyle bu malzemeler mansaba doğru hareket ederek, dere yataklarını ve menfezleri doldurması,
- Betonlaşma ve asfalt yolların artması,
- Kayalık alanlarda fiziki ayrışma sonucu erozyon meydana gelmesi, şiddetli yağışlarda yüzey korozyonu sonucu mansaba taşınan rüsubatın mansapta dere yatakları ve menfezlerde birikerek kapasite kaybına neden olması,
- Dere yatakları içine atılan çöp ve katı atık maddeler ile yukarı havzadan gelen rüsubatın zaten yetersiz olan yatak kapasitelerini iyice azaltarak taşkınlara sebep olması,

Dere yataklarının üzerinde yer alan yetersiz en kesitli köprü ve menfezler ile yatak içine inşa edilen muhtelif idarelere ait isale hatları ve muhtelif akışı engelleyici imalatlar taşkınlar esnasında problemin büyümesine sebep olmas \_\_\_\_\_ ilindeki ortalama yağış ve sıcaklık değerleri aylara göre aşağıda verilmiştir. (Kaynak veri \_\_\_\_\_ sitesinden alınarak paylaşılmıştır. (hikersbay.com/climate/turkey)

Grafik konulacak

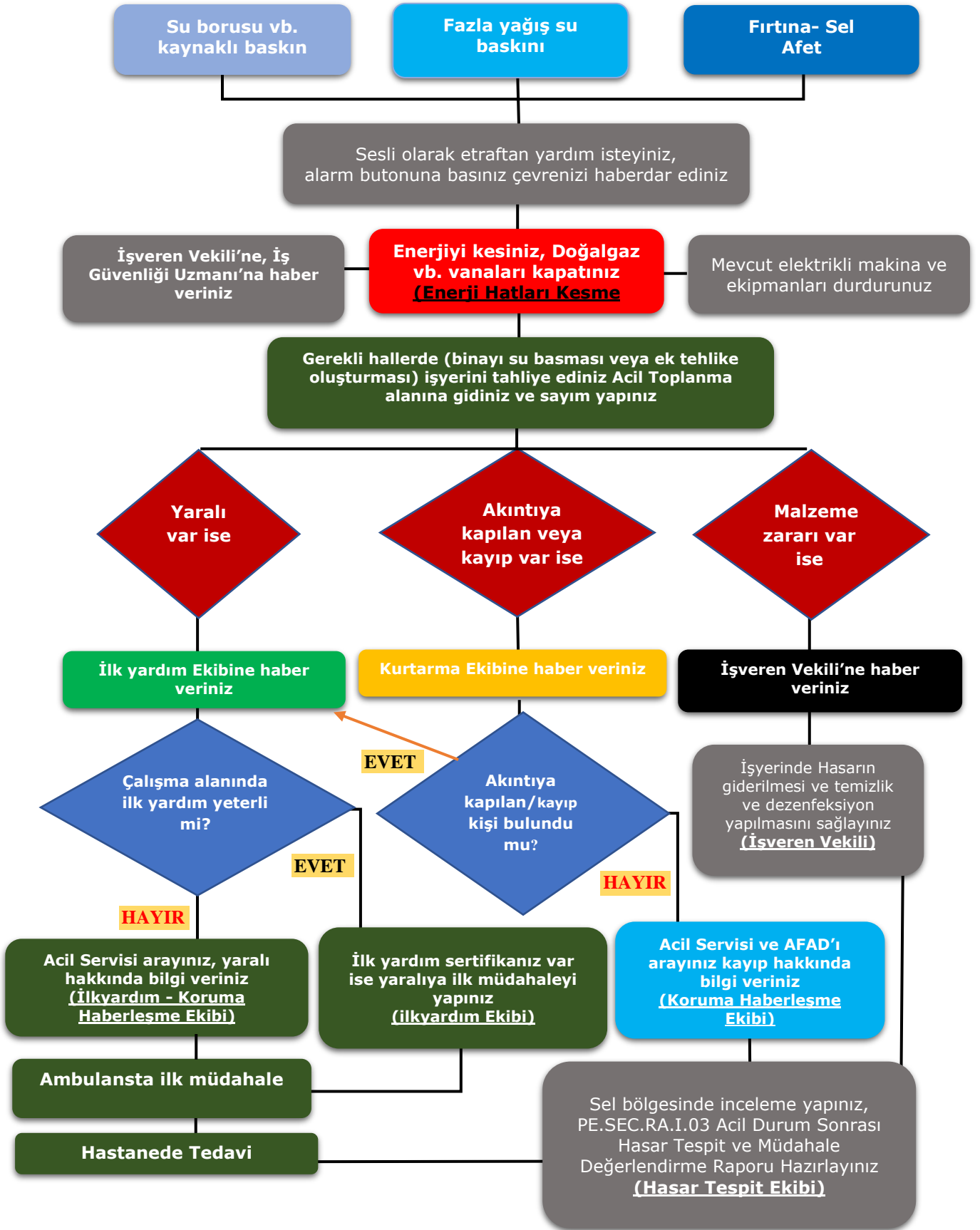
### **Sel Başladığında;**

- Sel ve su baskını durumunda Bölüm/Birim Yöneticisi ve İSG-Ç Uzmanı'na bilgi verilecektir.
- Suyun Enerjili ekipmanların bulunduğu yerlere (Elektrik pano odası, Metal Clad Odası, vb.) girmemesi için önlemleri alınmalıdır.
- Mecbur kalınması haricinde enerji hatları Acil Durum Yönetim Sorumlusu talimatı ile kesilecektir.
- Sistemi güvenilir duruma gelene kadar enerjisiz bırakılmalıdır.
- Söndürme ekibi ve diğer ekiplerinde desteği ile Kurtarma ekibi tarafından mahsur kalan çalışanlar kurtarılmalıdır,
- Personel güvenli ve yüksek bir konumda beklemeli, sel sularına karşı hareket etmemeli, sudan uzak durmalılardır.
- Tespit edilen eksik personel var ise Acil Durum Yönetim Sorumlusu'na bildirilmeli ve arama – kurtarma çalışmaları başlatılmalıdır.
- Yaralanan alışanlara ilk yardım ekibi tarafından ilk müdahale yapılmalı ve gerekirse 112 aranarak destek istenmelidir.
- Mevcut personel gerekli durumlarda Acil Durum Müdahale Ekiplerine yardımcı olmalıdır.
- Önemli belgeler ve değerli eşyalar selden etkilenmeyecek yerlere taşınmalı, gerektiğinde üst katlara çıkılmalıdır,
- Sel bölgelerinden araçla veya yürüyerek geçilmemelidir,
- PE.SEC.PM.I.18 Sel-Su Baskını Acil Durum Talimatı doğrultusunda hareket edilmelidir.

### **Sel Sona Erdiğinde;**

- Binanın ökme tehlikesi varsa içeriye girilmemelidir,
- Akmakta olan sudan geçmek zorunda kalınırsa yıkıntılara, delici, kesici aletlere ve diğer tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır,
- Herhangi bir kapıyı açılmıyorsa ve sıkı sıkıya yapışmışsa tavanın çökmeye hazır olduğunun işareti olarak algılanmalıdır,
- İşyeri havalandırılmalı, havalandırmayı sağlamak için gün boyunca kapı ve pencereler açılmalıdır,
- Biriken su işyeri imkanları ile tahliye ettirilecektir. Yetmez ise itfaiye veya belediyeden destek istenecektir.
- PE.SEC.PM.I.18 Sel-Su Baskını Acil Durum Talimatı doğrultusunda hareket edilmelidir.

## SEL – SU BASKINI ACİL DURUM TALİMATI



#### 4.6.4. İş Kazası

İş kazalarının bildirimini tüm personelin görevi ve sorumluluğudur.

##### **Bir iş kazası olduğunu gördüğünüzde,**

- Sesli olarak etraftan yardım isteyiniz.
- PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi'ne durumu bildiren mesaj atınız ve doğrudan İşveren Vekili/İSG-Ç Uzmanı'na/Sorumlusuna haber veriniz.
- İş kazası sonucunda herhangi bir yaralanma olması durumunda **derhal** İlk yardım ekibine haber veriniz.
- Yaralının durumuna göre gerekli ise 112'yi arayınız Ambulans desteği isteyiniz ve/veya en yakın sağlık kuruluşuna haber veriniz.
- İlk yardım ekipleri ya da ambulans gelene kadar yaralıyı eğer tehlike yok ise hareket ettirmeyiniz, ehil olmayan kişilerce müdahale edilmemesini sağlayınız.

##### **Kazazede iseniz;**

- Yaralanma sonrasında sağlık kuruluşundan verilecek olan Doktor Raporunu işyerine teslim ediniz.
- Sağlık Kuruluşunda veya Emniyette alınacak olan ifadenizin bir nüshasını size vereceklerdir, işyerine bir kopyasını veya verilen nüshayı teslim ediniz.
- Kaza sebebi ve oluşumu ile alakalı İşveren Vekili veya görevlendireceği personele ifade veriniz.

##### **Kaza sonrası yapılacaklar;**

- İşveren Vekili/İSG-Ç Uzmanı'na/Sorumlusu tarafından hazırlanacak olan PE.SEC.FR.I.25 İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formu hazırlanır.
- Kaza, Acil Durum Koordinatörünün yetkilendirdiği İnsan Kaynakları Birimi tarafından kanunların gerektirdiği süre içinde (3 iş günü) Sosyal Güvenlik Kurumu'na İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı tarafından hazırlanan İş Kazası Bildirim Formu ile bildirilir.
- Kaza sonucu herhangi bir yaralanmanın yaşanmaması durumunda herhangi bir malzeme hasarı-maddi kayıp olup olmadığına bakılır, kaybın mevcut olması durumunda İşveren Vekili ve oluşturacağı ekip maddi kaybın ne seviyede olduğunu belirler.



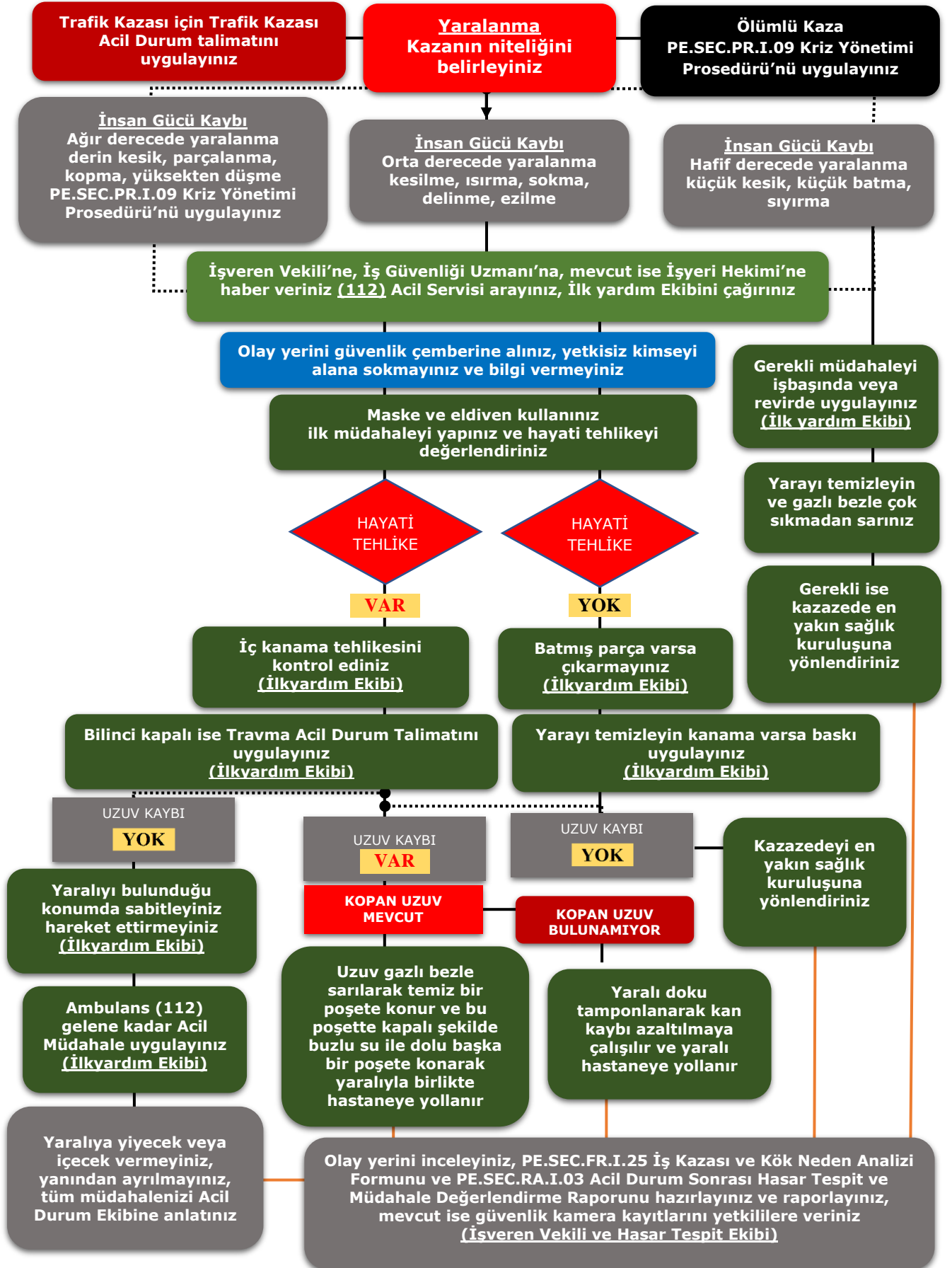
- İş kazası hakkında PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi ve telefon aracılığı ile Üst Yönetime bilgi verilir.
- Kaza Ağır hasarlı iş kazası ise mevcut uygulamaya ek olarak PE.SEC.PR.I.09 Kriz Yönetimi Prosedürü uygulanır.
- Büyük ve önemli kazalarda haberleşme şemasına uygun olarak haberleşme sağlanır. Bu tür kazalarda öncelik **en yakın ve kapsamlı hastanedir**. Hastaneye gitmeden hastane aranarak kaza hakkında bilgi verilerek müdahale edip edemeyecekleri öğrenilerek hasta sevk edilir. Özellikle **Yanık vakaları için yanık tedavisi uygulayan hastaneler sorgulanmalıdır**.

#### **Kaza ölüm olayı ile sonuçlanmışsa;**

- Olay yerinin etrafı çevrilir ve kimsenin bu bölgeye girmesine izin verilmez, **derhal** Üst Yönetim bilgilendirilir, mevcut uygulamaya ek olarak PE.SEC.PR.I.09 Kriz Yönetimi Prosedürü uygulanır.
- 112 Acil Servisine, kolluk kuvvetlerine haber verilir. Yaşanan İş Kazasında ölen kazazedenin ailesine İşletme Yetkilileri tarafından haber verilir ve sonrasında cenaze işlemleri yapılır.
- Yönetici pozisyonundaki kişiler vefat eden kazazede yakınları ile ilk etapta yakın temasta bulunmamalıdır.

Yaşanan her türlü İş kazası sonrasında İşveren Vekili ve İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusu tarafından kaza yerinde incelemeler yapılır ve PE.SEC.FR.I.25 İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formu hazırlanır, bu tür bir kazanın bir daha yaşanmaması için gerekli Düzeltici, Önleyici ve İyileştirici faaliyetler belirlenir ve uygulamaya alınır.

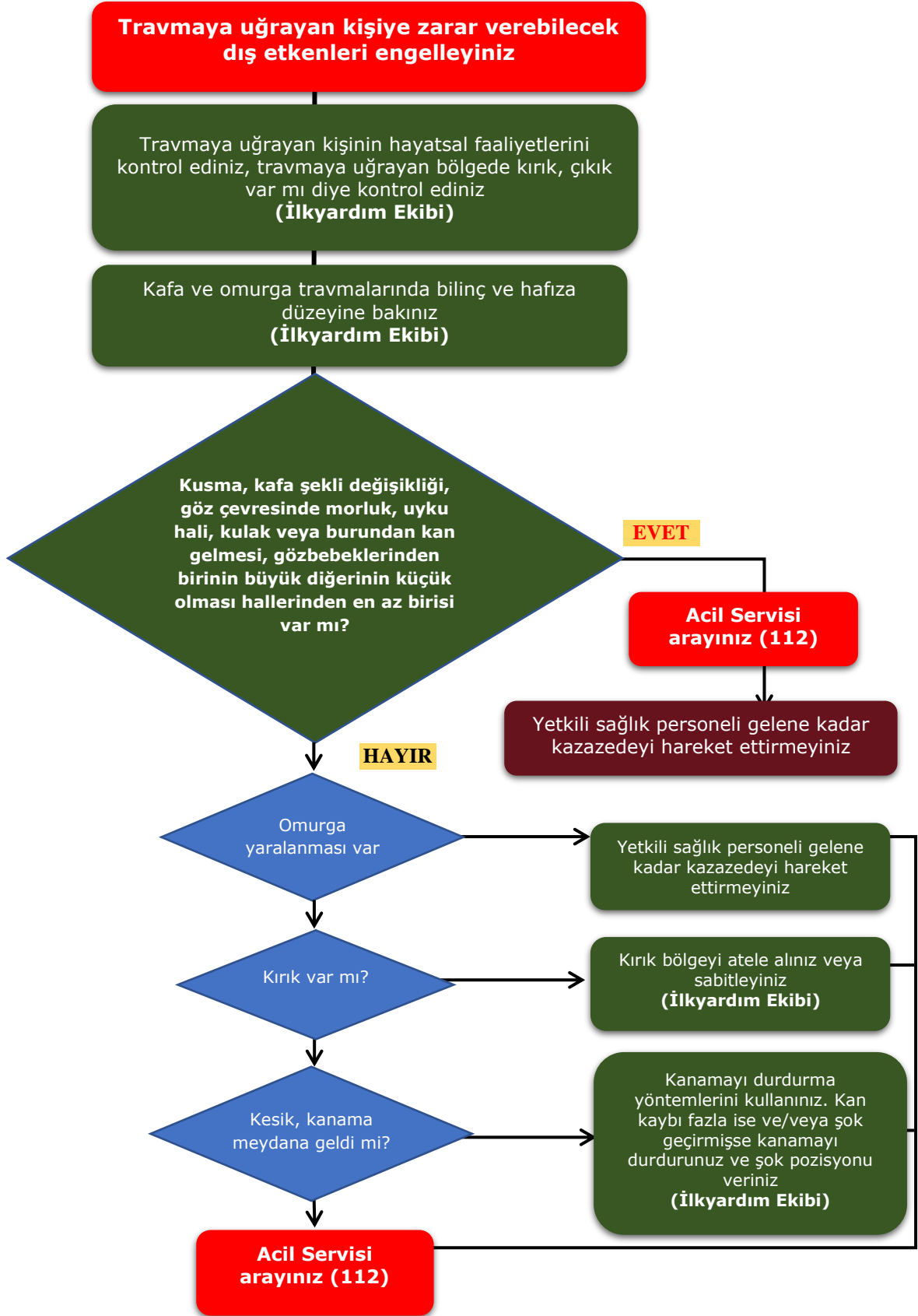
## İŞ KAZASI ACİL DURUM TALİMATI



## TRAFİK KAZASI ACİL DURUM TALİMATI



## TRAVMA ACİL DURUM TALİMATI



#### **4.6.5. Elektrik Çarpması**

Çalışanın elektrik bulunan bir yere dokunması nedeniyle güçlü bir biçimde sarsılması, yaralanması ya da can kaybının olması olarak tanımlanabilir.

##### **Elektrik çarpmalarında yapılması gerekenler**

- Öncelikle, Elektrik kesmek için sigorta ve şalterleri kullanınız.
- Kazazedenin bulunduğu yerin ve elbiselerinin ıslak olması durumunda enerji kesilmeden yaklaşmayınız.
- Lastik tabanlı ayakkabı giyiniz, kuru bir lastik eldiven takınız.
- Elektrik akımını iletmeyecek kuru bir cismin üzerine çıkınız.
- Kuru tahta, sopa, ip, deri kemer ya da kuru gazete tomarı, vb. ile yaralının elektrik ile olan ilişkisini kesiniz.
- Hastayı giysilerinden çekerek bölgeden uzaklaştırınız.
- Şuursuz ve soluk almıyorsa, ağızdan ağıza yapay solunum yapınız.
- Şuursuz fakat soluk alıyorsa, şok durumunu önleyin, ayaklarını yukarı kaldırınız.
- Gerekliyse ve ilk yardımcı belgeniz var ise kapalı kalp kompresyonu yapınız/OED Cihazı kullanınız.
- Şuurlu ve soluk alıyorsa, sakın olarak dinlendiriniz ve bir çay kaşığı yemek sodası ve bir çay kaşığı tuzu 1/3 litre suda eritip, ilk yarım saat içerisinde içiriniz. Kendisine gelince ambulansla hastaneye gönderiniz.
- Varsa yanık tedavisi uygulayınız.

##### **Elektrik çarpmalarında yapılmaması gerekenler**

- Sigortaları kapatmadan yaralıya temas etmeyiniz.
- Elektrik çarpan kişiye kalın lastik tabanlı ayakkabınız yoksa dokunmayınız.
- Zemin veya kazazede ıslak ise yaklaşmayınız, dokunmayınız.
- Çıplak elle çarpılmış kişiye dokunmayınız.
- Olay yerinde varsa çocukları olay yerinden uzak tutunuz.
- Dokunmak için iletken cisimler kullanmayınız.

##### **Elektrik yanıkları ve düşmelere bağlı yaralanmalarda yapılacak ilk yardım:**

- Muhtemel bir kafa veya boyun yaralanması varsa, omuriliğin korunması için hastanın hareket ettirilmemesi için azami gayret gösterilmelidir.
- Daha ileri bir yaralanmayı önlemek için hastanın yanan giysisi, ayakkabıları ve kemeri çıkartılmalıdır.
- Vücuduna yapışmış durumda bulunan giysiler çıkartılmamalıdır.
- Yanık bölgesinde bilezik, künye, yüzük varsa kesilerek çıkarılmalıdır.
- Yanık üzerine yoğurt, salça, diş macunu **sürülmemelidir.**
- Hastayı zaman kaybetmeden hastaneye götürülmelidir.

- Yanık yerine asla yağ, krem, diş macunu, kolonya, pudra gibi maddeler **uygulanmamalıdır.**

Temiz bir sargı beziyle yanık yerinin üstü tam olarak kapatılmalıdır. **Ortamın güvenli hale getirilmesi:**

Olay yerine ilk gelen kişiler için öncelik, daha fazla kişinin akım ile temas etmesine engel olacak tedbirleri alarak çevre güvenliğini sağlamak olmalıdır. Daha sonra ise şalterden veya sigortadan elektrik akımı kesilmeli, bu yapılamıyorsa elektrik kaynağı ile kazazedenin teması iletken olmayan (yalıtkan) bir cisim kullanılarak kesilmelidir.

**Örneğin;** Kuru tahta veya ahşap bir kutu, plastik veya dokuma pas-pas, telefon rehberi veya kalın bir gazete yığını gibi kuru, yalıtkan nesnelere üzerinde durarak yer ile temas etmeden bir süpürge, tahta Sandalye veya tabureyle, kazazedenin elektrikle temas halindeki uzvunu elektrik kaynağı olan nesneden veya duruma göre, kaynağı kazazededen ayırmaya çalışılmalıdır. Ya da kazazede, ayaklarına veya kollarının altından gövdesine dolanacak bir ip yardımıyla, hiç temasta bulunmadan çekerek elektrik akımından uzaklaştırılabilir. Mutlak mecburiyet halinde ise kazazede kuru ve bol elbisesinden tutulup çekilerek uzaklaştırılabilir. Ancak bu son bir çare olarak yapılmalıdır.

Elektrik akımının kesilmiş olduğundan mutlak emin olunmadan kazazedenin vücuduna temas edilmemeli ve iletken zemine veya malzemeye basılmamalıdır. Kesinlikle nemli ve ıslak cisimler veya metalik bir aletle elektrik kaynağını uzaklaştırmaya çalışmamalıdır.

Akım kesilmeden kazazedenin ve akımın bulunduğu bölgeye yaklaşılmalıdır. Yüksek voltaj nedeniyle meydana gelen kazalarda ise mutlaka akım kesilmelidir. Resmi yetkililerden elektrik akımının kesildiğini ve gerekiyorsa, izole edildiğini öğrenmeden kazazedeye yaklaşılmalıdır. En az 18-20 metrelik bir güvenlik mesafesi aşılmalı ve çevredekiler de yaklaştırılmamalıdır. Bu husus, özellikle tren ve tramvay elektrik hatlarındaki hasarlarda hayati önem taşır.

- Yaralanmalar için Acil yardım (112),
- Kurtarma yapılması gerekiyorsa İtfaiye, AFAD (112)

servisleri aranmalıdır.

### **Elektrik Çarpmaları Nasıl Oluşur**

Elektrikle çarpmak için akımın vücuttan geçerek (+) ve (-) kutuplar arasındaki devreyi tamamlaması gerekir. Pil, batarya ve akümülatörler doğru akım üretirler. Doğru akım 20-30 volttan sonra çarpılma hissi vermekte ancak tahribat yapmamaktadır. 30 volt üstü doğru akım (DC) kaynakları tehlikelidir. Evde

kullanılan elektrik alternatif akım (AC) tipindedir. Alternatif akım, 15 volt üstünde çarpılma hissi verir, tahribat yapmaz. 20 volt üstü tehlikeli sayılabilir. Elektriğe temas eden noktalar arası mesafe kısa ise arada kalan doku şiddetle ısınır ve yanar. Yanık, elektrik akımının kuvvetine bağlı olarak artar. Alternatif akım, kalp üzerinden geçecek olursa, kalbin sinirsel ileti sistemini bozar, kalp durur. Alternatif akımla çarpılma çok kolaydır. Prizdeki aktif kutba değilmesi halinde, vücut devreyi tamamlamak için yere basan ayakları kullanır. Su, elektrik akımını iyi iletir. Kuruyken iletken olmayan tahta, plastik gibi maddeler **ıslanınca iletken olurlar**. Elektrik çarpması ile kas krampları, kırıklar, sinir felci, solunum merkezinin felci, solunum ve kalbin durması olabilir. Yıldırım, doğal elektrik kaynaklarıdır. Yıldırım havadaki durağan elektriğin bir ark ile boşalması demektir.

### **Yüksek gerilimli elektrik çarpmaları:**

Bunların büyük bölümü iş kazalarıdır ve yaralananların çoğunluğunu da genç erkekler oluşturmaktadır. Çalışılan işle ilgili olarak kullanılan cihazların güç hatlarına teması, koruyucu giysi ve ekipmanları olmadan yüksek gerilim taşıyan hat direklerine çıkılması, özellikle yağışlı havalarda olmak üzere bu hatlara güvenlik mesafesinden daha fazla yaklaşılması gibi nedenlerdir.

### **Düşük gerilimli elektrik çarpmaları:**

Bunlardan en çok etkilenenlerin çoğunluğunu ise çocuklar ve kadınlar oluşturmaktadır. Küçük çocukların kabloları ısırması, prizlere metal cisimler sokması, Ev içerisinde başta banyo, mutfak gibi direkt zemin ile temas edilebilen yerlerde kullanılan elektrikli cihazların kullanımı ile yalıtımının yetersiz olması, elektrik kaçağı bulunması, ıslak eller ile elektrikli cihazlara dokunulması, yeterli bilgi ve deneyime sahip olmayan kişilerin enerji kesilmeden elektrikle ilgili tamir işlemlerine girişmeleri gibi durumlarda bu tür elektrik çarpmaları görülmektedir.

Yüksek voltaj elektrik akımı insan vücuduna iki yolla zarar verir: Vücudun elektrik sistemlerinin kısa devre yapması ve yumuşak dokularda yanık.

### **Baş-Boyun:**

Baş birçok olguda ilk temas yeri olabilir. Buna bağlı yanık ve sinir sistemine ait bulgular olabilir. %6 olguda gözde katarakt gelişir. Düşme ve çarpmalara bağlı olarak hastalarda kafatası veya boyun omurga kırığı oluşabilir.

### **Kalp ve dolaşım sistemi:**

Elektrik yaralanmalarında, kalp durması sık karşılaşılan bir durumdur. Her elektrik çarpması Kalp durmasına neden olmasa bile kalbin elektriksiz çalışma sisteminde oluşan etkilenme nedeniyle kalp kasılmalarında düzensizlikler meydana gelmektedir.

**Cilt:**

Solunum-kalp durmasının yanında en ciddi yaralanma cilt yanıklarıdır. Bu yanıklar klasik olarak elektrik akımının giriş veya çıkış deliğidir. Elektrik yanıkları için en sık görülen ilk temas bölgesindeki (çoğunlukla eller veya kafatasıdır) yanıklardır. Yerden kaynaklanan ilk temas yeri de ayak tabanlarıdır. Şiddetli elektrik yaralanmalarında yanıklar ağrısız, sarı-gri renkli, ortasında ölü hücrelerden oluşmuş bir alan ve bazen de mumyalanmış gibi görünebilir.

**Elektrik kazalarının oluş nedenleri aşağıdaki gibi sıralanabilmektedir:**

- Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgiye sahip olmamak,
- Elektrik devresinde yeterli yalıtımın olamaması, ya da dış etkenlerle zamanla yalıtma özelliğini kaybetmesi,
- Elektrik işlerinde çalışanların kendilerine aşırı güvenmesi, risk alması,
- Elektrik işlerinde çalışanların işlerini benimsememesi,
- Acelecilik ve dikkatsizlik,
- Görevi dışında bilgisi olmadığı halde olaya müdahale etmek,
- İş disiplinine uymama,
- Koruyucuların kullanılmaması,
- Üretimde kaliteli malzeme kullanılmaması,
- Gerekli periyodik muayenelerin zamanında yapılmaması.



## ELEKTRİK ÇARPMASI ACİL DURUM TALİMATI

**Kazazedeye Dokunmayınız**

**Enerjiyi kesiniz veya kesilmesini sağlayınız**

**Kazazedenin bulunduğu yerin ve elbiselerinin ıslak olması durumunda enerji kesilmeden yaklaşmayınız**

**Enerjiyi kesemiyorsanız ve zeminin ve kazazedenin ıslak olmadığından eminseniz, var ise lastik tabanlı ayakkabı giyiniz, kuru bir lastik eldiven takınız, kuru tahta, kumaş, kâğıt vb. malzeme üzerine basınız**

**Kazazedeyi kuru tahta, sopa, ip, deri kemer, kumaş , gazete tomarı veya plastik malzeme/ekipman ile yaralının elektrik ile olan ilişkisini kesiniz ve giysilerinden çekerek alandan uzaklaştırınız**

Kazayı sesli veya haberleşme araçları ile işveren vekili, İSG-Ç Uzmanı'na ve İlk Yardım Ekibine bildirin

Kazazedenin hayatsal faaliyetleri kontrol ediniz

**VAR**

**Muhtemel bir kafa veya boyun yaralanması varsa, omuriliğin korunması için hastanın hareket ettirilmemesi için azami gayret gösteriniz**

**Muhtemel bir kafa veya boyun yaralanması, elektrik yanığı veya elektrik patlaması olup olmadığını kontrol ediniz var ise Acil Servis çağırınız (112) (İlk yardım Ekibi)**

**Yaralının yanan giysisi, ayakkabıları ve kemerini çıkarmayınız, yaralının üzerinde bilezik, yüzük, künye varsa keserek çıkarınız, yanık üzerine yoğurt, salça ve diş macunu sürmeyiniz**

Ambulans (112) gelene kadar kazazedeyi sıcak tutunuz ve üzerini ve yarasının üzerini örtünüz

İşveren Vekilini bilgilendiriniz, PE.SEC.FR.I.25 İş Kazası ve Kök Neden Analizi Formunu ve PE.SEC.RA.I.03 Acil Durum Sonrası Hasar Tespit ve Müdahale Değerlendirme Raporu hazırlayınız (İşveren Vekili ve Hasar Tespit Ekibi)

**YOK**

Yapay solunum uygulayınız ve gerekirse Şok (OED) cihazı ile müdahale ediniz (İlk Yardım Ekibi)

Acil Servis çağırınız (112)

#### **4.6.6. Gaz Sızıntısı –Patlama**

##### **Doğalgaz:**

Doğalgaz yeryüzünün alt katmanlarında başta metan ve etan olmak üzere çeşitli hidrokarbonlardan oluşan havadan hafif, renksiz, kokusuz yanıcı bir gazdır. Doğalgaz renksiz ve kokusuz olduğu için şehirlerde kullanıma girmeden önce ilk emniyet tedbiri olarak gaza koku veren kimyasal bir madde kullanılır. Doğal gaz, zehirli olmasa bile, kaçaqları fark edilmediğinde eğer uzun süre solunursa akciğerlerdeki oksijen odacıklarını istila ederek akciğerlere giden oksijen miktarını azaltır ve bu şekilde boğucu etkisiyle ölümlere yol açabilir. Havadan hafiftir, kaçak halinde ateşleme kaynakları ve şalterler kapatılmalı, pencereler ve kapılar açılmalı ve alan bir süre (koku gidinceye kadar) terkedilmelidir.

##### **Tüp gaz/LPG:**

Genellikle tüp gaz olarak adlandırılan LPG, ham petrolün damıtılması, parçalanması sırasında ya da doğal gaz yataklarından elde edilen ve basınç altında sıvılaştırılan bütan ve propan gazlarının karışımıdır. Renksizdir, kokusuzdur, yanıcı ve parlayıcı özelliğe sahiptir. Gaz kaçaqlarının fark edilmesi için rafineri tarafından özel bileşiklerle kokulandırılmıştır. Gaz halinde havadan ağırdır ve kaçak halinde ateşleme kaynakları ve şalterler kapatılmalı, tüm kapılar, pencereler açılmalı ve alan bir süre (koku gidinceye kadar) terk edilmeli ve sonrasında yavaş hareketler ile sürtünmeye meyil vermeden ev süpürür gibi süpürülmelidir.

##### **Asetilen/Propan/Bütan:**

Asetilen, propan, bütan karışım gazları ise kaynak işlemlerinde kullanılır. Asetilen gazı; renksiz, sarımsak kokulu, şiddetli yanıcı, havadan hafif, zehirli etkisi olmayan fakat havanın oksijenini azaltarak boğucu etki yaratabilecek bir gazdır. Propan, kokusuz, renksiz, yanıcı bir gazdır. Bütan ise renksiz, yanıcı bir gaz olup doğal gaz gibi bir kokusu vardır. Kaçak halinde ateşleme kaynakları ve şalterler kapatılmalı, tüm kapılar, pencereler açılmalı ve alan bir süre (koku gidinceye kadar) terk edilmeli ve sonrasında yavaş hareketler ile sürtünmeye meyil vermeden ev süpürür gibi süpürülmelidir.

##### **Gaz Kaçağı Nasıl Anlaşılır?**

Gazların kokularından anlaşılabilir, bazıları kokusuz olsalar dahi anlaşılabilmesi için çürük yumurta, çürük lahana, sarımsağa benzer kokular sonradan ilave edilir. Kullandığımız gazın veya karışımın koku özelliklerini önceden öğrenmemiz gerekmektedir.

Gaz sızıntısını anlamanın bir diğer yolu da gaz alarm detektörleridir. Bu cihazların gaz kaçağı olduğunda gaz vanasını kendiliğinden kapayan otomatik çeşitleri olduğu gibi sadece gaz kaçağı olduğunu belli eden çeşitleri de vardır. Normalde yeşil olan ışık, önce turuncuya geçer ve gaz kaçağı artınca kırmızı ışık yanar ve aynı anda sesli bir alarm verilir.

Bir diğer gaz kaçağı tespit yöntemi ise basit ve ucuz bir yöntem olan köpük ile test yöntemidir. Kaçak olabilecek muhtemel vana, flanş, hortum ek yerler, regülatör ve diğer aksamalara köpük (su ve bulaşık deterjanı ile elde edilebilir) sıkılır. Eğer kaçak var ise baloncuklar çıkararak kaçak noktası kendini belli eder.

**Yapılmaması gereken yegâne yöntem** ise çakmak, vb. ateşleme kaynakları ile kontroldür ki kazaların çoğu bu yöntem sebebi ile meydana gelmektedir.

İşyerinde meydana gelebilecek gaz sızıntıları için PE.SEC.PM.I.23 Gaz Sızıntısı Acil Durum Talimatı uygulanacaktır.

#### **Patlama:**

Katı, sıvı veya gaz halindeki patlayıcı maddelerin kıvılcım, reaksiyon veya şok etkisiyle ateşlenmesi sonucu yüksek derecede ısı, ışık, gaz, ses ve basınç meydana getirerek hava içerisinde aniden ve şiddetle yayılması olayına patlama denir.

#### **Parlayan, Patlayan, Yanan Gazlar:**

Patlamanın olması için tıpkı yanma olayında olduğu gibi üç unsurun bir araya gelmesi gerekir. Bunlar oksijen, yanabilir madde (yakıt) ve ateşleme kaynağıdır. Patlama için gereken asgari ve azami aralıklar mevcuttur ve maddenin bu aralıkların altında veya üstünde olması halinde patlama gerçekleşmez.

#### **Patlama Sebepleri**

Gaz kaynaklarında (boru, tüp, tank, vb.) kaçak olması durumunda, konsantrasyonu belli bir değerin üzerine çıkınca hava oksijeni ile birleşerek bir tetikleyici ile şiddetli patlamalara yol açar. Tüpler/tanklar, vb. ağır fiziksel darbelere, sıkışmalara, daha fazla kullanabilmek için ateşleme kaynağı ile ısıtma veya yangının ortasında kalarak ısınma, vb. durumlara maruz kalırsa da patlayabilir.

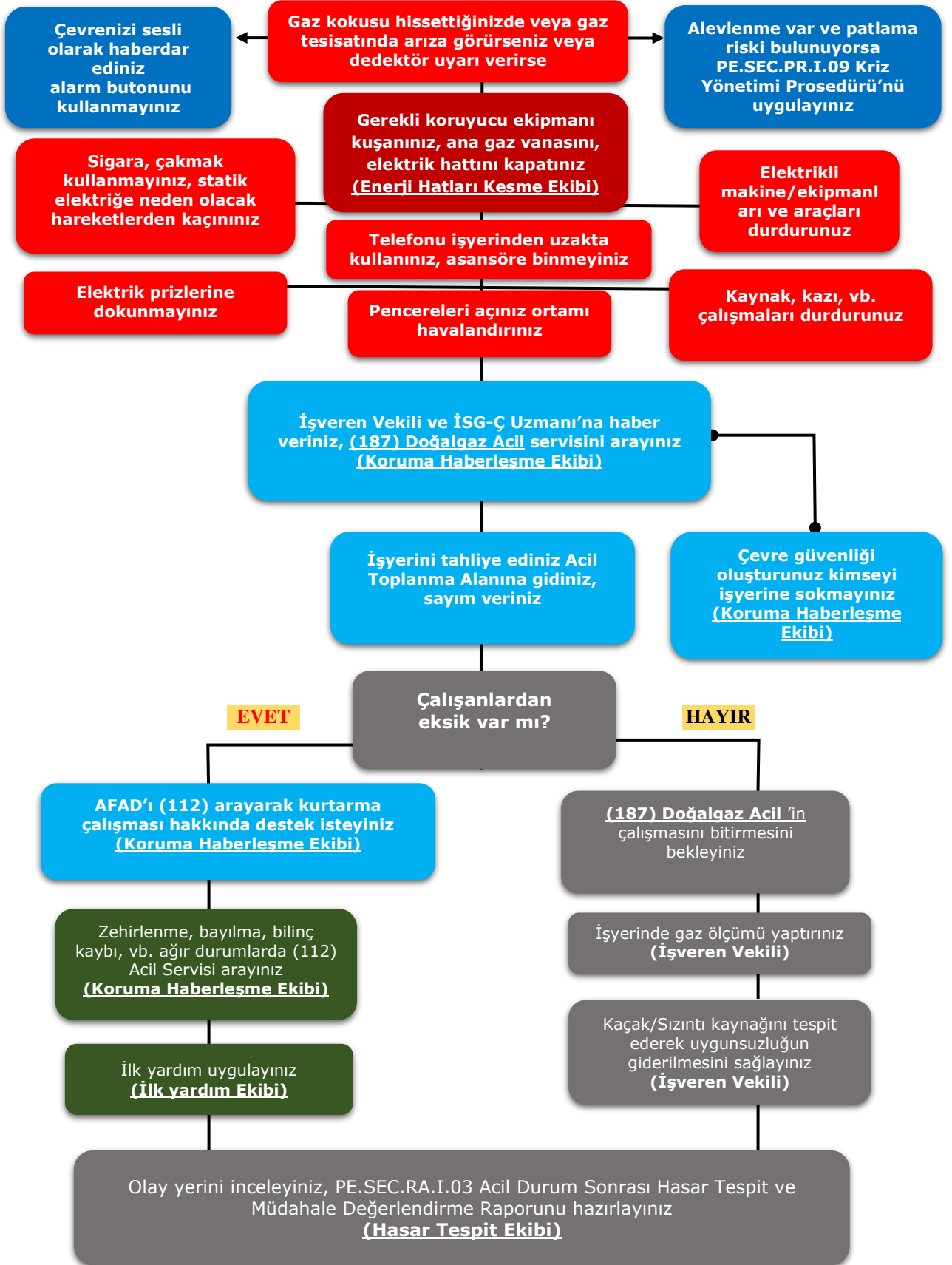
Gaz kaçağı ihtimaline karşı dedektörler kullanılmalıdır. Yanıcı olmayan gaz tüpleri de dahil dik ve bağlı olarak taşınmalı kesinlikle yatay tutulmamalı ve yerde yuvarlanmamalıdır. Regülatörleri veya vanaları, ventilleri açık bırakılmamalıdır. Tüpler dolu-boş, yanıcı- yakıcı ayrımları ile depolanmalıdır. Isı kaynakları ve fiziksel dış etkenlerden uzak tutulmalıdır. Gazın cinsine uygun emniyet ventilleri kullanılmalı, boru ağılantıları çift kelepçe ile yapılmalı, kullanıldıkları yerde veya tüp arabalarının

üzerlerinde uyarı işaretleri bulundurulmalıdır. Patlayıcı ortam oluşma ihtimali bulunan yerler için patlamadan korunma dokümanı hazırlatılmalı ve personel konu ile alakalı bilgilendirilmeli, patlayıcı ortam oluşma ihtimali bulunan noktaların girişine (Kapalı Alan vs.) patlayıcı ortam levhası asılmalıdır.

İşyerinde patlama yaşanması durumunda PE.SEC.PM.I.32 Basınçlı Kap-Gaz Patlama Acil Durum Talimatı uygulanacaktır.



## GAZ SIZINTISI ACİL DURUM TALİMATI





#### **4.6.7. Çevre Kirliliği/Kimyasal Sızıntı/Döküntü**

Kimyasal malzeme sızıntısı olduğunda, acil durum bildirimini yaptıktan sonra Çevre koruma ekibi olay yerine intikal etmeli ve kimyasalın tehlikelilik özelliğine uygun kişisel koruyucularını kuşanmalıdır.

Tehlikeli bir malzemenin sızıntı ya da dökülmesi durumlarında dökülme durumu engellenmeli/sızma yeri kapatılmalıdır. Dökülen/Sızan malzeme alev alabilecek malzeme ise ateşle yaklaşım önlenmeli, yangın veya parlama tehlikesine karşı önlem alınmalıdır.

Sızan kimyasal taşma kaplarının/tepsinin içinde ise; bir pompa veya bir kap yardımı ile kimyasal malzemeler, boş bidon/varillere alınmalı ve atık olarak tespit edilip tehlikeli atık geçici depolama sahasına götürülmelidir. Taşma kabının içi de üstüğü, vb. ile temizlenmeli ve sonrasında tehlikeli atık poşetine konularak tehlikeli atık konteynerlerine atılmalıdır.

Sızan kimyasal taşma havuzunun içinde ise; önce yangın veya parlama tehlikesine karşı önlem alınmalıdır, daha sonra uygun araç çağırılarak kimyasal malzemeler çektirilmelidir. Taşma havuzu havalandırılmalı, tehlike arz etmesi halinde uygun şekilde temizliği yaptırılmalı, kontamine olmuş temizleme maddesi özelliğine uygun şekilde (sıvı ise uygun araçlara çektirilmeli, katı ise tehlikeli atık geçici depolama alanına götürülmeli) bertaraf için aksiyon alınmalı, taşma havuzu içerisindeki veya çevresindeki çakıl, vb. maddeler tehlikeli atık poşetine konularak tehlikeli atık konteynerlerine atılmalıdır.

Kimyasal madde taşma veya doğrudan dökülme sonucu çevreye yayılmışsa PE.SEC.TM.I.37 Döküntü Kiti Kullanım Talimatı'na göre hareket edilir. Döküntü, döküntü kiti (mevcut değil ise odun talaşı, dolgu kumu, vb.) içerisindeki malzemeler ile çevrilir ve absorbanlar ile emdirilir. Daha sonra absorban malzeme toplanarak atık konteynerlerine atılarak bertaraf edilir. Zeminde kalan kısmı üstüğü, bez, vb. ile temizlenmeli ve kirlenmiş toprak, vb. var ise ayrı ayrı tehlikeli atık poşetine konularak tehlikeli atık konteynerlerine atılmalıdır.

Atık kimyasal madde ve kontamine atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmalıdır.

Kimyasal maddelerin dökülme, sızma, sıçrama, buharlaşma, doğrudan ve dolaylı teması, vb. sonucu personelin el, ayak, saç, gövde, göz, ağız, vb. bölgelerine bulaşması söz konusu olursa ilgili kimyasalın MSDS Formuna göre aksiyon alınmalıdır. Bu kapsamda işyerinde kullanılan kimyasal maddelerin özelliklerine göre göz duşu ve gerekirse boy duşu bulundurulmalıdır.

## Malzeme Güvenlik bilgi formu (MSDS)

Kimyasal bir malzemenin içerdiği potansiyel tehlikeleri (sağlık, yangın, reaktivite ve çevresel) belirten ve bu kimyasal ürünle güvenli bir şekilde nasıl çalışacağını gösteren bir belgedir. Aynı zamanda kimyasalın tehlikeleri, kullanım, depolama, taşıma ve Acil Durum prosedürleri hakkında bilgiler içerir. MSDS'ler malzeme hakkında malzemenin etiketinden daha çok bilgi vermektedir. MSDS'ler tedarikçi veya üretici firma tarafından hazırlanır. İşyerinde kullanılan kimyasalların kullanımı ile ilişkili risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrolünde önemli bir rol oynar. MSDS bilgi formlarının amacı bir işletmede kullanılan kimyasal maddelerle ilgili bilgiye çabuk erişim sağlamaktır.

### ÖRNEK MSDS BİLGİ FORMU

**Zararlılık işaretleri**      **Ürün tanımlayıcıları**

**HEPTAN**

**İzoheptan, EC numarası: 250-610-8**

**Firma XYZ**  
Alfabe Caddesi,  
...Sokak, No:1  
Posta Kodu, Semt,  
Şehir  
Telefon: +90  
XXXXXXXX

**Tedarikçinin kimliği**

**Uyarı kelimesi** → **Tehlike**

**Zararlılık ifadeleri**

**Önlem ifadeleri**

**Örnek etiket 6.1**

**Tehlike**  
Çok kolay alevlenir sıvı ve buhar. Solunum yoluna nüfuzu ve yutulması haline öldürücüdür. Cilt tahrişine yol açar. Rahavete veya baş dönmesine yol açabilir. Sucul ortamda uzun süre kalıcı, zararlı etki yapabilir.

Isıdan/kıvılcımdan/alevden/sıcak yüzeylerden uzak tutun. - Sigara içilmez. İyi havalandırılmış yerde depolayın. Kabı sıkıca kapalı tutun. Tozunu/dumanını /sisini/ buharını/spreyini solumaktan kaçının. Koryucu eldiven/kıyafet/göz koruyucu/yüz koruyucu kullanın. **YUTULDUĞUNDA: ULUSAL ZEHİR DANIŞMA MERKEZİNİN 114 NOLU TELEFONUNU** veya doktoru/hekimini arayın. Kusturmayın. **SOLUNDUĞUNDA:** Zarar gören kişiyi temiz havaya çıkartın ve kolay biçimde nefes alması için rahat bir pozisyonda tutun. Çevreye verilmesinden kaçının. Döküleni toplayın.



|  |  |                |                         |                                       |
|--|--|----------------|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Madde / Müstahzar ve Şirket / İş Sahibinin Tanıtımı</b>  |  |                |                         |                                       |
| <b>1.1 Madde /Müstahzarın tanıtılması</b>  |  |                |                         |                                       |
| <b>Ürün adı</b>  | <b>Castrol TranSynd</b>  |                |                         |                                       |
| <b>SDS #</b>   | 455936   |                |                         |                                       |
| <b>1.2 Madde/Müstahzarın kullanımı</b>   | Otomatik garanzıman yağı<br>Özel kullanım alanlarıyla ilgili bilgi almak için uygun Teknik Bilgiler Dosyasına bakınız ya da şirketten bir temsilciye danışınız.  |                |                         |                                       |
| <b>1.3 Şirket/iş Sahibinin Tanıtımı</b>  |  |                |                         |                                       |
| <b>Tedarikçi</b>   | BP Petrolleri A.Ş.<br>Sarı Kanarya Sokak No:14 K2 Plaza<br>34742 Kozyatağı, İstanbul<br>TÜRKİYE  |                |                         |                                       |
|  | Telefon: 0216 5712800<br>Fax: 0216 5712950   |                |                         |                                       |
| <b>E-Posta adresi</b>  | MSDSadvice@bp.com  |                |                         |                                       |
| <b>1.4 Acil durum telefonu</b>   |  |                |                         |                                       |
| <b>ACİL DURUM TELEFON NUMARASI</b>   | CASTROL DIRECT 0212 473 77 37<br>Carechem: +44 (0) 1235 239 670 (24 hours)   |                |                         |                                       |
| <b>2. Bileşimi / İçindekiler Hakkında Bilgi</b>  |  |                |                         |                                       |
| <b>Madde/Müstahzar</b>   |  |                |                         |                                       |
| Polyalfaolefin baz yağı. Özel performans katkıları.  |  |                |                         |                                       |
| <b>Kimyasal ad</b>   | <b>CAS no.</b>   | <b>%</b>       | <b>EINECS / ELINCS.</b> | <b>Sınıflandırma</b>                  |
| 2,6-di-tert-bütilfenol   | 128-39-2   | 0.1 - 1        | 204-884-0               | Xi; R38<br>N; R50/53<br>N; R50/53 [1] |
| alkil fenol  | Mülkiyet   | 0.1 - 1        |                         | [1]                                   |
| Yukarıda belirtilen R ifadelerinin tümü için bkz.Bölüm 16.   |  |                |                         |                                       |
| [1] Sağlık veya çevre için tehlikeli olarak sınıflandırılmış madde   |  |                |                         |                                       |
| [2] İyeleri maruziyet limiti olan madde  |  |                |                         |                                       |
| [3] PBT-Maddesi  |  |                |                         |                                       |
| [4] vPvB-maddesi   |  |                |                         |                                       |
| Mesleki maruziyet sınır değerleri varsa bölüm 8'de listelenmiştir.   |  |                |                         |                                       |
| <b>3. Tehlikelerin Tanıtımı</b>  |  |                |                         |                                       |
| Bu preparat, değiştirilerek uyarlanmış 1999/45/EC sayılı direktife göre tehlikeli olarak sınıflandırılmaktadır.  |  |                |                         |                                       |
| <b>Çevresel Tehlikeler</b> Sucul organizmalar için zararlı, sucul ortamda uzun süreli ters etkilere neden olabilir.  |  |                |                         |                                       |
| Sağlığa etkileri, semptomları ve çevresel zararları hakkında daha ayrıntılı bilgi için 11-12. Bölümlere bakın  |  |                |                         |                                       |
| <b>4. İlk Yardım Önlemleri</b>   |  |                |                         |                                       |
| <b>Gözle Teması</b>  | Temas edildiğinde, gözleri hemen, bol ve sürekli akan suyla, en az 15 dakika boyunca yıkayın. Tahriş olup ması durumunda tıbbi yardım alın.  |                |                         |                                       |
| <b>Deri Teması</b>   | Temas edildiğinde, bol ve sürekli akan suyla hemen yıkayın. Kirlenen giysileri ve ayakkabıları çıkarın. Yensiden kullanılmadan önce giysileri yıkayın. Ayakkabıları yeriden kullanılmadan önce iyice temizleyin. Tahriş oluştuğunda tıbbi yardım alın. |                |                         |                                       |
| <b>Soluma</b>  | Solunduğunda temiz havaya çıkılması gerekir. Belirtiler görüldüğünde tıbbi yardım alın.  |                |                         |                                       |
| <b>Sindirim</b>  | Tıp görevlileri tarafından özellikle istenmemişse kusturmayın. Bilinci yerinde olmayan kişilere ağızdan bir şey vermeyin. Bu maddeden büyük miktarlarda yutulmuşsa, hemen bir doktor çağırın.  |                |                         |                                       |
| <b>Doktor için notlar</b>  | Tedavi genel olarak semptomatik ve etkilerin hafifletilmesine dönüktür.  |                |                         |                                       |
| Formun düzenlenmesinde kullanılan mevzuat: Tehlikeli Maddeler ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik (26.12.2008 – 27092) |  |                |                         |                                       |
| <b>Madde/Müstahzar Ad</b>  | Castrol TranSynd   | <b>Form No</b> | 455936-AT01             | <b>Sayfa:</b> 1/5                     |

## Kimyasallara İlişkin Tehlike Sembolleri ve Anlamları

Kimyasalların uygun depolama koşullarında saklanmalarını sağlamak ve taşıdıkları özel tehlikeler hakkında kullanıcıyı bilgilendirmek için, görsel uyarı niteliğindeki "tehlike sembollerinden" yararlanılır.

Aşağıda başlıca tehlikelere ilişkin semboller ve anlamları yer almaktadır

- **Patlayıcı Madde(E)**

### ULUSLARARASI YENİLENMİŞ UYARI İŞARETLERİ



Bu sembol atmosferik oksijen yokluğunda dahi, kolaycı ekzotermik reaksiyona girerek "patlama riski taşıyan gazların oluşumuna neden olan" veya "ısıtıldığında patlayan" kimyasalları belirtir. Ateşten, ısıdan, darbeden, sürtünmeden uzak tutulmalı, serin havadar bir ortamda muhafaza edilmelidir.

- **Yükseltgeyici Madde (O)**

Bu sembol başta "organik peroksitler" olmak üzere, yapılarından oksijen çıkarabilen ve bu nedenle yangın tehlikesi yaratabilen, yükseltgeyici maddeleri belirtir. Yanıcı maddelerden uzak tutulmalıdırlar. Bu tür maddeler yangına sebebiyet verdikten sonra müdahale etmek zordur.

- **Basınç Altındaki Gazlar**

Bu sembol, sıkıştırılmış gazlar, sıvılaştırılmış gazlar, soğutulmuş sıvılaştırılmış gazlar ve çözülmüş gazları temsil eder. Isıdan, güneş ışığından korunmalı, serin ve havadar alanda saklanmalıdır. Tüpler dik şekilde istiflenmeli, darbe alması önlenmelidir.

- **Radyoaktif Madde**

Bu sembol, "radyoaktif" maddeleri belirtir. Bu tür risklerin bulunduğu alanlarda radyasyon ölçen cihazlar kullanılmalı ve radyasyon karşı özel korumalı elbiseler kullanılmalıdır.

- **Zararlı Madde (Xn)**

Bu sembol, yutulması, solunması veya deri aracılığı ile nüfuz etmesi halinde "**sağlığa akut veya kronik zararlı olabilen**" zararlı maddeleri belirtir. İnsan vücuduyla teması engellenmelidir, uzak tutulmalıdırlar

- **Tahriş Edici Madde (Xi)**

Bu sembol, kısa süreli veya sürekli temas sonunda deri ve/veya solunum yollarında "**tahriş edici etkiler gösterebilen**" zararlı maddeleri belirtir. Göz ve deriyle teması engellenmelidir.

- **Kolay Alevlenir Madde (F)**

Bu sembol, parlama noktası 21°C'in altında olan "**kolay alev alan sıvılar ile kolay tutuşan katıları**" belirtir. Çıplak ateşten, kıvılcımdan, oksitleyicilerden ve ısı kaynağından uzak tutulmalıdırlar

- **Aşındırıcı Madde (C)**

Bu sembol, aşındırıcı özellik taşıyan ve "**canlıların dokularına zarar verici**" kimyasalları belirtir. Gözleri, deriyi ve kıyafetleri korumak için özel önlem alınmalıdır. Buharları solunmamalı, aksi halde tıbbi yardıma başvurulmalıdır.

- **Çevre İçin Zararlı Madde (N)**

Bu sembol, kısa orta veya uzun vadede "**çevreye zarar verebilen**" maddeleri belirtir. Risk göz önüne alınarak bu tür maddelerin toprakla ve çevreyle teması engellenmelidir.

- **Toksik Madde (T)**

Bu sembol, yutulması, solunması veya deri aracılığı ile nüfuz etmesi halinde akut veya kronik sağlığa zararlı hatta ölümcül olabilen "**zehirli (toksik)**" maddeleri belirtir. Bu sembolü taşıyan bazı maddelerin uzun süreli ve denetimsiz kullanımı, kanserojen veya kısırlaştırıcı etkilere neden olabilmektedir. İnsan vücuduyla teması engellenmeli, aksi halde tıbbi yardıma başvurulmalıdır.

#### Kimyasalların Kategorileri

Tehlikeli kimyasalları kategorilerine göre ele alırsak; tanım ve özelliklerini, güvenli depolama tedbirlerini, oluşturabilecekleri tehlikeleri ve piyasada yaygın bulunan örneklerini aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz:

## Asitler

**Tanımı:** Bir veya daha fazla sayıda H<sup>+</sup> iyonları içeren ve kimyasal yönden oldukça aktif olan bileşikler.

### Depolama Tedbirleri

1. Alçak raflarda veya asit kabinlerinde, geniş asit şişelerinde muhafaza ediniz.
2. Oksitleyici maddeleri, organik asitlerden ve yanıcı maddelerden ayrı olarak muhafaza ediniz.
3. Asitleri, bazlardan ve sodyum, potasyum, magnezyum vs. gibi aktif metallere ayrı tutunuz.
4. Asitleri, temas olduğunda sodyum siyanür, demir sülfür vs. gibi toksik (zehirleyici) gazlar çıkaran kimyasal maddelerden ayrı bir yerde muhafaza ediniz.
5. Asit şişelerini taşımak için özel şişe taşıyıcılar kullanınız.
6. Asit sızması halinde, asit kontrol yastıkları veya asit nötralizerleri kullanınız.

**Muhtemel Tehlikeler:** (Asitler) Aşındırıcı, paslandırıcı, toksik, yanıcı, suya tepkir ve kararsızdır.

Organik Asitler; Genellikle yanıcı, toksik ve kararsızdırlar.

## Bazlar

**Tanımı:** OH<sup>-</sup> iyonları içeren ve kimyasal yönden aktif olan bileşiklerdir.

### Depolama Tedbirleri

- Bazları, asitlerden ayrı yerde tutunuz.
- İnorganik hidroksitlerin çözeltilerini polietilen kaplarda muhafaza ediniz.
- Kostik sızıntılar için sızıntı kontrol yastıkları veya kostik nötralizerler kullanınız.

## Piroforik maddeler

**Tanımı:** Normal koşullarda kendiliğinden yanan maddelerdir.

### Depolama Tedbirleri

1. Serin ve kuru yerde muhafaza ediniz.

## Yanıcı maddeler

### Depolama Tedbirleri

- Uygun emniyetli varillerde veya kabinlerde muhafaza ediniz.

- Paslandırıcı asitlerden ve oksitleyicilerden ayrı tutunuz.
- Alev, sıcaklık veya kıvılcım gibi tutuşturucu kaynaklardan uzak tutunuz.
- Yanıcı sıvı ihtiva eden varil veya kabinler kullanılırken topraklanmalı veya bağlanmalıdır.
- Yangın söndürme cihazlarını her zaman kullanıma hazır tutunuz.
- Yüksek oranda uçucu, yanıcı maddeleri özel olarak donatılmış bir soğutucuda muhafaza ediniz.

**Katılar:** Patlayıcı maddeler dışında, sürtünme yoluyla, imalat veya işlem sonrasında kalan ısı ile temas ederek yangına yol açabilen veya kolaylıkla tutuşabilen ve tutuştuğunda da ciddi bir tehlike yaratacak kadar şiddetle ve devamlı olarak yanan her türlü katı madde.

**Gazlar:** Kolaylıkla tutuşabilen ve hızla yanan bir gaz.

**Sıvılar:** 37.7 °C'nin altında bir parlama noktasına sahip olan sıvılar.

Su ile Tepkiyen Kimyasallar

**Tanımı:** Su ile temas ettiğinde bazı hallerde tepkimeye giren maddelerdir.

#### **Depolama Tedbirleri**

- Serin ve kuru bir yerde muhafaza ediniz.
- Yangın durumunda, kesinlikle su kullanmayın, bilakis suyu **derhal** uzaklaştırın.

**UYARI:** Bu kimyasal maddeler, yanıcı veya zehirli gazlar veya diğer tehlikeli durumlar yaratacak şekilde su ile tepkimeye girerler.

Oksitleyiciler

**Tanımı:** Klorat, permanganat, inorganik peroksit veya nitrat gibi kolayca oksijen yapan maddelerdir. Bunlar, organik maddelerin yanmasını hızlandırırlar.

#### **Depolama Tedbirleri**

- Serin ve kuru bir yerde muhafaza ediniz.
- (Kağıt, tahta vs.) gibi yanıcı ve tutuşturucu maddelerden uzak tutunuz.
- Çinko, alkalın metallere ve formik asit gibi indirgeyici ajanlardan uzak tutunuz.

Peroksit Yapan Kimyasallar

**Tanımı:** Uygun koşullara ulaşıldığında, darbe veya ısı sonucunda tutuşabilme özelliğine sahip patlayıcı peroksitler oluşturan maddelerdir.

#### **Depolama Tedbirleri**

1. Hava geçirmez kaplarda, karanlık, serin ve kuru yerlerde muhafaza ediniz.
2. Teslim alma, açma ve kullanım tarihlerini belirtir etiketleri kaplara yapıştırınız.
3. Yerel düzenlemelere göre peroksit oluşturuvcu kimyasalları ilk peroksit oluşumunun beklendiği tarihten önce elden çıkartınız.
4. Peroksitlerin varlığını düzenli olarak tespit ediniz.

#### Hassas Kimyasallar

**Tanımı:** Işığa maruz kaldıklarında bir şekilde tepkimeye giren maddelerdir.

#### Depolama Tedbirleri

1. Işığa maruz kalmasını önleyiniz.
2. Serin ve kuru yerlerde amber şişelerde saklayınız.

#### Toksik Bileşikler

**Tanımı:** İnsan vücudunda veya vücuda yakın bir yerde uygun koşullara sahip bir bölgeye ulaştığında yaralanmalara yol açıcı nitelikteki kimyasal bileşiklerdir.

#### Depolama Tedbirleri

- Gerektiğinde uygun emniyet tedbirlerini alarak, kimyasal maddenin tehlikeli mahiyetine göre muhafaza edilir.
- Telefonun yanına acil yardım telefon numarası yazınız.

**Uyarı:** Bu kimyasal maddeler solunduğunda, yutulduğunda, cilt teması sonucunda vücuda nüfuz ettiğinde insan sağlığı ve yaşam için tehlikeli veya son derece tehlikelidir. Patlamaya yol açmamak için gerekli tedbirleri alınız.

**Tahriş Ediciler:** Vücuttaki mukoza zarına zarar veren çürütücü maddelerdir.

**Boğucular:** Bilhassa gazlar olmak üzere, kana oksijen gitmesini engelleyen ajanlardır.

**Solunumu Felç edenler:** Vücuda girdikleri zaman solunum sinir sisteminin işlev kaybına yol açacak olan maddelerdir.

**Sistemik Zehirler:** Hayati vücut işlemlerini engelleyen maddelerdir.

#### Kanserojenler

**Tanımı:** Canlı dokularda kanserli hücrelerin büyümesine yol açan her türlü madde

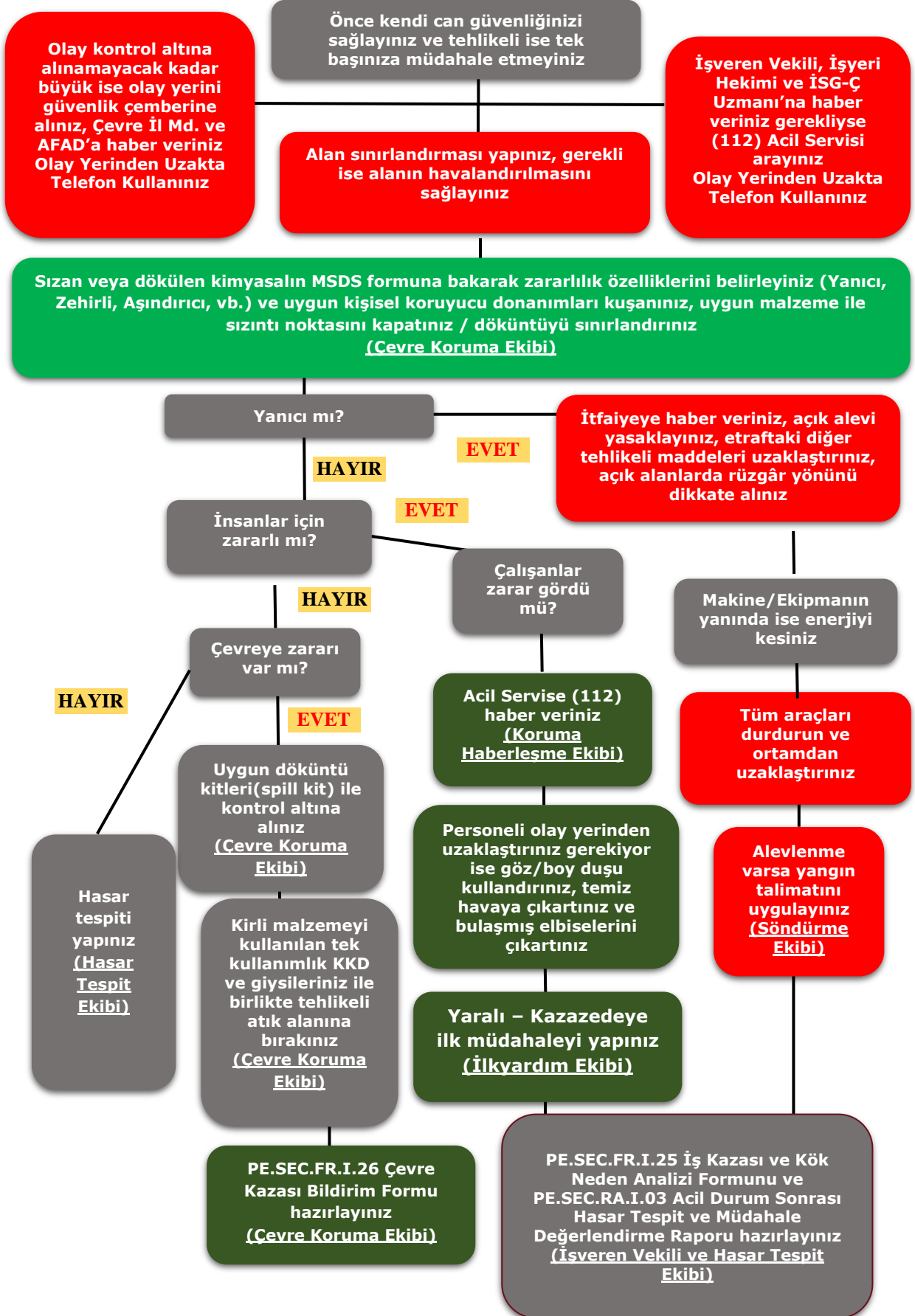
#### Depolama Tedbirleri

- Konteynerlerin tümünü (Kansere Yol Açabilir Madde) ibaresi ile etiketleyiniz.
- Gerektiğinde uygun emniyet tedbirlerini alarak, kimyasal maddenin tehlikeli içeriğine göre muhafaza ediniz.

## KİMYASAL MADDE DEPOLAMA MATRİSİ

|   | Yanıcı Madde | Patlayıcı Madde | Akut Toksikite | Oksitleyici Madde | Basıncılı Gaz | Sağlık Tehlikesi | Ciddi Sağlık Tehlikesi | Aşındırıcı Madde | Çevre İçin Zararlı |
|---|--------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| Birlikte depolanabilir.<br>Birlikte depolanamaz.<br>Özel önlemlerle birlikte depolanabilir.<br>Su ile temasta yanıcı gaz çıkaran ve kendiliğinden yanan maddelerle depolanamaz. |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Yanıcı Madde  |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Patlayıcı Madde   |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Akut Toksikite  |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Oksitleyici Madde   |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Basıncılı Gaz   |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Sağlık Tehlikesi  |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Ciddi Sağlık Tehlikesi  |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Aşındırıcı Madde  |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |
| Çevre İçin Zararlı  |              |                 |                |                   |               |                  |                        |                  |                    |

## KİMYASAL SIZINTI/DÖKÜNTÜ ACİL DURUM TALİMATI





## DÖKÜNTÜ KİTİ (SPİL KİT) KULLANIM TALİMATI

### Kimyasal Dökülme Kiti Nedir ? Ne amaçla kullanılır, içinde neler vardır ?

Kimyasal Dökülme Kitleri kimyasal dökülmelerinde kullanılan içerisinde kimyasal emiciler bulunan müdahale araçlarıdır. Bu kitler: Arabası içerisinde yer alan kimyasal sosis, işlem görmüş ağaç elyafı, kimyasal emici ped, tehlikeli atık poşeti (kırmızı/turuncu) sarı ikaz bandı, gözlük, çizme ve tulumdan oluşur

- . İçerisindeki pedleri ve araçları genel amaçlarla kullanmayınız , almayınız sadece kimyasal dökülmelerde kullanınız, kullanım sonrası İSG-Ç birimine haber veriniz,
- . Kimyasal kitlerinin önüne ve üzerine malzeme koymayınız,
- . Kimyasal kit arabaları çöp değildir, içerisine çöp atmayınız.



### 7 Adımda kimyasal Dökülmelerine Müdahale

#### Adım 1: Tehlikeri Belirleyiniz

Güvenlik en öncelikli unsurdur. Dökülme sonrası ilk önce tehlike ve riskleri belirleyiniz,

Dökülen malzemeyi etiketinden veya MSDS' inden tespit ediniz,

Etkilenecek unsur;

.İnsan Sağlığı  
.Yangın

.Çevre  
.Üretim



MSDS lerin nerede olduklarını biliniz/öğreniniz

#### Adım 2: Kişisel koruyucu Ekipmanınızı Seçiniz

Ne kadar acil olursa olsun önce kendi güvenliğinizi...  
Bunu asla unutmayın..

Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) seçerken:

- . MSDS'lerden
- . Üreticiden gelen bilgiden
- . KKD üreticisinden gelen bilgiden faydalanınız.



#### Adım 3 : Dökülmeyi Sınırlandırınız, Çevrede Tedbir Alınız

\* Dökülmelerden arkadaşlarınızı ve birim yöneticinizi mutlaka haberdar ediniz.

\* Çalışma ortamını güvenlik için bariyerle çeviriniz, risk var ise elektriği kesiniz, havalandırmayı sağlayınız.

\* Döküntüyü engelleyerek, yönünü değiştirerek ve/veya çevreye dökülmeyi sınırlandırınız.



#### Adım 4 : Dökülmeyi Kaynağında Kesiniz

Döküntüyü sınırladıktan sonra kaynağı durdurunuz.

- . Yatık ise varil/kabı dik duruma getiriniz.
- . Vanasını ya da kapağını kapatınız.
- . Varil/Kaptaki hasarı onarınız, deliği kapatınız.



#### Adım 5 : Değerlendiriniz ve Temizleyiniz

. Durumu yeniden değerlendiriniz ve bir temizleme planı oluşturunuz,

. Döküntünün kalanını emdirmek için pedleri kullanınız,

.Kimyasal bulaşmış olan ped ve sosisleri Tehlikeli Atık torbasına koyunuz, Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanına götürünüz.



#### Adım 6 : Arıtma ve Kişisel Temizliğinizi Yapınız

. Kimyasalın temizlenmesi sonrası sizin, alanın ve kişisel koruyucularınızın temizlenmesi çok önemlidir

- . Cildinize bulaşmış kimyasal MSDS formunda tarif ettiği şekilde temizleyiniz/uzaklaştırınız,
- . Kişisel koruyucularınızı temizleyiniz.



#### Adım 7: Olayı İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanına bildiriniz ve raporlayınız.

. Mümkünse olayın fotoğrafını çekiniz,

.Temizlemeden sonra kullanılan malzemelerin yeniden temini için İşveren Vekili'ni ve İSG-Ç Uzmanını haberdar ediniz, PE.SEC.FR.I.26 Çevre Kazası Bildirim Formu hazırlayınız ve İşveren Vekili ve/veya İSG-Ç Uzmanı'na teslim ediniz.

#### **4.6.8. Zehirlenme**

##### **Zehir ve Zehirlenme**

Vücutta belirli bir oranın üzerinde bulunduğunda kişinin yaşamsal işlevlerine zarar veren bazen ölüme bile yol açabilen kimyasal maddelere zehir denir. Bu tür maddelerin çeşitli şekillerde vücuda girmesi sonucunda ortaya çıkan durum zehirlenmedir.

##### **Zehirlenme Bulgu ve Belirtileri**

Toksik maddeler vücudun hemen her sistemini etkiler. Birçok belirti ve bulgu oluşabilir. Bulantı kusma karın ağrısı yürüme bozukluğu, şuur kapanıklığı, konvülsiyon, ateş, görme bozukluğu, halüsinasyonlar, aritmiler, siyanoz gibi.

##### **Genel Zehirlenme Türleri**

Gerçek gıda zehirlenmesi besinde bulunan yabancı bir kimyasal madde veya doğal toksini yemek yoluyla meydana gelir. Gıda kaynaklı hastalıkların çoğu aslında patojen bakteri, virüs, prion veya parazitlerin neden olduğu gıda yollu enfeksiyondur.

Mikrop taşıyan kırmızı et ya da tavuk, kirli su, mayonez, çiğ veya az pişmiş et, yumurta, balık ve istiridye ve benzeri içeren gıdalar dünyada en sık gıda zehirlenmesine sebep olan yiyecekler arasında bulunmaktadır. Gıdalar paketlenme aşamasında veya raflarda/dolaplarda uzun süre beklemekten dolayı da bozulmaktadırlar.

##### **Hap, vb. ile zehirlenme**

Genel olarak tedavi amaçlı kullandığımız ilaçların yanlışlıkla veya intihar amaçlı olarak fazla miktarda alınması veya ilaca ait bir etken maddenin kullanıcıya ters etki yapması sonucu meydana gelebilir.

##### **Kimyasal Maddelerin Yutulması Yolu ile Zehirlenme:**

Toksik kimyasal maddelerin katı, sıvı, gaz formlarından herhangi birinin ağız yoluyla sindirim sistemine ulaşması şeklinde meydana gelebilir.

##### **Solunum Yolu ile Zehirlenme:**

Yangın/yanma dumanı, kimyasal buharlar, tozlar veya gazlara maruziyet sonucu meydana gelebilir.

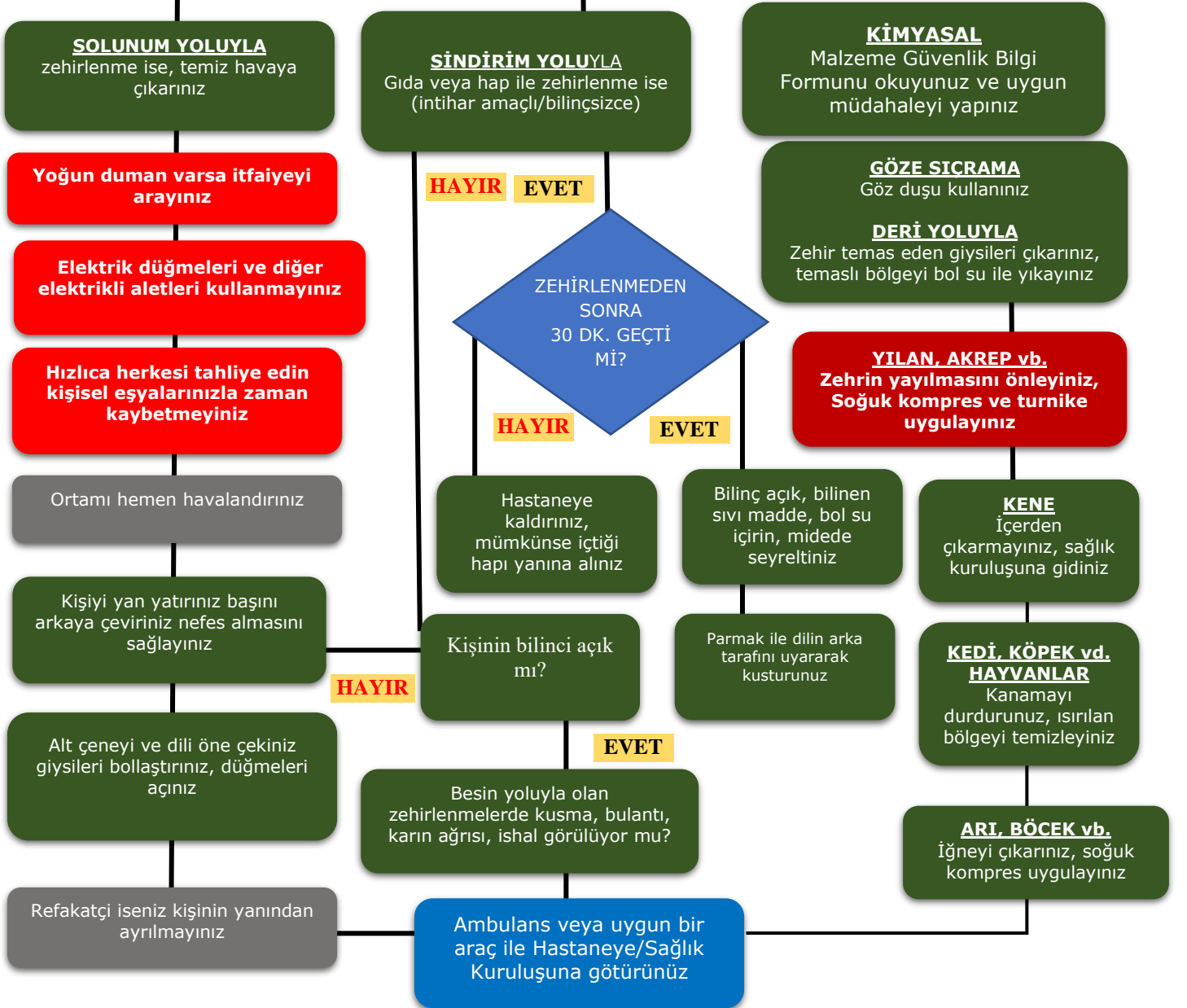
Zehirlenme vakaları ile karşılaşıldığında **114 UZEM** (Ulusal Zehir Danışma Merkezi) aranmalı ve öncelikle İlk Yardım ekibine ve İşyeri Hekimi'ne ve sonrasında İşveren Vekili, İSG-Ç Uzmanı'na bilgi verilmelidir.

### ZEHİRLENME ACİL DURUM TALİMATI

Sakin olunuz ve paniğe kapılmayınız, Her türlü zehirlenme vakasında (Solunum, Gıda, Deri, Metal, Kimyasal, Sokma/Isırma (Yılan, Akrep, Kene, Köpek, Fare vd. hayvanlar)) **(112)** Acil Servisi ve **(114)** Ulusal Zehir Danışma Merkezini (**UZEM**) arayınız, verilen talimatlara uyunuz

UZEM Talimatlarına göre ilk yardım uygulayınız, müdahale ederken mutlaka uygun KKD kullanınız (**İlk Yardım Ekibi**)

İşveren Vekili'ne, İSG-Ç Uzmanı'na ve İşyeri Hekimine ve haber veriniz



#### **4.6.9. Sabotaj / Eylem**

##### **Terör**

Genellikle siyasal bir dava uğruna girişilen, bireyler veya ulus altı gruplar tarafından, siyasi ve sosyal amaçlar elde etme gayesi ile geniş kitleleri etkilemek ve sindirmek için toplumu korkutmaya, yıldırmaya yönelik önceden tasarlanmış şiddet ve tehdit eylemleri, her türlü ateşli silahlar, patlayıcılar gibi çeşitli zarar verici araçlarla gerçekleştirilen saldırılardır. Terör örgütlerinin gerçekleştirdiği eylemler, bombalı saldırı, silahlı saldırı, yakma, sabotaj, rehine alma, adam kaçırmaya gibi sıralanabilir.

##### **Sabotaj Şekilleri**

Sabotajlar genelde yapılış tarzına göre ve kullanılan malzemeye göre ikiye ayrılırlar:

###### **Aktif Sabotajlar:**

- Yangın
- Patlayıcı Madde,
- Mekanik,
- Bakteriyolojik ve Kimyasal,

###### **Pasif Sabotajlar:**

- Fikri,
- Psikolojik,

##### **Sabotaj şüphesi oluşması gereken durumlar:**

Eğer işyerinize kimliği belirsiz kişilerce kutu, paket, zarf, vb. bırakılmışsa veya gönderilmişse, işyeriniz ve güvenlik sistemi şüpheli araç ve şahıslarla izlenmekte ise, yeni tanıştığınız veya samimi olmadığınız kişilerce işyeriniz hakkında (giriş-çıkış saatleri, güvenlik/danışma personeli sayısı, kamera sayısı, yerleri, yönleri, vb.) laf arasında sorular soruluyor ise, şüphelenmeli ve durumu Bölüm/Birim amirinize bildirmelisiniz.

###### **Sabotaj Yapabilecek Kişiler:**

Sabotörler aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

- a) Özel yetiştirilmiş kişiler, (Ajanlar)
- b) Bir ideolojiye bağlı kişiler,
- c) Başka milletler hesabına çalışan kişiler,
- d) Doğrudan doğruya bu amaçla yetiştirilmiş askeri personel,
- e) Dışarıdan sızacak elemanların içerden bulacakları suç ortakları.

## Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri

Sabotajlara karşı korunma aktif ve pasif tedbirlerle sağlanır. Bu amaçla;

- İşyerinin etrafına tel örgü, parmaklık veya duvar çekilmesi ve dikenli tel ile donatılması,
- İç ve dış çevrenin aydınlatılması,
- Bekçi, nöbetçi veya devriye bulundurulması,
- Özel yetiştirilmiş köpekler kullanılması,
- Elektronik veya uygun görülecek diğer alarm sistemlerinin kullanılması,
- Nöbetçi kulübe veya kulelerinin yapılması,
- Telli-Telsiz muhabere sistemi kurulması,
- Gereken yerlere ikaz levhalarının konulması,
- Giriş-çıkış kapılarının sınırlandırılması ve bu kapıların kontrol altında bulundurulması
- Yangınlara karşı ikaz, ihbar ve söndürme sisteminin kurulması
- Malzeme yükleme ve boşaltmalarında ve özellikle sabotaja elverişli olmaları nedeniyle parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde nakliyatında özel tedbirler alınması,
- Tesisin ana faaliyetlerinin ve tesiste çalışan personelin daima kontrol altında tutulması,
- Zeminde ve düşük seviyede olan veya dışarıdan tesisin içine bir sabotaj maddesi atma imkanı veren pencerelerin; panjur, demir parmaklık veya kalın kafes tellerle kapatılması ve içeriden engellenmesi,
- Yapılacak eğitim, konferans, film gösterisi ve tatbikatlarla personelin, sabotajlara karşı korunma konularında bilinçlendirilmesi sağlanır ve işyerinin özelliğine göre gerekli görülecek diğer tedbirler alınır. Bu tedbirlerin uygulanmasında korunacak mahaldeki personelin, makine/ekipmanın önem derecelerine göre öncelikleri dikkate alınır.

Bomba, Rehine, Saldırı Tehdidi:

Telefon ile ya da doğrudan tehdit alırsanız:

- Sakin olun
- Konuşmanın tüm detaylarını kaydedin.
- Eğer anlayamadığınız nokta varsa, tekrar ettirin.
- **Derhal** Acil Durum Yöneticisini arayın ve durumu bildirin.

#### Şüpheli Şahısla İlgili Yapılması Gerekenler

- Herhangi bir şahıstan şüpheleniliyor ise, durum İşveren Vekili'ne ve danışma personeline/bina güvenliğine bildirilmeli, İşveren Vekili veya güvenliğin bilgisi dışında işlem yapılmamalıdır.

#### Şüpheli Nesne, Paket veya Poşetle Yapılması Gerekenler

- İşyerinde şüpheli paket bulunması durumunda, nesneye müdahalede bulunulmadan gözetim yapılmalı,
- Şüpheli paketin varlığı İşveren Vekili'ne ve danışma personeline/bina güvenliğine bildirilmeli,
- Şüpheli paketi bırakan şahsın halen bölgede olabileceği ihtimaline karşı gözlem yapılmalı, tespitlerde bulunulmalı ve İşveren Vekili'ne ve danışma personeline/bina güvenliğine bildirilmelidir,

#### Şüpheli Araçlarla İlgili Yapılması Gerekenler

- Şüpheli olduğu düşünülen aracın varlığı İşveren Vekili'ne ve danışma personeline/bina güvenliğine bildirilmeli,
- Aracın plakası, modeli, rengi alınmalı ve kesinlikle not edilmeli,
- Aracın içerisinde bulunanların eşkali tespit etmeye çalışılmalı ancak bunu yaparken personel kendini tehlikeye atmamalıdır.

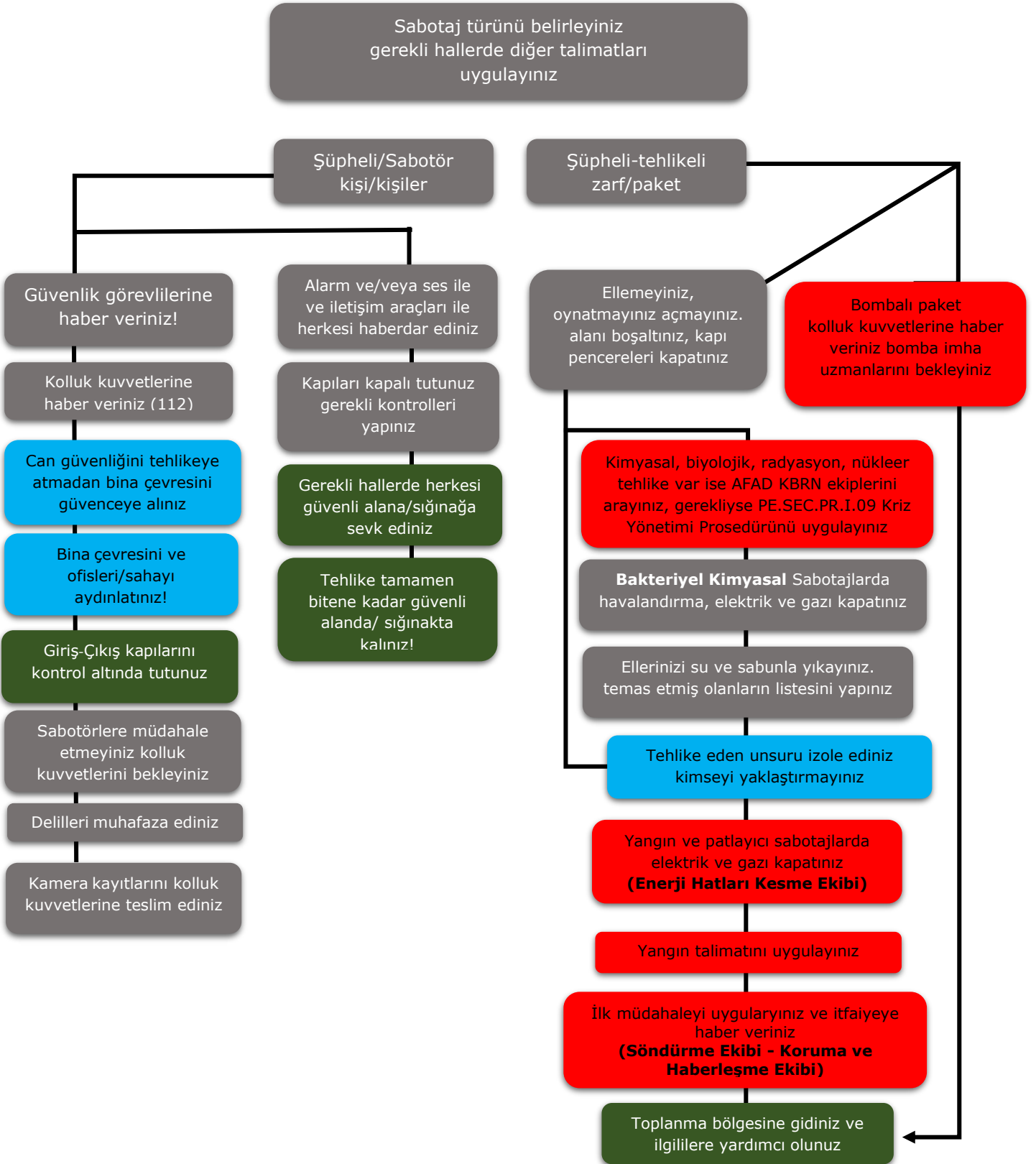
#### Sabotaj Esnasında Yapılması Gerekenler

- Eğer herhangi bir bölgeye sabotaj yapılmış ve yangın, patlama, göçük vb. durumlar oluşmuş ise; personel PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi ve/veya telefon aracılığı ile Acil Durum Yöneticisi'ne bilgi verir. Gerekli görülen bütün ekipler Acil Durum Yöneticisi tarafından olay bölgesine çağrılır. Acil Durum Yöneticisi PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi ve/veya telefon aracılığı ile Üst Yönetim'e bilgi verir. Üst Yönetimin talimatları doğrultusunda veya Üst Yönetime ulaşamadığı durumlarda, Acil Durum Yöneticisi doğrudan kendisinin gerekli gördüğü uygulamaları başlatır. Böyle bir durumda elemanların hayatını riske atmamak için bir bölümde veya \_\_\_\_\_ unvanlı işyerimiz bütününde işe/üretime ara vermek ve tahliye söz konusu olabilir.
- Yerel güvenlik güçleri Acil Durum Yöneticisi tarafından, ulaşılamadığı durumlarda personel tarafından durumdan haberdar edilir. Güvenlik Güçleri olay bölgesine geldikten sonra, Acil Durum yönetimini ele alırlar. Güvenlik güçlerinin çalışmaları bittikten sonra, İşveren Vekili ve oluşturduğu Hasar Tespit Ekibi tarafından PE.SEC.RA.I.03 Acil Durum Sonrası Hasar Tespit ve Müdahale Değerlendirme Raporu hazırlanır.

Yerel Halkın/Çalışanların Eylemi Eylem bilgisini ilk alan kişi;

- Elde edilen tüm bilgiler İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusuna haber vermelidir.
- Eylemin münferiden olması durumunda, aciliyet söz konusu ise sakin şekilde konuşulmalı ve ikna edilmeye çalışılmalı, kavgaya sebep olacak şekilde müdahale edilmemelidir.
- Eylemde bulunan kişinin/kişilerin işyerine zarar vermeye çalışması veya hakaret, vb. etmesi durumunda sakin kalınmalı ve deliller muhafaza edilmelidir.
- Eylemin toplu yapılacak olması durumunda gelen bilgilerden eylemin/ayaklanmanın yeri, zamanı, katılan/katılacak kişi sayısı, liderleri, nedeni ve amacı, şiddet içerip içermediği belirlemeye çalışılmalıdır.
- Durum Üst Yönetim tarafından değerlendirilmeli ve alınacak aksiyon belirlenerek gerekli talimatlar verilmelidir.
- Çalışanlar haberdar edilmeli, eylem grubu ile karşı karşıya gelmemeli, sözlü münakaşa, tehdit, kavga, vb. yaşanmasına müsaade edilmemelidir.
- Güvenliğe/Danışma personeline eylem ile ilgili tüm bilgiler verilmelidir. Güvenliğe/Danışma personeli personel güvenliğini tehlikeye atmadan, eylemi güvenli bir bölgeden izlemeli ve durum düzeline kadar Acil Durum Yöneticisi'ne rapor etmelidir.
- Gerekirse yerel kolluk kuvvete haber verilmeli tüm personelin ve çalışma alanlarının güvenli olduğundan emin olunmalıdır.

## SABOTAJ ACİL DURUM TALİMATI





#### **4.6.10. Yüksekten Kurtarma**

##### Kurtarma Çeşitleri

- Kaza geçiren kişinin kendisini kurtarması
- Ekip arkadaşlarının kazaya uğramış olan personeli kurtarması
- Ekip çağrılarak yapılan kurtarma

##### Planlama

- Kurtarma personelinin güvenliği yani olası kaza ve Acil Durumlar için gerekli önlemler alınmış olmalıdır.
- Kişinin kurtarılması için yapılacak çalışmaya ve çalışma yerine uygun ekipmanlar ve bağlantı noktaları mevcut olmalıdır.
- Kurtarmadan kimlerin sorumlu olacağı, neler yapacağı, haberleşme yöntemleri ve kazazedeyi kurtarma yöntemleri, tıbbi veya diğer ihtiyaçlar belirlenmiş olmalıdır.
- İlk yardım, ilk yardım sertifikalı personel tarafından doğru şekilde uygulanmalıdır.
- Görevli kişilerin kurtarma ve ilk yardım eğitimleri eksiksiz olmalıdır.

##### Kurtarma Personelinin Özellikleri

- Düşme durdurma sistemlerini ve kurtarma ekipmanlarını güvenli bir şekilde kullanabilmesi
- Kullanmadan önce ekipman ve sistemleri inceleyebilecek yeterlilikte olması
- Teknik yeterliliğe sahip olmalı
- Soğukkanlı olmalı
- İlk yardım bilgisine sahip olması
- Operasyon yönetebilme veya uyum sağlama yetkinliği olmalı
- Zamanı doğru kullanabilmeli

#### **4.6.10.1. Kurtarma Teknikleri:**

Yüksekte herhangi bir sebep ile kaza geçirerek bilincini kaybeden, hastalanan veya düşerek emniyet kemeri ile askıda kalan personellerin güvenli bir noktaya indirilmesi için kullanılan tekniklerdir.

#### **4.6.10.1.1. Kurtarma Cihazları Kullanma**

Kurtarma cihazları (rescue device) spesifik kurtarma gerektirmeyen neredeyse bütün kurtarmalar için ideal olan basit sistemlerdir. Kurtarma cihazları kullanımı basit olduğu ve kendi içlerinde güvenlik mekanizmaları olduğu için diğer sistemler içerisinde en güvenli olanıdır. İçerisinde dişli sistemi bulunmaktadır. Dişli sistemi direksiyona bağlı olduğu için askıda kalmış kişileri askıdan alabilmek kazazedenin kilosundan bağımsız ve kolay olmaktadır. Birçok markada direksiyonun ortasında mil bulunur, bu mile şarjlı matkap takılarak yükseltme işlemleri çok daha hızlı yapılabilir. Bu avantaj kapalı alan çalışmaları için hazırlanan kurtarma planlarında önemli bir

kurtarma ekipmanı olmasını sağlamaktadır. Çalışma sahanızda profesyonel kurtarma personeli bulundurmuyorsanız önerilen kurtarma yöntemi kurtarma cihazıdır. Kurtarma cihazları EN 341, EN 1496 Standartlarına uygun olarak seçilmelidir. PE işyerlerinde rüzgâr türbini montaj/bakım/kontrol ve rüzgar ölçüm direği çalışmalarında kurtarma cihazları kullanılmaktadır.



#### **Kullanım Şekli**

**Askıda kalan personelin kurtarılmasında, kurtarma personeli kullandığı ekipmanın özelliğine göre;**

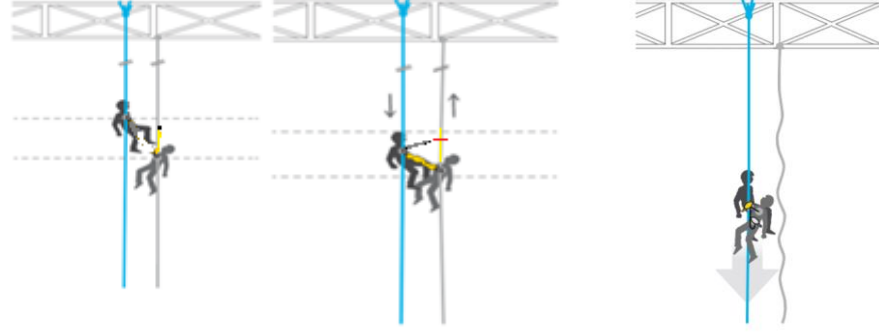
- Kurtarma personeli askıda kalan personeli iple kendi D halkasına (emniyet kemerinin üzerindedir ve kanca ile karabinalar bu halkaya takılır) bağlayarak ve bacakları ile kavrayarak kurtarma ekipmanı kaldırma pozisyonuna getirilerek personel yukarı çekilir ve bağlantı halatının (lanyard) gerginliği alınarak halattan kurtulması sağlanır ve birlikte aşağı inilir,
- Veya personelin baş hizasına ankraj noktası oluşturur. Kurtarma cihazını bu noktaya ankraje eder. Askıda kalmış personeli, lanyardlardan kurtarmak için kurtarma cihazını kaldırma konumuna getirir. Yaralı personeli kurtarma cihazı yardımı ile yukarı çeker. Askıda kaldığı lanyardlardan kurtarır. Kurtarma cihazını indirme konumuna alıp kişinin aşağı tahliyesini sağlar.

**Acil Durumlarda yüksekten aşağı indirilecek personel için;**

- Yaralı/hasta kendisinde ve inebilecek durumda ise, kendisi kurtarma ekipmanının kanca/karabinasına bağlanır ve yavaşça aşağı inmesi sağlanır,
- Yaralı/hasta baygın ise, kurtarıcı personelin lanyardını kendi D halkasına bağlar ve birlikte iniş sağlanır.

#### **4.6.10.1.2. İple Erişim Teknikleri Uygulama**

İple erişim eğitimi almış personelce gerçekleştirilebilir. Kurtarıcı personel yaralı/hasta personelin lanyardını kendi D halkasına bağlar ve birlikte iniş sağlanır. Askıda kalma durumlarında, askıda kalan personelin yanına erişim sistemiyle inilir. Yaralı kısa bir iple askıda kaldığı noktadan kurtarma personelinin D halkasına takıldıktan sonra, askıda kaldığı lanyard ipi kesilerek aşağıya indirilir.



#### 4.6.10.1.3. Makara Sistemleri Kullanma

Makara sistemlerinin çalışma prensibi; kurulan sistemin türüne göre taşınması gereken ağırlığı azaltmasıdır. Kurtarmayı yapacak kişilerin makaralar konusunda iyi eğitim almış olması gerekmektedir. Bu sistemlerde her zaman back-up olmalıdır. Makarayı kilitleyebilen bir indirici(descender) ile birlikte kullanılmalıdır.



Oluşturulan ankraj noktasına bağlanan makara sistemi personele D halkasından bağlanarak kişinin aşağı/yukarı tahliyesi sağlanır. Ankraj noktaları için kullanılan ekipmanlar EN 795 standardına uygun olmalıdır.

#### 4.6.10.1.4. İş Ekipmanları Kullanma

Askıda kalmış kazazedeye erişim kolay açık bir alanda ise en kolay kurtarma yöntemi sepetli araç, vb. iş ekipmanları kullanılmasıdır. İş ekipmanları ile yapılacak kurtarmalarda hata payı daha azdır ve daha hızlı müdahale edilebilmesini sağlar.

Yaralı/hasta veya askıda kalan personele iş ekipmanı ile erişim sağlanır ve personel sepet, vb. korunaklı alan içerisine alınır ve ankraj noktalarına bağlanması sağlanarak aşağı indirilmesi sağlanır.

#### Askı Travması

Vücut kuşağı etkili patoloji (bacak, bel ve kol kuşaklarının yaptığı baskı ile), askı senkopal vakası, uzun süreli devinimsiz asılma sendromu veya basitçe iniş sonrası bayılma olarak adlandırılan durumdur ve büyük olasılıkla yaralanmalara ve hatta hemen önlem alınmazsa ölümlere dahi neden olmaktadır. Askı travması yüksekten düşme kadar tehlikelidir. Bu neden dolayı yüksekte yapılan çalışmalarda ihmal

edilmemesi gerekmektedir. Askı travmasının etkileri göz önünde bulundurulduğunda kurtarma için zamanın kısıtlı olduğu açık bir şekilde görülmektedir.

Askıda kalan kişilerin askı travması konusunda bilgi sahibi olması gerekmektedir. Yapılacak işin gerektirmesi halinde, personel askıda iken askı travması süresini uzatacak donanımlar ile donatılmalı (foot lop, askı travma kayışı, vb.) ve askı travmasına karşı nasıl davranması gerektiği personele öğretilmelidir. Yüksekten düşerek askıda kalma esnasında düşülen mesafeden dolayı boyun ve eklemler zarar görebilmektedir bu sebepten ilk yardım malzemeleri içerisinde boyunlukta bulundurulmalıdır.



#### **4.6.10.1.5. Askı Travmasının Düşüş Yaşayan Kişi Üzerindeki**

##### **Etkileri:**

##### **Bacak Dolaşımı:**

Emniyet kemerinin bacakları sıkması ve hareketsiz kalınması sonucu bacaklarda kan geri dönüşüm sağlamayacaktır. Bu durum beyin, kalp, akciğerler ve böbreklerde daha az kan dolaşımına neden olacaktır. Ayrıca bacaklarda biriken kan metabolik atıklarla birlikte yüksek oranda asidik ve toksik hale gelecektir.

##### **Kalp Dolaşımı:**

Bacaklardaki kanın geri dönüşüm sağlayamaması nedeniyle kalp vücudu dengelemek için hızını ve gücünü artıracaktır. Bu durum kaygı ve şokun oluşmasına neden olarak adrenalin salgılanmasını sağlayacaktır. Bu durumda kalbe olan talepler artarak kalbin ani olarak durmasına neden olabilmektedir.

##### **Beyin Dolaşımı:**

Kan dolaşımının yavaşlaması veya kalbin durması sonucu beyinde yetersiz kan dolaşımı ile ciddi hasarlar oluşacaktır.

- 1. BACAK DOLAŞIMI**
- Kan geri dönüşüm sağlamaz
  - Kas gücü azalır
  - Kanda yüksek asit ve toksitler oluşur
- 2.KALP DOLAŞIMI**
- Kalp hızı artar
  - Kaygı ve şok başlar
  - Sınırlılık hali oluşur
- 3.BEYİN DOLAŞIMI**
- Yetersiz kan dolaşımı
  - Yetersiz oksijen
  - Kalp krizi veya beyin hasarı
  - Ölüm



Yüksekten düşme sonucu askıda kalan personellerin askı travması süreçleri takip edilmelidir. Askı travmasına giren kişilerde baygınlık hissi, baş dönmesi, çarpıntı, nefes darlığı, terleme, bulantı ve görme kaybı gibi belirtiler görülmektedir. Bu durumlar çalışanın askı travmasına girdiğini gösteren belirtilerdir. Yapılan deneysel araştırmalarda askı travması sonucu 7-30 dakikalık sürelerde bilinç kaybının oluştuğu görülmektedir. Bilinç kaybının yaşanması askıda kalan personelin ölüm ile karşı karşıya olduğunu açık göstergesidir.

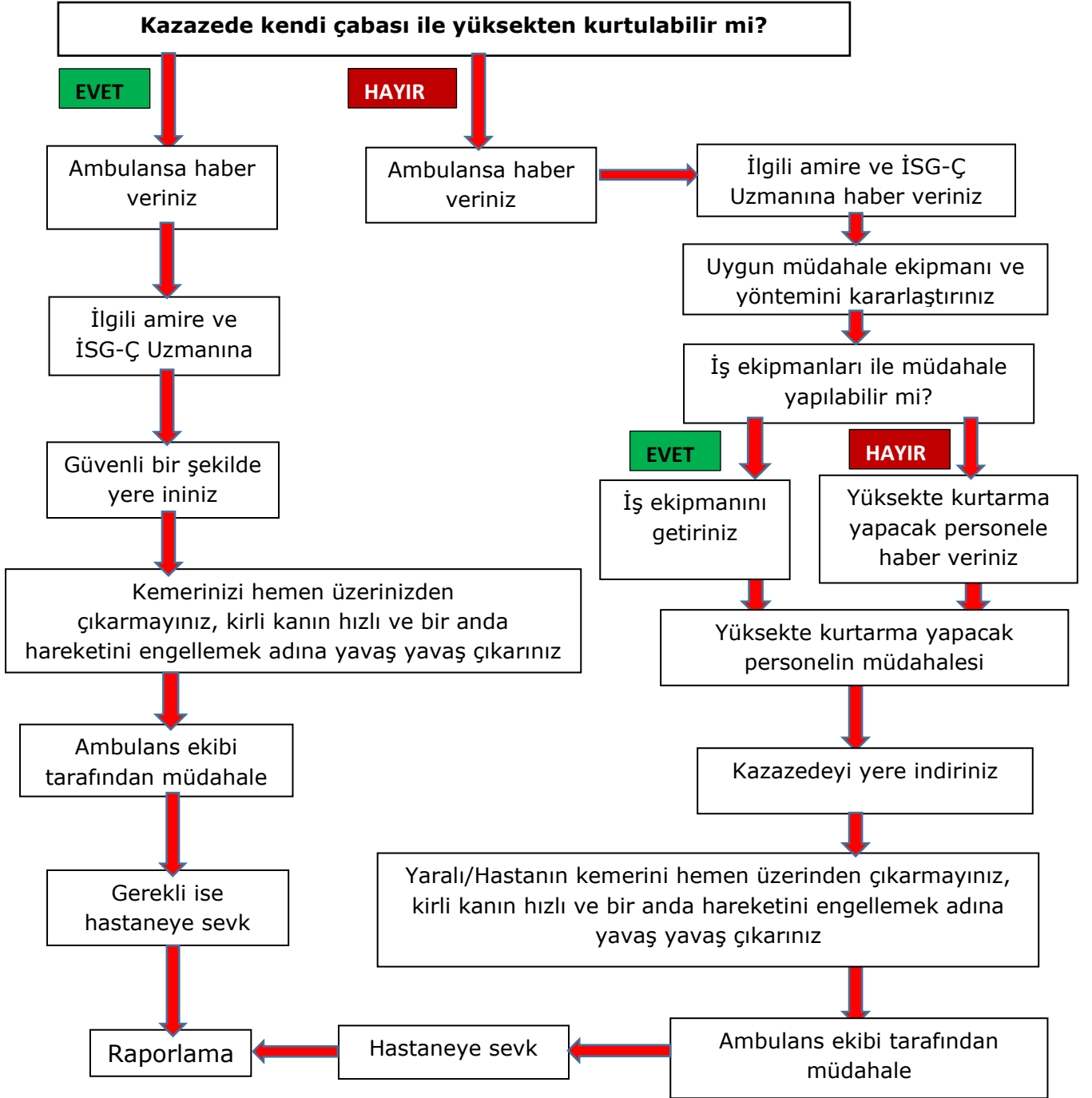
Askıda kalan kişinin yaralanması veya herhangi bir sağlık sorununun olması durumunda personel askı travmasına daha hızlı bir şekilde girecektir.

#### **4.6.10.1.6. Askı Travması Sonrasında Yapılması Gerekenler;**

- Baskı altında kalan yerlerde biriken kirli kanın kalp ve metabolizma üzerindeki olası risklerinin azaltılması için askıda kalan personelin emniyet kemeri **hemen çıkarılmamalıdır**.
- Askıda kalan çalışan indirilip, sırt üstü yatırılmalı ve kan dolaşımının düzenli hale gelmesi için doğru şekilde masaj yapılmalıdır. Emniyet kemerinin ayak kolonları belirli zaman aralıklarında gevşetilmelidir.
- Askıda kalan personele 7-15 dakika içerisinde müdahale edilmesi gerekir.
- Uzun süre askıda kalan personelde meydana gelecek kan dolaşım bozukluğu; zamanında doğru müdahale edilmez ise can kaybına neden olabilir.
- 30 dakikanın üstünde yapılan çalışmalarda iş oturağı (**foot lop**) kullanılmalı ve personel ayaklarını basabileceği platform üzerinde geçip kan dolaşımını düzenlemelidir.



## YÜKSEKTEN KURTARMA ACİL DURUM TALİMATI



#### **4.6.11. Salgın Hastalık**

Salgın hastalıklar, bulaşıcı hastalıklardır ve etkisi hastalığa sebep olan mikrobu bulaşıcılık, saldırganlık, hedeflediği organ gibi özelliklerine göre değişebilen, toplumun genelinde hatta uzak toplumlara dahi etkisi altına alan ve hızla yayılarak toplumların sosyal, kültürel, siyasal, bilimsel, ekonomik ve askeri yapılarını etkileyecek nitelikte sonuçlara sebep olan dolayısı ile çalışma hayatını derinden etkileyebilen hastalıklardır. Covid-19 salgın hastalıkların bir örneğidir.

İşyeri geneli hızla yayılan ve ortak özellik gösteren ve şüpheli gözükten herhangi bir hastalık vukuu bulur ise hemen iş yeri hekimine başvurulmalı/danışılmalıdır.

Personel, İşyeri Hekimi gerek görürse, İşyeri Hekimine ulaşamaz ise veya var olan bir salgın hastalığın aleni belirtilerini gösteriyor ise doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.

Hastanın durumuna göre sağlık kuruluşuna sevk için ambulans ve/veya hafif vasıta kullanılmalıdır.

Durum netlik kazanana kadar personel geneli karantina ve gözlem altında tutulmalı, personelin kişisel hijyenine dikkat ederek ve gerekli görülürse maske takarak kendilerini koruma altına almaları sağlanmalıdır.

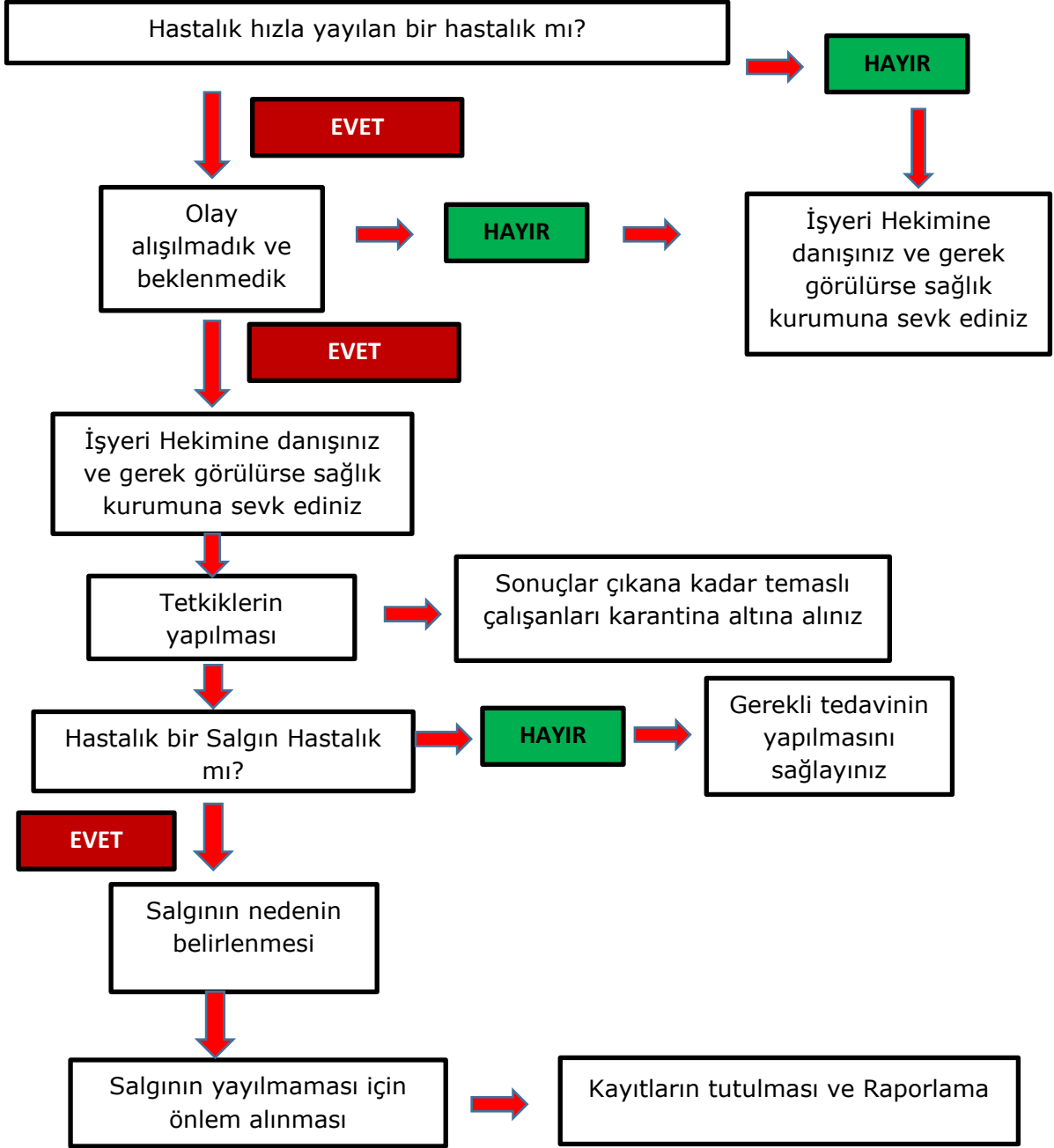
İşyeri Hekimi ve Acil Durum Yönetim Sorumlusu tarafından İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusu ve Üst Yönetim bilgilendirilmeli, Üst Yönetim gerekli görür ise Kriz Masası toplanmalıdır.

Kriz Masasına İşyeri Hekimi de katılmalıdır. Acil durumun büyüklüğüne göre gerekirse İşveren Vekili tarafından T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili birimlerine bilgi verilmelidir.

Covid-19'a karşı PE.SEC.PR.I.01 Covid-19 Önlem ve Acil Durum Prosedürü ve PE.SEC.TM.I.10 Koronavirüs Önlemleri Talimatı uygulanmalıdır.



## SALGIN HASTALIK ACİL DURUM TALİMATI



#### 4.6.12. Kış Şartları

Hava sıcaklığında uzun süreli anormal düşüşler, şiddetli kar yağışı, yoğun rüzgâr ile oluşan kar fırtınası, karayolu ulaşımına müsaade etmeyen kar kalınlıkları ve görüş mesafesi kısıtı, buzlanma, vb. olumsuz hava koşullarının bir veya birden fazlasının oluşması;

Ve bu sebeple;

- İşyerine ulaşılabilen yolların kar nedeniyle kapanması
- Türbinler, paneller, dağıtım sistemleri, şalt ekipmanları ve iletim hatları gibi emre amadeliği etkileyecek tesislerin belirtilen olumsuz hava koşullarından etkilenmesi veya durması/arızalanması,
- Ulaşım aksaklığı ile işletme ve bakım ve yatırım ve proje faaliyetlerinin aksaması veya durması (üretim kaybına veya tesis fonksiyonlarını etkileyen sistemlere müdahale edilememesi),
- Hava şartlarının insan sağlığını etkileyecek ya da dışarıda çalışmaya müsaade etmeyecek hale gelmesi,
- Acil aksiyon gerektiren durumların (arama kurtarma, yangınla mücadele, vb.) standart protokol ile uygulanamaması,
- İşyerinin tamamen ve kısmen işletilmesinin can güvenliği sebebi ile mümkün olmadığı durumlar,

Kış şartları dolayısı ile yaşanabilecek Acil Durumlardır.

Yolların durumu, Acil Durumun olası etki süresi, gerekli ise vardiya düzenindeki değişikliklerin yanı sıra araçlarda antifriz, kış lastiği, zincir kullanımı, bakım ve kontrollerin düzenli yapılması, hız limitlerinin yol şartlarına uygun şekilde düşürülmesi, işyeri dış mekanlarında gereğinden fazla bulunulmaması, yiyecek, içecek stoklarının idareli kullanılması, dikkat edilmesi gereken diğer hususlar ile alakalı PE.SEC.LS.I.10 Acil Durum-Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi'ne yazılacak mesaj ile şirket içi bilgilendirme yapılır.

İşveren Vekili tarafından kar nedeniyle kapanan yolların en kısa zamanda açılması amacıyla anlaşmalı firmalara yolların açılması talimatı verilir. Kış şartlarında oluşabilecek Acil Durumlarda kullanılmak üzere 1 adet modifiye edilmiş araç her yıl bakımı yapılmış ve her an kullanıma hazır durumda bekletilmelidir.

Çalışmalar sırasında kiralanacak araçların ve operatörlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından uygunlukları kontrol edilmeli ve uygun olmayan araç ve operatörler ile çalışılma yapılmamalıdır.

İlgili Direktör uygun görürse işyerinin sürekliliğinin sağlanması için kritik görevlerdeki personel dışındaki diğer çalışanlar olası işe geri çağırılma için telefon beklemek şartı ile evlerine gönderilir.

İşveren Vekili tarafından kış şartları nedeniyle değişen vardiya düzeni ve işyerinde kalacak personelin organizasyonu ve bilgilendirilmesi yapılır.

Türbinlerde yaşanacak arızalar için gerektiğinde iş makinesi eşliğinde ekip yönlendirmesi yapılır ancak bunun riskli olduğu durumlarda ekip yönlendirilmesi yapılmaz.

### KIŞ ŞARTLARI ACİL DURUM TALİMATI



#### 4.6.13. Yanık

Aşırı derecede ısı, radyasyon, güneş, elektrik ve kimyasal madde temasına maruz kalma sonucu ciltte oluşan hasar şeklinde tanımlanabilir.

Yanıklara müdahalede öncelik kazazedeyi yanığa neden olan etmenden uzaklaştırmaktır. Sonrasında durumun aciliyetine göre önce ilk yardım ekibi, ambulans, İşveren Vekili ve İSG-Ç Uzmanı'na haber verilir. Yanık olaylarında yanığın türüne göre müdahalelerde bulunulmalıdır.

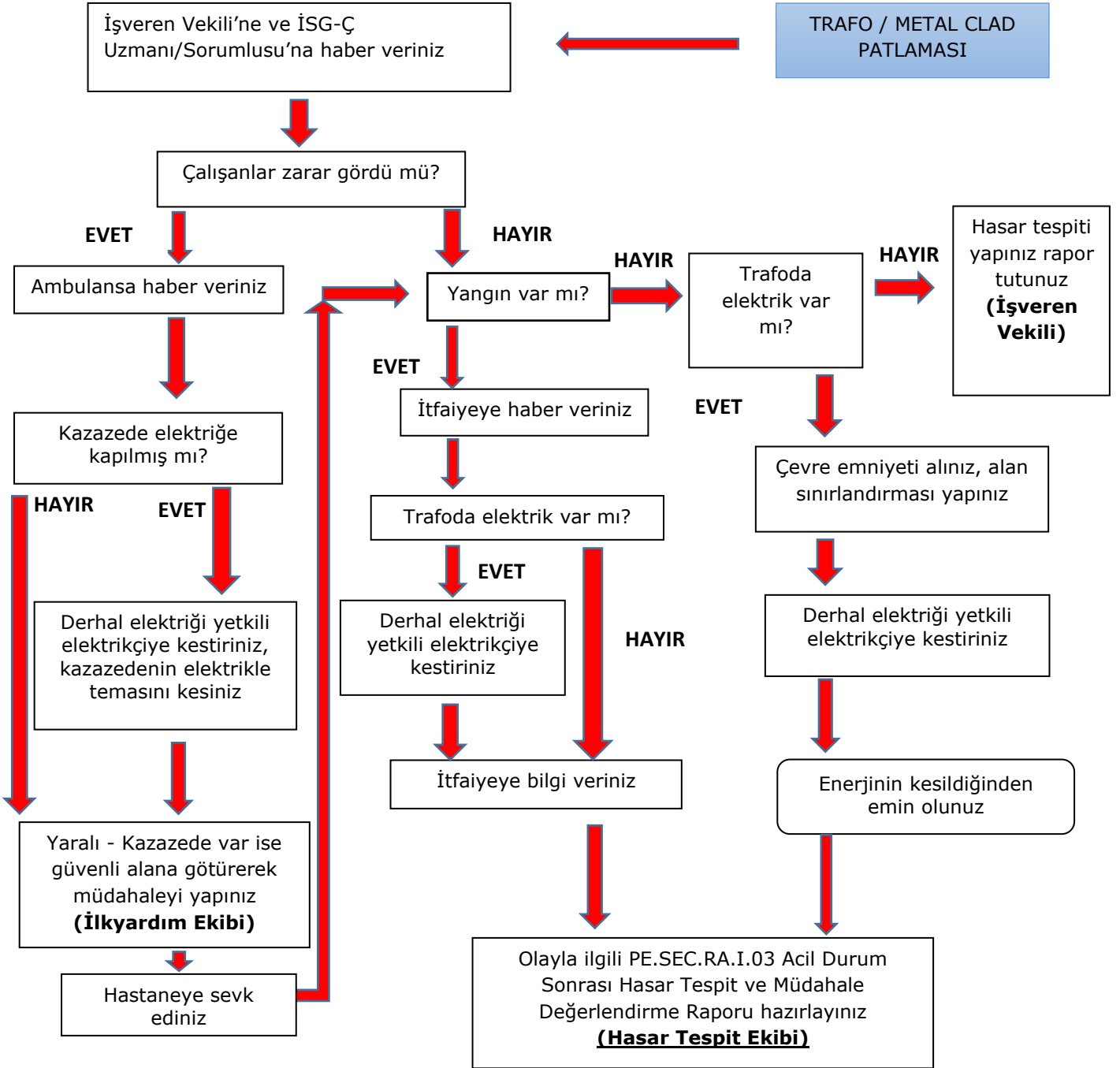
### YANIK ACİL DURUM TALİMATI



#### **4.6.14. Metalclad/Trafo Patlaması**

- Öncelikle Elektrik hatları kesilmelidir.
- Yaralı mevcut ise ve yangın var ise 122 aranmalı ve ambulans ve itfaiye çağırılmalıdır.
- İşveren Vekiline, İSG-Ç Uzmanı'na/Sorumlusuna bilgi verilmelidir,
- Yangın mevcut ise yaralı çalışanlar güvenli bölgeye alınarak ilk yardım uygulanmalı ve söndürme çalışmalarına başlanmalıdır.
- Personel sayımı yapılmalı ve eksik var ise arama – kurtarma çalışmaları başlatılmalıdır.
- Ölen veya yaralanan var ise ailelerine bilgi verilmeli, şirket harici kimseye bilgi verilmemelidir.
- PE.SEC.TM.I.33 Trafo/Metal Clad Patlama Acil Durum Talimatı'na uyulmalıdır.

## TRAFO / METAL CLAD PATLAMASI ACİL DURUM TALİMATI

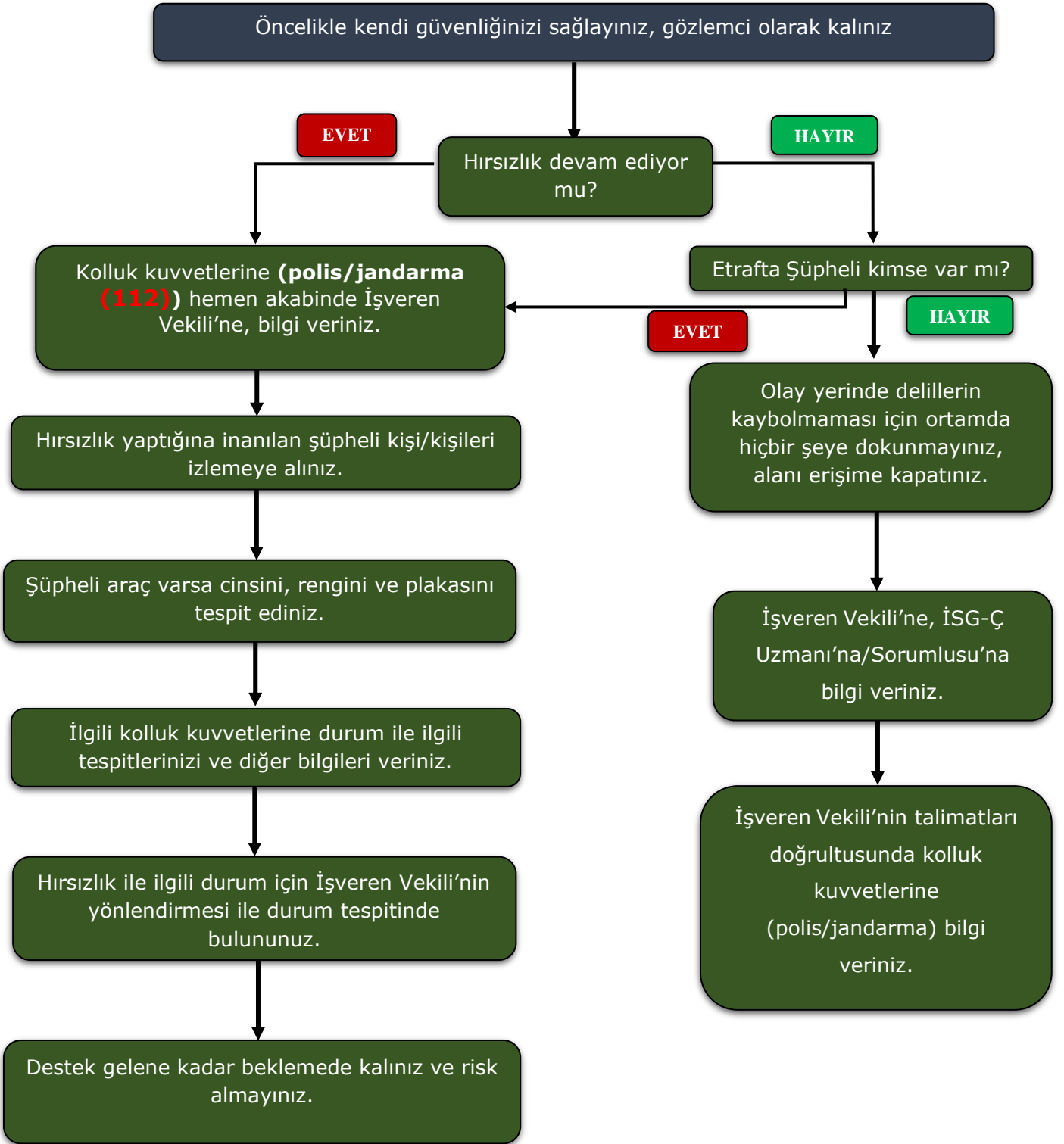


#### **4.6.15. Hırsızlık**

- Özel güvenlik görevlisi sertifikası olmayan hiç kimse hırsıza veya şüpheliye müdahale etmemelidir.
- Danışman olarak tanımlanan personeller ve diğer personeller sadece gözlemci olarak kalmalıdır.
- Hırsızlık olayı gerçekleşmekte iken önce kolluk kuvvetlerine (polis/jandarma) hemen akabinde İşveren Vekili'ne, İSG-Ç Uzmanı'na/Sorumlusuna bilgi verilmelidir.
- Hırsızlık olayı gerçekleşmiş ve bitmiş ise olay yeri delillerin kaybolmaması için ortamda hiçbir şeye dokunulmamalı, alan erişime kısıtlanmalı ve korunmalı ve önce İşveren Vekili'ne, İSG-Ç Uzmanı'na/Sorumlusuna bilgi verilmeli ve akabinde İşveren Vekilinin talimatları doğrultusunda kolluk kuvvetlerine (polis/jandarma) bilgi verilmelidir.
- Personel, çevrede şüpheli şahıslar varsa kendini tehlikeye atmadan izlemeye almalı gözden kaybetmemeye çalışılmalı ve İşveren Vekili'ne, İSG-Ç Uzmanı'na/Sorumlusuna bilgi verilmeli ve akabinde İşveren Vekilinin talimatları doğrultusunda kolluk kuvvetlerinden (polis/jandarma) şahsın/shahısların eşkâli hakkında bilgi verilerek destek istenmelidir.

Destek gelene kadar beklemede kalınmalıdır.

## HIRSIZLIK ACİL DURUM TALİMATI





#### **4.6.16. Hayvan Isırması/Sokması**

Kedi köpek, vb. hayvanların dişleri sivri ve keskindir. Ağızlarında ise daima mikrop vardır. Isırmaları halinde derindeki dokulara kadar mikropların ulaşmasına neden olurlar. Ayrıca birden fazla ısırmalarında ciddi yaralanmalara yol açabilirler.

#### **Kedi- Köpek ısırmalarında ilk yardım;**

Hafif yaralanmalarda;

- Yara 5 dk. süreyle sabun ve soğuk suyla yıkanır.
- Yaranın üzeri temiz bir bezle kapatılır.

#### **Ciddi yaralanma ve kanama varsa;**

- Yaraya temiz bir bezle basınç uygulanarak kanama durdurulur.
- **Derhal** tıbbi yardım sağlanır (112)
- Hasta kuduz aşısı için uyarılır.

#### **Arı sokmasında ilk yardım;**

- Arının soktuğu bölge yıkanır.
- Derinin üzerinden arının iğnesi görünüyorsa çıkarılır.
- Soğuk uygulama yapılır (soğuk su ). Amonyak, vb. kullanılmaz.
- Eğer ağızdan sokmuşsa, solunumu güçleştiriyorsa kişinin buz emmesi sağlanır.
- Ağız içi sokmalarında ve alerjisi olanlar için tıbbi yardım istenir.

#### **Akrep sokmasında ilk yardım;**

- Hasta sakinleştirilir.
- Sokmanın olduğu bölge hareket ettirilmez.
- Hasta ya da yaralı yatar pozisyonda tutulur.
- Sokulan bölgeye soğuk uygulama yapılır.
- Sokulan yerin dört parmak üst bölümüne dolaşımı engellemeyecek şekilde bandaj uygulanır.
- Turnike uygulanmaz.
- Yara üzerine hiçbir girişimde bulunulmaz (kesilmez, emilmez, vb.).
- Tıbbi yardım istenir (112).

#### **Kene Isırmalarında İlk Yardım:**

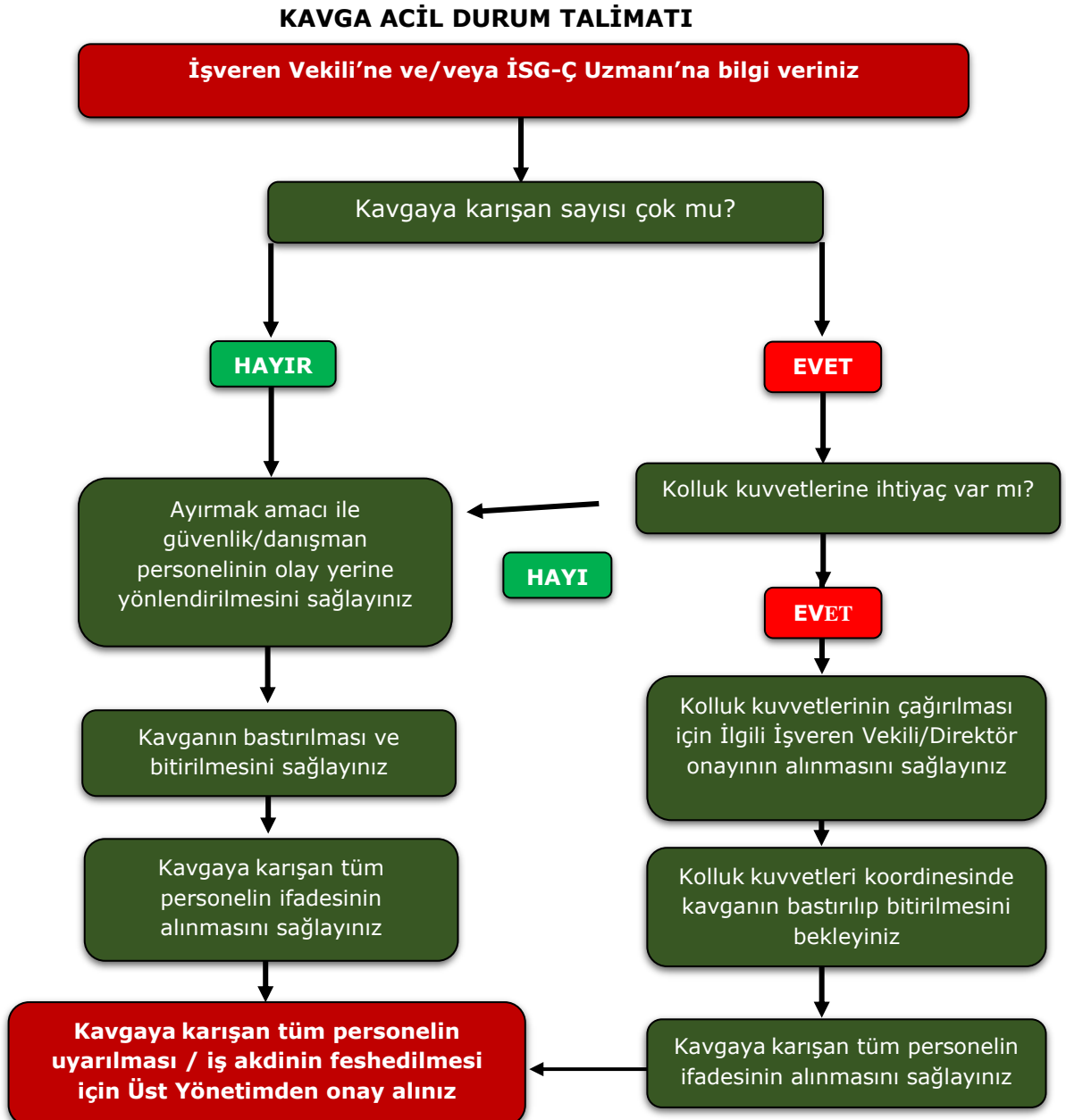
- Şüpheli durumlarda kesinlikle sağlık kuruluşuna başvurulmalıdır,
- Kene ısırıldığı yerde kalmışsa kesinlikle öldürülmemeli veya ezilmemelidir,
- Bir cımbız veya pens yardımıyla baş kısmından dikkatlice çekilmeli, parçalamamaya dikkat edilmelidir,
- Yara yeri sabunlu su ile yıkanmalıdır,

#### 4.6.17. Kavga

Gruplar arası kavga, kaza sonrası kavga veya kişiler arasında oluşabilecek kavgalar olarak sayılabilir.

- İşyerinde oluşabilecek herhangi bir kavga olayında güvenlik/danışman personeli ayırma amacı ile kendini riske atmadan müdahale eder.
- İşveren Vekili tarafından yapılan müdahale sonrası İlgili Direktöre bilgi verilir.
- İşveren Vekili gerekli gördüğü takdirde durumu en yakın polis veya jandarma birimine bildirir.
- Gerekli ise ambulans çağrılır.

Kavga sebebi İşveren Vekili, İSG-Ç Uzmanı/Sorumlusu ve Üst Yönetim tarafından değerlendirilerek kavga eden çalışanların uyarı almasına veya iş akitlerinin feshine hükmedilebilir.



#### **4.6.18. Orman Yangını**

Orman yangınlarına müdahale etme yetkisi sadece Orman Genel Müdürlüğü'ne ait yangın ekiplerine aittir. Herhangi bir müdahale için Orman Genel Müdürlüğü ve yerel halk temsilcileri (muhtarlar) ile irtibat kurulmalı ve koordine olunmalıdır.

Orman yangınlarından kaynaklanan zararı en az düzeyde tutabilmek için mümkün olan en kısa sürede yangının çıkış noktasının tespit edilmesi ve ilk müdahale ekiplerinin müdahalesi çok önemlidir. Ormanlarda, ölü ya da canlı halde, örtü veya tepe tabakasında bulunabilen, kolayca tutuşup yanma özelliğine sahip bol miktarda organik yanıcı madde (çalı, kuru ve ince dal, kuru kütük, yaprak, kozalak, vb.) bulunmaktadır.

Örtü tabakasında bulunan yanıcı maddeler uygun hava koşullarında doğal nedenlerle veya insan etkisiyle tutuşmaktadır. Örtü tabakasındaki diri ve ölü örtüyü yakarak gelişen bu ilk aşama örtü yangını olarak adlandırılır ve orman yangınları genellikle örtü yangını olarak başlar. Daha sonra alev boyunun yükselmesiyle ısı transferi ve merdiven etkisi gösteren yanıcı maddeler aracılığıyla örtü yangını ikinci aşama olan tepe yangınına dönüşür. Bu aşamada, yangın kontrol edilemez hale gelir ve ormana verilen zarar aşırı hale gelebilir. Hava koşulları ile arazi ve yanıcı madde özelliklerine bağlı olarak yangın günler hatta haftalarca sürebilir. Ayrıca tepe yangınları, uzak mesafelerde nokta yangınları oluşturmaları, yangın hattını genişleterek büyük alev zonu meydana getirebilmeleri ve yangın söndürme çalışmalarında doğrudan müdahaleyi imkânsız kılmaları nedeniyle yangınla mücadele açısından büyük zorluklar yaratmaktadır.

Risk ve tehlike potansiyeli yüksek alanlarının izlenmesi ve yangının erken tespiti, ilk müdahale süresini önemli ölçüde kısaltarak, olası hasarı ve yangınla mücadele maliyetini azaltmaktadır. Araştırmalara göre yangın söndürmede kullanılan su miktarı;

- Yangın ilk çıktığı anda 1 litre su ile söndürülebilir,
- 2. Dakikada 100 litreden fazla su ile söndürülebilir,
- 10. Dakikada 1.000 litreden daha fazla su yangının söndürülmesinde yetersiz kalabilmektedir.

Bu nedenle, orman yangınlarının başladığı ilk anda tespit edilerek yerinin belirlenmesi ve ilk müdahale ekiplerine haber verilerek mümkün olan en kısa sürede yangınla

mücadeleye başlanması can, mal ve ekonomik kaybın önüne geçilmesi ile emek ve zamandan tasarruf sağlanması noktalarında büyük önem taşımaktadır.

Orman Yangınına maruz kalırsanız;

- Dumandan etkilenmemek için ağzınızı ve burnunuzu mümkünse ıslak bir mendil ya da bez ile kapatınız.

- Bildiğiniz bir orman içi açıklığa ya da varsa dere veya su yüzeyine ulaşmanızın olanaklı olup olmadığını düşününüz. Bildiğiniz böyle bir alan yoksa elinizdeki teknolojik cihazlardan ya da haritalardan yararlanarak böyle bir alana ulaşımın olanaklı olup olmadığına karar veriniz.

- Bu alanların yangının geldiği yönün tersi yönde olmasına özen gösteriniz ve sakince o alanlara ulaşmaya çalışınız. Herhangi bir dere ya da su yüzeyine ulaşırsanız içerisine girip yüzükoyun uzanınız.

- Elinizde mevcut olan iletişim araçlarıyla Acil yardım numaralarını (Alo 112) arayarak konumunuzu ve durumunuzu bildirin. Onlardan alacağınız önerileri uygulayınız.

- Olduğunuz yerde kalmanız gerekiyorsa ve vaktiniz varsa etrafınızdaki yanıcı maddelerin mümkün olduğunca etrafınızdan uzaklaştırınız.

- Daha sonra mümkün olan en çukur alana yüzükoyun uzanıp olanağınız varsa üzerinizi ıslatınız ya da toprakla örtünüz.

- Yangına müdahale için rüzgarı arkanız alacak şekilde PE.SEC.TM.I.16 Yangın Acil Durum Talimatı'nı uygulayınız.

- Söndürme çalışmalarında yerel halktan destek talep ediniz, yerel halkın taleplerine riayet ediniz.

- Orman yangınından etkilenen canlılara ve yerel halka destek olunuz,

İşyerinde;

- Yangın tatbikatlarına katılıma özen gösteriniz. Tatbikatlarda kişisel görev ve sorumluluklarınızı iyice öğreniniz ve yangın sırasına bu görev ve sorumluluklara uygun hareket ediniz.

- Olası orman yangını için gerekli malzeme/araç ve ekipmanları sürekli hazır halde tutunuz,

#### **4.6.19. Kapalı Alan**

Çalışan personelin rahat bir şekilde ulaşamadığı veya geçemediği, yükselip inemediği, zararlı maddelerin ortamda olmasından dolayı ölüm veya yaralanmaların olduğu özel çalışma alanlarına "Kapalı Alan" denir.

Kapalı ortamlar; potansiyel olarak tehlikeli veya zararlı seviyede gaz, toz, buhar veya dumandan oluşur.

Kapalı alan çalışması yapacak olan personellerin;

- Çalışma izni olmalı
- Ön değerlendirme yapılmalı
- Emniyetli ulaşım ve geri dönüş planlanmalı
- Kullanılacak ekipman hazır olmalı
- Hareket tarzı belirlenmeli
- Acil Durum planı hakkında bilgi sahibi olmaları gereklidir.

#### **Kapalı alana girmeden önce kesinlikle;**

- Kapalı alan havalandırılmalı
- Gaz ölçümü yapılmalı
- Aydınlatma sağlanmalı
- Gözlemci eşliğinde kapalı alana giriş yapılmalı

#### **Tripod ve Kapalı Alan Kurtarma**

Kapalı Alanda Kurtarma

İnsan yaşamı bakımından tehlikeli olduğu için bu gibi yerlerde kurtarma çalışmalarında, oksijen yetersizliği ve birikmiş zehirli gaz ihtimaline karşı şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Kapalı alanda oluşan Acil Durum için öncelikle ambulans aranmalı Acil Durum Yönetim Sorumlusu ve İSG-Ç Uzmanı'na bilgi verilmelidir.
- Acil Durum Yönetim Sorumlusu tarafından Acil Durum Müdahale Ekipleri yönlendirilmelidir.

- Öncelikle kapalı alanda gaz ölçümü yapılmalıdır.
- Kuyulardan ve mağaralardan kurtarma durumlarında; gaz zehirlenmeleri olabileceğinden çevrede kişiyi kurtarabilecek başkaları yoksa bu gibi yerlere yalnız başına girilmemelidir.
- Ölçüm yapılmalı ve sonuçlarına göre uygun donanımla eğer girebiliyorsa kapalı alana girmelidir.
- Tehlikeli gaz var ise öncelikle havalandırma ve gaz tahliyesi yapılmalıdır.
- Kurtarıcılar oksijen yetersizliği olan yerlere girerken mutlaka solunum cihazı (oksijen tüpü), zehirli gaz bulunan ortamlara girerken gaz cinsini tespit ederek, uygun filtreli gaz maskesi takmalıdırlar.
- Eğer kapalı alana giriş güvenli değilse, solunum cihazı ve uygun filtreli gaz maskesi yoksa, yeterli hava sağlanıncaya kadar o yere Kesinlikle girilmemelidir.
- Hemen müdahale söz konusu ise havadan bağımsız solunum sistemi ile müdahale yapılmalıdır. Zorunluluk olması halinde ağız ve burna ıslak bez bağlanarak girilmelidir. Eğer bu da tehlikeli ise kapalı alana girilmemelidir.
- Varsa, fan cihazı, kompresör, vb. ile kapalı ortama temiz hava verilmeli veya o ortamdaki zehirli gaz temizlenmelidir.
- Gerekirse dışarıdan AFAD, İtfaiye, vb. Acil Durum Yönetim Sorumlusu tarafından ekip çağırılmalıdır.
- Kapalı alanlara girişlerde kullanılacak kişisel koruyucu donanımlar belirlenmeli ve kuşanılmalıdır.
- Karanlık yerlere girilirken pilli el feneri bulundurulmalı veya 24 volt ile çalışan seyyar lambalar kullanılmalıdır.
- Kapalı alanlara sigara, kibrit, çakmak, gaz lambası, vb. gibi patlamaya sebep olabilecek malzemelerle girilmemelidir.
- Yakıt depolarına boş veya dolu olduğuna bakılmaksızın doğrudan kaynak işlemi yapılmamalıdır. İçine su doldurulup yanıcı gaz ve buharın dışarı çıkması sağlanmalıdır.
- Tripod sistemi kapalı alanlarda kurtarma için kullanılabilir.
- İlk yardımcı eğitimi almış ve kurtarma ekibinde görevli iki personel kapalı alan içerisine girmelidir. Yaralı kazazedeye müdahaleyi bu personeller yapmalıdır.
- Mutlaka kapalı alan dışında bir ekip beklemelidir.
- Kurtarmayı yapan personel ve dışarıdaki ekip arasında sürekli iletişim sağlanmalıdır.
- Kurtarma için gerekirse yatay dikey yaşam hattı ve taşıma için ankraj noktaları oluşturulmalı, kurtarma için yeterince personel ve sedye, vb. ekipman temini yapılmalıdır.
- Mahsur kalan kişiye ulaşıldığında öncelikle solunumu kontrol edilmeli, ilk yardım ekibince gerekiyorsa suni (yapay) solunum yapılmalıdır.

### Tripod Kullanımı

- Kuyu, menhol ve kapalı alanlarda yapılacak çalışma ve kurtarma işlerinde kullanılır. 3 ayaklı alüminyum bacaklar ile kolay kurulum imkânı, ayak sabitlemeleri ile daha güvenli çalışma sağlar.

- Kapalı alan kurtarmalarında en pratik ankraj sistemidir.

trimpot ayağına montajlanacak kollu kurtarma aparatı ile kurtarma basit ve hızlı gerçekleştirilir

- Tripodun orta noktasındaki ankraj noktası kullanılarak makara sistemi ve geri sarmalı düşüş tutucu sistem kullanılır.

- Hafif ve kolay montajlanabilme özelliği sayesinde her yere kolaylıkla kurulabilmektedir.

- Kurulum aşamasında 3 ayakta dengeli bir şekilde açılmış olması gerekir

- Bağlantı tam orta noktadaki ankraja yapılmalıdır

- Ayakların kaymasını engellemek için gerekirse engel kullanılabilir (Vidalama, vb.)

- Taşıma kapasitesinden fazla yüklerde kullanılmamalıdır.

## KAPALI ALAN ACİL DURUM TALİMATI

**İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı'na ve gerekli ise Ambulans ve İtfaiyeye haber veriniz, Acil Durum Müdahale Ekiplerini olay yerine çağırınız**

Kapalı alana girecek yöntemi belirleyiniz (tripot, ipe erişim vb.)  
**(Acil Durum Müdahale Ekipleri)**

Kapalı alanda ölçüm yaptırarak mevcut durumu belirleyiniz (oksijen seviyesi, mevcut gazlar)  
**(İşveren Vekili)**

Oksijen yetersiz ise solunum cihazı kullanınız

Tehlikeli gaz var ise gazın cinsine uygun filtreli maske kullanınız

Kazazedeyi çıkartınız

Ambulans çağırınız, ilk yardım ihtiyacı var ise gerekli ilkyardımları uygulayınız  
**(ilk yardım Ekibi)**

Gerekli ise kazazedeyi hastaneye/sağlık kuruluşuna sevk ediniz  
**(İşveren Vekili)**

Acil Durumu raporlayınız  
**(İşveren Vekili)**



#### 4.6.20. Heyelan

##### Heyelana Karşı Duyarlı Alanlar

- Eski heyelan bölgeleri
- Doğal yamaçların üst ve topuk kesimleri
- Eski dolguların üst ve topuk kesimleri
- Çok dik ve derin yamaçların üst ve topuk kesimleri
- Atık sistemlerinin kullanıldığı ve yerleşimin geliştiği tepelik alanlar

##### Heyelan Açısından Güvenli Alanlar

- Geçmişte herhangi bir hareketin meydana gelmediği sert ve masif kayaların oluşturduğu yamaçlar
- Yamaç eğiminde ani değişimlerin gözlenmediği nispeten düşük eğimli araziler
- Burun şeklinde çıkıntılı sırtların üstü veya çevresi

##### Heyelan Tehlikesinden Kuşku Duyulduğunda Yapılması Gerekenler

- Bölüm/Birim Yöneticisine bilgi verilmeli gerekirse yerel yönetimle temasa geçilmelidir.
- Heyelandan etkilenebilecek çevre bilgilendirilmelidir.
- Gerekirse yapılar boşaltılmalı, yollar geçişe kapatılmalı ve uyarı işaretleri/ikaz şeritleri konumlandırılmalıdır.

##### Heyelan Anında Yapılması Gerekenler

###### **KAPALI ALANDAYSANIZ;**

- Binadan çıkmak ve heyelan bölgesinden uzaklaşmak için yeterli vaktiniz yoksa içeride kalınız
- Sağlam eşyaların altında veya yanında **HAYAT ÜÇGENİ** oluşturarak **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** hareketini uygulayınız.

###### **AÇIK ALANDAYSANIZ;**

- Tehlike anında heyelan veya çamur akıntısının yolundan uzak durarak hemen mümkün olduğu kadar yükseklerle doğru uzaklaşınız ve çevrenizde yaşayan insanları toprak kaymasına karşı uyarınız.
- Çamur ve moloz akmasından kaçabilecek zamanınız veya etrafınızda arkasına saklanacağınız sağlam bir yapı yoksa **ÇÖK-KAPAN-TUTUN** hareketi ile başınızı ve boynunuzu koruyunuz.

## Heyelan Sonrasında Yapılması Gerekenler

- Her şeyden önce güvencede olduğunuzdan emin olunuz. Gerekiyorsa tehlikeli bölgeden uzaklaşarak kendinizi güvenceye alınız.
- Yakınıınızda bulunan elektrik, gaz ve su kaynaklarını hemen kapatınız. Çevrenizde gaz kaçağı olmadığından emin olana kadar bulunduğunuz yeri kibrit veya diğer yanıcı maddeler veya elektrikli aletlerle aydınlatmaya çalışmayınız var ise fener kullanınız.
- Çevrenizde yaralı veya yardıma muhtaç kişiler varsa, yangın ve yeni bir heyelan gibi bir tehlike yoksa onları yerlerinden oynatmayınız.
- Tehlikeli duvarlar, çatılar ve bacalara karşı çevrenizdekileri uyarın ve bunların etrafında dolaşmayınız.
- Radyo ve televizyon gibi kitle iletişim araçlarıyla size yapılacak uyarıları dinleyiniz.
- Cadde ve sokakların acil yardım araçları için boş bırakınız.
- Eşya almak için zarar görmüş binalara girmeyiniz.

### 4.6.21. Yıldırım Düşmesi

#### Yıldırım Tehlikesine Karşı Yapılması Gerekenler

1. Yıldırımdan korunmak için sığınabileceğiniz bir bina veya üstü kapalı bir araç bulmaya çalışınız, sığınacak bir yer yoksa yere çökerek kapanınız.
2. Fırtına anında açık alanlardan ve ağaçlardan uzak durunuz.
3. Yıldırım düşme tehlikesi sezdiğinde dışarıdaysanız, yakındaki bir bina ya da araba içerisine giriniz.
4. Yıldırım düşme tehlikesi sezdiğinde pencere ve kapıları sıkıca kapatınız; güneşlik ve perdeleri çekiniz.
5. Açık arazide eğer saçınız dikleşmeye başlıyorsa, deriniz sızlıyorsa ve çatırdama gibi bir ses duyuyorsanız, **DİKKAT! Sizi her an yıldırım çarpabilir.**
6. Yıldırım tehlikesi oluştuğunda, eğer sığınacak kapalı bir yer yoksa arazinin en alçak noktasında hemen yere çökünüz, ayaklarınızı birleştirip ayak parmaklarınızın üzerinde durunuz ve başınızı dizlerinizin arasına alarak kapanınız.
7. Eğer yüksek ve düz bir yerdeyseniz başınızı mümkün olduğu kadar alçakta tutunuz. Voltaj farkı yaratmamak için ayaklarınızı birleştiriniz ve yerle temasınızı mümkün olduğu kadar azaltınız. **Asla ama asla yere boylu boyunca yatmayınız!** Yıldırımın taşıdığı elektrik yere temas ettiği andan itibaren bulunduğu bölgeye yayılır. Yere yatarsanız yıldırıma daha büyük bir hedef oluşturmuş olursunuz.
8. Yıldırım birçok kez aynı yere düşebilir.
9. Yıldırım yağışın 15-20 kilometre uzağına kadar düşebilir.

10. Lastik tabanlı ayakkabılar veya lastik tekerlekler yıldırımdan korumazlar. Diğer yandan metale temas etmediğiniz sürece çelik gibi sert malzemeden yapılmış araçlar yıldırıma karşı korumayı artırır.

#### **Açık arazide:**

1. Sığınabileceğiniz bir bina, mağara veya üstü kapalı bir araç arayınız.
2. Eğer sığınabileceğiniz hiçbir yer yoksa bulunduğunuz yerdeki en yüksek cisimden uzak durunuz. Mümkün olduğunca küçük bir hedef oluşturunuz.
3. Sığınabileceğiniz bir yer yoksa mağaralar, vadiler, kuru hendek ve arklar en güvenli yerlerdir. **Ancak ani sel sularına dikkat ediniz!**
4. Ormanlarda eşit yükseklikteki alçak ağaç kümeleri arasındaki boşluklara ya da en kısa ağacın altına sığınabilirsiniz.
5. Asla tek başına duran bir ağacın altına girmeyiniz. Tek ağacın yüksekliğinin iki katı kadar uzaklıkta bir yerde, kapanma hareketini uygulayabilirsiniz.
6. Kamp araç ve gereçleri, balık oltası, kazma ve kürek, makine, ekipman gibi metal cisimlere temas etmeyiniz.
7. Dağ ve tepelerin doruklarından, açık alanlardan, metal boru ve tel örgülerden, elektrik hatlarından, tren yollarından, bisiklet, motosiklet, traktör gibi üstü açık araçlara binmekten ve elektrik iletebilen her türlü cisimden kaçınınız.
8. Grup halindeyseniz, birbirinizden en az 1,5 metre uzakta durunuz.
9. Dağda ağaç sınırlarından daha yüksekseyseniz hemen ağaçlık alana ininiz.

#### **Bina içinde:**

1. Dış kısımlardaki hafif eşyaları ve taşınabilir metal araçları içeriye alınız.
2. Pencere ve kapıları kapatınız, **yıldırım sizi açık pencereden girerek de çarpabilir unutmayınız.**
3. Kapatılamayan kapı ve pencerelerden, soba, ocak ve şöminelerden, radyatörlerden, metal borulardan, lavabo ve küvetten, fişi prize takılı elektrikli ev aletlerinden ve kablolu telefonlardan uzak durunuz.
4. Banyo yapmayınız, elle bulaşık yıkamayınız ve **metal su tesisatından uzak durunuz.**
5. Çamaşır ipindeki çamaşırları toplamayınız.

#### **Araçta:**

1. Yolculuk sırasında taşıtın içinde kalınız. Üstü kapalı otomobiller yıldırımdan korunmak için daha güvenli yerlerdir.
2. Gök gürültülü fırtına geçene kadar aracınızı yolun kıyısında güvenli bir yere çekiniz.
3. Fırtına sonrası, yolun yüzeyi sudan görülemiyorsa sudan asla geçmeyiniz.

#### **4.6.22. Fırtına**

##### **Fırtına esnasında**

- Mümkün olduğunca içerde kalınız.
- Dışarı çıkarsanız, bina ve ağaçlara yakın yerlerde yrmeyiniz ve onlara sığınmayınız, başınızı koruyunuz.
- Duvar ve çitlerin korunaklı tarafından yani rzgardan korunabileceğiniz taraftan uzak durunuz, korunaklı tarafa yıkılacağını unutmayınız.
- Fırtına devam ederken oluşan hasarı onarmak için dışarı çıkmayınız.
- Binaya girerken ve çıkarken kapıları arkanızdan kapatınız ve güvenli yolu tercih ediniz.
- İçerdeki kapıları yalnızca ihtiyacınız olduğunda açınız ve arkanızdan kapatınız.
- Fırtınaya şiddetli olarak maruz kalacağınız yollarda araba kullanıyorsanız (köprüler ve viyadükler) dikkatli olunuz, mümkünse yolculuğunuzu erteleyiniz ya da alternatif yollar bulunuz.
- Eğer yüksek bir aracınız varsa ya da yüksek bir aracı çekiyorsanız daha da dikkatli olunuz, yavaşlayınız ve yandan esen rzgara dikkat ediniz.
- Gerçekten gerekli olmadığı sürece yolculuk yapmayınız, hız limitlerinizi düşürünüz.

##### **Fırtınadan sonra,**

Yere düşmüş ya da hala sallanmakta olan elektrik / telefon kablolarına dokunmayınız.

- Duvar, bina ve ağaçlara yakın yrmeyiniz, fırtınanın zayıflatmış olabileceğini unutmayınız.
- Çevrenizdeki insanların güvende olduğundan emin olunuz ve gerektiğinde yardım ediniz.

#### 4.7. Tahliye Planları

İşyerinde tahliye gerektirecek bir ACİL DURUM meydana gelmesi durumunda, durumu ilk gören ya da farkına varan hemen yüksek sesle ACİL DURUM (veya ilgili Acil Durumu belirterek) diye bağırarak ve işletmede mevcutsa acil durum ihbar sistemini aktif hale getirecektir. Gerekirse ve tehlikeye atılmadan işyeri ve eklentileri koruma ve kurtarma ekiplerince kontrol edilerek tahliyenin sorunsuz tamamlanması sağlanacaktır. İhbarı duyan personel koruma ekibi personelinin talimatlarına uyacak ve sakin ve hızlı adımlar ile izdihama veya kazaya sebep olmadan, acil kaçış yolunu takip ederek Acil Toplanma Bölgesine intikal edecek ve nizami şekilde yan yana ve arka arkaya sıra olarak sayım işlemine katılacaktır.

Tahliye planı, PE.SEC.PR.I.08 Acil Durum Prosedürü ve PE.SEC.PN.I.03 Acil Durum Tahliye Planı'na uygun ve İşyerine özgü olarak hazırlanmıştır.

ACİL DURUM TAHLİYE PLANI

**ACİL DURUM TALİMATI**

Acil bir durumda öncelikle sakin olun!

Acil durumu bildirin. Acil servis numarası **112**

Adresinizi söyleyin, Ne olduğunu anlatın, Nerede olduğunuzu söyleyin, Nasıl misiniz? Bilgi verin.

İla kullanımları tehlikeden hemen uzaklaşın, Ne yaptınıza bakmayın.

Emniyetli yere gidin, Gözetim için kapıları kapalı tutun ve çıkış kapılarını kapatın.

**YANGIN TALİMATI**

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarme çağırın. En yakın alarme butonuna basarak **112**

Adresinizi söyleyin, Ne olduğunu anlatın, Nerede olduğunuzu söyleyin, Nasıl misiniz? Bilgi verin.

Emniyetli yere gidin, Gözetim için kapıları kapalı tutun ve çıkış kapılarını kapatın.

Tahliye maskeleme için, Nerede bilgi verin.

**DEPREM TALİMATI**

Deprem durumunda öncelikle sakin olun!

Deprem anında teperebilirsiniz hazırlanma!

Emniyetli yere gidin!

Merdiven ve koridorları kullanma!

Deprem anında, dayanıklı malzemelerin yanına, altına sığınma veya duvarın altına sığınarak sığınma veya duvarın altına sığınarak sığınma yapın.

Çıktıktan sonra kesinlikle acil çıkış kapılarını kullanmayın!

Birkaç dakika sonra tahliye bilgisi istenebilir.

| ACİL DURUM TELEFONLARI |   | TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR        |
|------------------------|---|--------------------------------------|
| <b>112</b>             |   | <b>ACİL DURUM YÖNETİCİSİ</b>         |
| <b>112</b>             | AMBULANS, İTFAİYE, POLİS, JANDARMA, ORMAN YANGINI, AFAD ÇAĞRI, TERÖR HATTI, SAĞLIK BÜYÜKLÜK | <b>ACİL DURUM YÖNETİCİSİ</b>         |
| <b>181</b>             | ÇEVRE SAĞLIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI   | <b>TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR</b> |
| <b>184</b>             | SAĞLIK BAKANLIĞI (SABİM)  | <b>İSG UZMANI</b>                    |
| <b>114</b>             | ULUSAL ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ  | <b>TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR</b> |
| <b>184</b>             | SAĞLIK BAKANLIĞI (SABİM)  | <b>SÖNDÜRME EKİP BAŞKANI</b>         |
| <b>179</b>             | VALİLİK   | <b>TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR</b> |
| <b>187</b>             | DOĞALGAZ ARIZA  | <b>İLK YARDIM EKİP BAŞKANI</b>       |
| <b>186</b>             | ELEKTRİK ARIZA  | <b>TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR</b> |
| <b>185</b>             | SU ARIZA  | <b>KURTARMA EKİP BAŞKANI</b>         |
| <b>0</b>               | HASTANESİ   | <b>TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR</b> |
| <b>0</b>               | HASTANESİ   | <b>KORUMA HAREKETİ EKİP BAŞKANI</b>  |
| <b>0</b>               | HASTANESİ   | <b>TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR</b> |
| <b>0</b>               | HASTANESİ   | <b>ÇEVRE KORUMA EKİP BAŞKANI</b>     |

| SEMBOLLER DİZİNİ       |  |                       |  |
|------------------------|--|-----------------------|--|
| ELEKTRİK PANDUSU       |  | YÖNLENDİRME           |  |
| YANGIN SÖNDÜRME ÇIKIŞI |  | TAHLİYE YOLU          |  |
| ACİL DURUM BUTONU      |  | ACİL TOPLANMA BÖLGESİ |  |
| ECCA DOLABI            |  | YANGIN DOLABI         |  |
| ACİL ÇIKIŞ             |  |                       |  |

#### 4.8. Acil Durum Ekipleri

İşyerinin ihtiyaçlarına göre PE.SEC.LS.I.03. Acil Durum Müdahale Ekipleri Listesi'ne işlenmiştir.

| ACİL DURUM YÖNETİM SORUMLUSU |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
|------------------------------|------------|-----------------|--------------|------------------|------------------------|-----------------------|------|
| Sıra No                      | Adı Soyadı | Ekipteki Görevi | Görev Tanımı | Sorumluluk Alanı | İş-Ev Telefon Numarası | Cep Telefonu Numarası | İmza |
| 1                            |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 2                            |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| SÖNDÜRME EKİBİ               |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| Sıra No                      | Adı Soyadı | Ekipteki Görevi | Görev Tanımı | Sorumluluk Alanı | İş-Ev Telefon Numarası | Cep Telefonu Numarası | İmza |
| 1                            |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 2                            |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 3                            |            |                 |              |                  |                        |                       |      |

**KURTARMA EKİBİ**

| Sıra No | Adı Soyadı | Ekipteki Görevi | Görev Tanımı | Sorumluluk Alanı | İş-Ev Telefon Numarası | Cep Telefonu Numarası | İmza |
|---------|------------|-----------------|--------------|------------------|------------------------|-----------------------|------|
| 1       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 2       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 3       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |

**KORUMA VE HABERLEŞME EKİBİ**

| Sıra No | Adı Soyadı | Ekipteki Görevi | Görev Tanımı | Sorumluluk Alanı | İş-Ev Telefon Numarası | Cep Telefonu Numarası | İmza |
|---------|------------|-----------------|--------------|------------------|------------------------|-----------------------|------|
| 1       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 2       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 3       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |

**İLK YARDIM EKİBİ**

| Sıra No | Adı Soyadı | Ekipteki Görevi | Görev Tanımı | Sorumluluk Alanı | İş-Ev Telefon Numarası | Cep Telefonu Numarası | İmza |
|---------|------------|-----------------|--------------|------------------|------------------------|-----------------------|------|
| 1       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 2       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 3       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |

..... EKİBİ

| Sıra No | Adı Soyadı | Ekipteki Görevi | Görev Tanımı | Sorumluluk Alanı | İş-Ev Telefon Numarası | Cep Telefonu Numarası | İmza |
|---------|------------|-----------------|--------------|------------------|------------------------|-----------------------|------|
| 1       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 2       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |
| 3       |            |                 |              |                  |                        |                       |      |

**4.8.1. Acil Durum Yönetim Sorumlusu/Yöneticisi**

Merkez Ofiste İdari İşler Uzmanı, İşletmelerde İşletme Müdürleri ve Yönetmenleri, Yatırım Projelerinde Proje Müdürleridir.



### **Acil Durum Yöneticisinin Görev ve Sorumlulukları**

- PE.SEC.PN.I.01 Acil Durum Eylem Planı'nın, PE.SEC.PR.I.08 Acil Durum Prosedürü'nün ve PE.SEC.PR.I.09 Kriz Yönetimi Prosedürü'nün uygulanmasını sağlamak.
- PE.SEC.LS.I.03. Acil Durum Müdahale Ekipleri Listesi'ni güncel tutmak,
- Meydana gelen olayları sınıflandırmak, değerlendirmek ve tanımlamak.
- Meydana gelen Acil Durumlar hakkında Üst Yönetimi ve İSG-Ç Uzmanını ve gerektiğinde İlgili kurum/kuruluşları bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- Acil Durumlara müdahale için gerekli kaynakların teminini planlamak ve sağlamak.
- Kriz durumlarında Üst Yönetim talimatları doğrultusunda hareket etmek, Acil Durumlarda durum değerlendirmesi yapmak ve Acil Durum Müdahale Ekipleri'ne gerekli talimatları vermek.
- Müdahale için gerekli ilave personel, araç ve ekipmanın olay mahalline sevk edilmesini sağlamak,
- Toplanma noktasındaki kişilerin sayılmasını sağlamak,
- Acil Duruma müdahale edilip ortam normal hale döndüğünde, inceleme yaparak detaylı bir rapor hazırlanmasını ve durumun ve Acil Durum Eylem Planının etkinliğinin değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak, bu iş için ekip kurmak,
- Tespit edilen eksiklik ve aksaklıklar için önlem alınmasını sağlamak,

#### **4.8.2. Söndürme Ekibi**

##### **Yangın Söndürme Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- İşyerinde yangın çıkması muhtemel bölümlerin veya yangının etkisini arttıracak malzemelerin veya yangına sebep olabilecek durumların tespit edilerek proaktif önlemler alınmasına yardımcı olmak,
- Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde Yangının çıkmasını önlemek, çıkan yangınlara yangının sınıfına göre müdahale yöntemini belirleyerek ilk müdahaleyi yapmak,
- Yangının genişlemesini engellemeye çalışmak, işyerinin diğer bölümlerine veya çevreye (ağaçlık, çalılık alan, vb.) atlayarak büyümesini önleyecek tedbirleri almak. Gerekirse yarma, kırma işleri, yanıcı malzemelerin yangın bölgesinden uzaklaştırılması görevlerini yürütmek,
- Olayın çapını işyerinin ve ekibin imkânları nezdinde değerlendirmek, gerekiyorsa dışarıdan itfaiye çağrılmasını tavsiye etmek,
- Olay mahalline intikal sırasında ve olay mahallinde personelin tahliye edilip edilmediğini, kayıp veya içeride personel olup olmadığını belirlemek için keşif yapmak ve Acil Durum Yönetimi Sorumlusu'na veya Kurtarma Ekibine bilgi vermek

ve gerekiyorsa Kurtarma Ekibine, personel veya canlı tahliyesi ve önemli malzeme boşaltması için yardımda bulunmak,

- İtfaiye olay yerine geldiğinde itfaiye amirinin emrine girmek ve yangın ile ilgili tüm bilgileri aktarmak ve talep edilen desteği sağlamak,
- Yangın harici acil bir durumda (deprem, iş kazası, sel, vb.) diğer ekiplere yardımcı olmak (içeride kalmış kişilerin tahliyesini sağlamak, paniğe engel olmak, haberleşmeyi sağlamak, vb.),
- Acil durumlarda diğer ekiplerle koordinasyonun sağlanmasına yardımcı olmak,
- Normal zamanlarda yangın söndürme ekipmanlarının aylık olarak gözle ve elle kontrollerinin yapılarak kontrol listelerine işlenmesini sağlamak, İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmak, tespit ettiği aksaklıkları İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı'na bildirmek ve yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamak,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,

#### **4.8.3. Kurtarma Ekibi**

##### **Kurtarma Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- Olası bir yangında söndürme ekibinden alacağı uyarı ve yönlendirmeler ile diğer Acil Durumlarda söndürme ekibinden de destek alarak öncelikle Acil Durumdan zarar görmüş (yaralanan, bayılan, vb.) ve kaçamayacak durumda olan kişileri daha sonra canlıları ve sonrasında önemli belge ve malzemeleri (tapu, para, senet, çek, kıymetli evrak, bilgisayar, vb.) kurtarmak,
- Tehlikeli bölgeye girişte önce kendini korumak, sonra da kurtaracağı kişinin güvenliğini sağlayacak şekilde davranmak.
- Acil Durumlarda işyerinde bulunan kişilerin tahliyesine yardımcı olmak,
- Olaydan etkilenmiş ve kurtarılan kişileri ilk yardım ekibine teslim etmek,
- Yangının yayılabileceği yerlerde çalışan personel ve malzemenin tahliyesine yardım etmek,
- Yangın esnasında ve sonrasında Acil Durum Yöneticisinden gelen talimatları yerine getirmek,
- Sürekli olarak söndürme, koruma ve ilk yardım ekipleri ile iş birliği içerisinde olmak uyarılarda bulunmak ve uyarılarını dikkate almak,
- AFAD olay yerine geldiğinde ilgili amirin emrine girmek ve kurtarma çalışması ile ilgili tüm bilgileri aktarmak ve talep edilen desteği sağlamak,

- Kurtarma faaliyetleri sırasında ilk yardım ihtiyacı olan kişiler için ilk yardım ekibi ile irtibatta olmak,
- Kurtarma ekibi görev tanımında yapılacak faaliyet yok ise diğer ekiplere yardım etmek,
- Normal zamanlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamak ve kurtarma için gerekli olabilecek ekipmanların kontrolünü yapmak ve sürekli kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak,
- PE.SEC.LS.I.09 Yangında İlk Kurtarılacaklar Listesi'nin güncel tutulmasını sağlamak,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,

#### **4.8.4. Koruma Ve Haberleşme Ekibi**

##### **Koruma Ve Haberleşme Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- Acil Durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek ve personelin tahliyesine yardımcı olmak,
- Kişilerin toplanma bölgesinde sayımlarını yapmak ve eksik olup olmadığını tespit etmek,
- Eksik var ise kurtarma ve söndürme ekiplerine bildirmek,
- Toplanma alanına getirilen ilk yardım ihtiyacı olan kişileri ve canlıları ilk yardım ekibine bildirmek,
- Can ve mal güvenliğini sağlamak,
- Yangının yayılabileceği yerlerde çalışan personel ve malzemenin tahliyesine yardım etmek,
- Acil Durum ekipleri arasındaki iletişim ve koordinasyon işlerine yardımcı olmak,
- İlgili Acil Durumu ulusal ve yerel müdahale kurum/kuruluşlarına (itfaiye, hastane, polis, AFAD, AKUT, vb.), Kriz Yönetimine, Bölüm/Birim amirlerine bildirmek,
- İlgili Acil Durum müdahale kurum/kuruluşlarını doğru yönlendirmek ve gerektiğinde onlara yardımcı olmak,
- Kurtarma ekibi tarafından kurtarılan "PE.SEC.LS.I.09 Yangında İlk Kurtarılacaklar Listesi'nde bulunan veya sonradan İşveren vekilince eklenen işyeri ile ilgili çok önemli evrak ve malzemelerin (tapu, para, senet, çek, kıymetli evrak, vb.) korunmasını sağlamak,
- İşveren Vekili talimatı dışında ve malzemelerin teslimi için bir tutanak düzenlemeden malzeme teslimi yapmamak,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,

#### **4.8.5. İlk Yardım Ekibi**

##### **İlk Yardım Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- Acil Durumlarda İlk yardım malzemelerinin acil toplanma alanına/müdahale alanına getirilerek gerekli müdahaleyi yapmak,

- Yaralının veya hastanın hayati tehlikesi bulunması veya hayati tehlikesinin devam etmesi durumunda, İlk yardım Müdahale Ekipleri (112) ve Harici Sağlık Kuruluşları ile (Hastane, Sağlık Ocağı, vb.) iş birliğini gerçekleştirmek ve en kısa sürede ambulansla en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesini sağlamak.
- Acil Durumda zarar gören kişilere veya hastalara tıbbi ilk yardım gelene veya sağlık kurumuna götürülünceye kadar hayati fonksiyonlarını sürdürebilmesi için gerekli olabilecek ilk yardımı yapmak,
- Olay yerine geldiklerinde sağlık ekiplerine yardım etmek,
- Söndürme, kurtarma ve koruma ve diğer ekipler ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- İlk yardım ihtiyacı bulunmadığı zamanlarda diğer ekiplere yardım etmek ve diğer ekiplerle iletişim halinde olmak,
- Normal zamanlarda acil müdahale için gerekli olan tıbbi ve yardımcı malzemelerin kontrolünü yaparak sürekli kullanılabilir durumda bulunmasını sağlamak,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,

#### **4.8.6. Enerji Hattı Kesme Ekibi**

##### **Enerji Hattı Kesme Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- Meydana gelen Acil Durumlarda, Acil Durumun niteliğine göre ihtiyaç duyulması halinde Elektrik ve Gaz hatlarını ve gerekirse Su hattını kesmek,
- Acil durum gece oluşmuş ise elektrik enerjisini kestikten sonra eldeki imkanlarla gerekli alanı (kaçış yolu ve/veya toplanma alanı) normal elektrik tesisatından harici olarak (el lambası, ışıldak, vb. ile) aydınlatmak,
- Normal zamanlarda Acil Durum aydınlatmalarının çalışıp çalışmadığını kontrol etmek,
- Acil Durum tamamen sona erdiğinde kesilen hattı (elektrik, gaz ve su tesisatlarını) kontrol etmek,
- Kesilen hat hasar görmemiş ise, Acil Durum Yöneticisinin onayı ile hattı açmak,
- Kesilen hat hasar görmemiş ise, sistemi kapalı ve kilitli tutmak, gerekirse uyarı levhası ile işaretlemek,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,

#### **4.8.7. Ulaştırma Ekibi**

##### **Ulaştırma Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- Meydana gelen Acil Durumlarda, ihtiyaç duyulması halinde yaralı personel veya canlıyı sağlık kuruluşuna taşımak,
- Acil Durumlarda gerekmesi durumunda ihtiyaç duyulan malzemeleri tedarik ederek araç ile Acil Durum alanına getirmek,
- Acil Durumlarda gerekmesi durumunda ihtiyaç duyulan malzemeleri araç ile taşımak,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,
- Normal zamanlarda Acil Durum ulaşım yollarında tespit ettiği uygunsuzlukları (kapalı veya bozuk yol, yol kenarı toprak kayması, levha eksiklikleri, vb.) İşveren Vekili'ne ve İSG-Ç Uzmanı'na bildirmek kontrol etmek,

#### **4.8.8. Çevre Koruma Ekibi**

##### **Çevre Koruma Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- Meydana gelen Acil Durumlarda, ihtiyaç duyulması halinde yaralı personel veya canlıyı sağlık kuruluşuna taşımak,
- İşyeri genelinde meydana gelen çevre kazalarını veya çevreye zarar vermesi olası durum ve davranışları İSG-Ç Uzmanı ve İşveren Vekili'ne bildirmek,
- İşyeri genelinde oluşan atıkların, ilgili atık yerlerine atılmasını sağlamak/atıldığıнын kontrolünü yapmak,
- İşyeri genelinde oluşan atıkların konulduğu atık alanının kapasitesinin dolmasına yakın ilgili taşıma ve bertaraf firmaları ile iletişime geçilmesinin sağlanması amacı ile İSG-Ç Uzmanı'na ve İşveren Vekili'ne bilgi vermek,
- Yağ, akaryakıt, boya, vb. çevreye zararlı maddelerin döküntülerine döküntü kitleri ile müdahale edilmesini ve çıkan atıkların tehlikeli atık alanına götürülmesini sağlamak,
- İşyerinde bulunan döküntü kiti, talaş, kum, vb. çevresel kazalarda kullanılabilecek malzemelerin kontrolünü yapmak,
- Hiçbir şekilde kendini, ekibini ve diğer kişileri tehlikeye atmamak,

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
| <b>Firma Adı</b>                           |  |                                |  |
| <b>Bölüm/Faaliyet</b>                      |  |                                |  |
| <b>SGK No</b>                              |  |                                |  |
| <b>Adres</b>                               |  |                                |  |
| <b>Gerçekleştirildiği Tarih</b>            |  | <b>Geçerlilik Tarihi</b>       |  |
| <b>İşveren / İşveren Vekili Adı Soyadı</b> |  | <b>Kısmi Değişiklik Tarihi</b> |  |

**Acil Durum Eylem Planı Ekip Üyeleri**

İşveren/İşveren Vekili

İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı

Direktör/Müdür/Yönetmen

## 5. PLANIN DEĞİŞTİRİLMESİ

Bu Plan'ın bazı maddelerinin değiştirilmesi, uygulamadan kaldırılması veya yeni madde eklenmesi Genel Müdür yetkisindedir. Değişiklik önerilerinin Şirketlerden yazılı olarak Kalite ve Çevre Sistemleri Birimi'ne yapılması gerekmektedir.

Yapılan değişiklikler, Çalışanlara Kalite ve Çevre Sistemleri Birimi tarafından yazılı bir şekilde duyurulur.

## 6. YÜRÜRLÜK

İşbu, Plan PE ve İştirakleri İşletmeler ve Bakım Direktörlüğü İSG ve Çevre Birimi teklifi, Genel Müdür'ün onayı ile yürürlüğe girer.

## 7. REFERANSLAR

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

- PE.SEC.PR.I.06** : Risk Değerlendirmesi Prosedürü
- PE.SEC.SH.I.05** : İştirakler Acil Durum Tatbikatları Alt Süreci
- PE.SEC.SH.I.06** : Merkez Ofis Acil Durum Tatbikatları Alt Süreci
- PE.SEC.PR.I.09** : Kriz Yönetimi Prosedürü
- PE.KCV.PR.I.02** : DÖİF Prosedürü
- PE.KRY.PR.I.01** : Kurumsal Risk Yönetimi Prosedürü

### Ekler

- PE.SEC.PN.I.01** : Acil Durum Eylem Planı
- PE.SEC.PN.I.03** : Acil Durum Tahliye Planı
- PE.SEC.FR.I.21** : Aktif Risk Değerlendirmesi Formu
- PE.SEC.RA.I.01** : Acil Durum Tatbikat Raporu
- PE.SEC.RA.I.03** : Acil Durum Sonrası Hasar Tespit ve Müdahale Değerlendirme Raporu
- PE.SEC.LS.I.03** : Acil Durum Müdahale Ekipleri Listesi
- PE.SEC.LS.I.07** : Acil Durum İrtibat Numara Listesi
- PE.SEC.LS.I.08** : Acil Durum Ekipmanları Kontrol Listesi
- PE.SEC.LS.I.09** : Yangında İlk Kurtarılacaklar Listesi
- PE.SEC.LS.I.10** : Acil Durum/Kriz Durumu İç İletişim Grup Mesaj Listesi